

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	16059
Data intrare/ieșire	15/27

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Reparatie Ultrapurificator de apa Millipore Model Simplicity Smart UV*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „*Reparatie Ultrapurificator de apa Millipore Model Simplicity Smart UV*” conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică și oferta financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu.

6. Valoarea estimată fără TVA 7226 lei.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 50430000-8.

9. Tip contract: prestare de servicii.

10. Obiectul contractului: „*Reparatie Ultrapurificator de apa Millipore Model Simplicity Smart UV*”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.07.2021 ora 14⁰⁰.

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail liliana.patilea@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor lunare și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

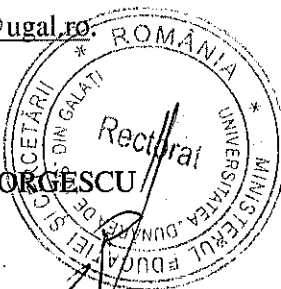
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: liliana.patilea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

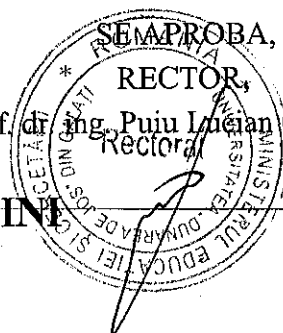
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PAȚILEA



Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu
Rector



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de reparatie Ultrapurificator de apă Millipore Model Simplicity Smart UV.**

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de reparatie Ultrapurificator de apă Millipore Model Simplicity Smart UV	50344000-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini - face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de reparație Ultrapurificator de apa Millipore Model Simplicity Smart UV constau în:

- deplasarea la sediul clientului;
- preluarea echipamentului la sediul prestatorului de servicii;
- demontarea carcasei, display-ului și a plăcii de bază;
- înlocuirea display-ului și a plăcii de bază;
- testarea funcționării și a calității apei ultrapurificate;
- aducerea echipamentului la sediul clientului;
- punerea în funcțiune, testarea funcționării și a calității apei ultrapurificate.

4. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după prestarea serviciilor, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

5. TERMENE DE PRESTARE

Servicii de reparație Ultrapurificator de apa Millipore Model Simplicity Smart UV se vor presta în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor;

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale Statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

8. GARANȚIE

Garanția pentru piesele de schimb înlocuite este de minim 6 luni.

NOTĂ: *Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii*

solicitare și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. chim. Apetrei Constantin

