



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Număr înregistrare 16320
Data intrare/ieșire 06/07/2011

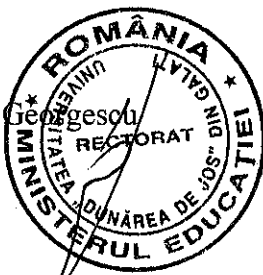
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “*Servicii de verificare tehnică a documentației pentru Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație “*Servicii de verificare tehnică a documentației pentru Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63*”
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA **7490,00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **71621000-7**
9. Tip contract: **prestare servicii**
10. Obiectul contractului “*Servicii de verificare tehnică a documentației pentru Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63*”
11. Data limită de depunere a ofertelor 9.07.2011, ora 12<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail nicoleta.chiriac@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din venituri proprii în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de tel 0336130115 sau pe adresa de e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro).

20.

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian



Director General,  
Direcția Generală Administrativă  
Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Nicoleta Onofrei

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**SE APROBĂ,**  
**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU

## **CAIET DE SARCINI**

### **1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” își propune să achiziționeze **Servicii de verificare tehnică a documentației pentru Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63**

### **2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### **3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE**

Durata contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de **“Servicii de verificare tehnica a documentației tehnice pentru Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63”** inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, intra în vigoare la data semnării de către ambele parti și produce efecte pe perioada de implementare a proiectului și se termina după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

#### **Etapa 1**

Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând: documentația tehnico-economică pentru documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție, autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție, breviare de calcul, liste de cantități, etc., vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante Referatul de verificare sau un Raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de verificare se va transmite, prin grija autoritatii contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate (pus la dispoziție de către prestator). Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite, conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

## Etapa 2

Termenul de verificare tehnică a documentației aferente eventualelor modificări asupra documentației tehnico-economice pe parcursul execuției lucrărilor, este de maxim 4 zile calendaristice de la data predării acesteia de către beneficiar.

În cazul în care sunt necesare modificări, în termen de 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite către prestator, conform celor consemnate în Raportul de analiză, prestatorul va emite **Referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de prelungire a duratei totale de prestare a serviciilor în funcție de derularea contractului de lucrări.

Data de încheiere a prestării serviciilor o reprezintă data recepției la terminarea lucrărilor.

## 4. TERMEN DE DE GARANTIE

Perioada de garanție de bună execuție pentru servicii este de 36 luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de predare a documentației verificate.

## 5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Corpul Bibliotecă din cadrul Universității "Dunărea de Jos" este situat în zona de centru a incintei Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, din str. Gării nr. 61-63, Galați, învecinându-se la vest cu căminul studențesc IB, la est și sud cu corpul I.

Corpul Bibliotecă din cadrul Universității "Dunărea de Jos", se află în zona de protecție a Ansamblului urban "Strada Nicolae Bălcescu" care este cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la poz. 98 având Codul LMI GL-II-a-B-03000.

Conform prevederilor art.22, lit.c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, „Investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

c) asigurarea verificării documentației tehnico-economice prin specialiști verificatori de proiecte atestați”

## Lucrarile propuse a se realiza

Pentru a asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico-sanitare și de confort, pentru a se asigura condițiile necesare desfășurării procesului de învățământ și cercetare se propun a se executa următoarele mari grupe de lucrări:

- reabilitarea acoperișului tip șarpantă inclusiv instalația pentru preluarea apelor pluviale. Se va avea în vedere restudierea soluției tehnice a acoperișului;
- amenajarea spațiilor interioare, care va fi supusă aprobării beneficiarului, conform destinației de bibliotecă (sala de lectură, depozite cărți, depozite de materiale digitale, săli multimedia etc.) și a normativelor în vigoare;

- compartimentările supuse aprobării beneficiarului se vor realiza din materiale cu rezistență la foc, având proprietăți de izolare termică și fonică;
- asigurarea confortului termic prin reabilitare termică a elementelor de anvelopa a clădirii existente (pereti exteriori, acoperiș etc)
- realizarea de scafe de etanșare la partea inferioară a soclului pentru a nu permite pătrunderea apelor pluviale la îmbinarea soclului cu trotuarul;
- spațiile reabilite vor respecta toate normele în vigoare de securitate la incendiu cu privire la evacuările în caz de urgență, iluminat de siguranță, hidranți, semnalizare și detecție;
- reabilitare instalație de hidranți interiori ;
- montarea instalației de detectare, semnalizare și alarmare incendii conform proiect ;
- reabilitarea suprafețelor pardoselilor din încăperi și holuri, conform destinației fiecărui spațiu;
- tâmplăria interioară existentă va fi înlocuită cu tâmplărie PVC și geam termopan;
- zugrăveli și vopsitorii interioare la pereți, tavane conform destinației fiecărui spațiu;
- reabilitarea rețelelor termice din canalul cât și a instalației termice interioare pentru toate încăperile din zona supusă reabilitării prin dimensionarea conductelor de legătură, dimensionarea instalației termice, determinarea numărului de corpuri de încălzire necesar spațiilor care vor asigura confortul termic spațiilor supuse reabilitării;
- refacerea instalației de forță, a tablourilor electrice, a instalației electrice pentru iluminat și prize, folosind conductori din cupru, în funcție de consumatorii care vor fi menționați de beneficiar;
- înlocuirea corpurilor de iluminat și a aparatajului electric (prize, întrerupătoare, comutatoare etc);
- reabilitarea instalației sanitare interioare având în vedere numărul de utilizatori, conform legislației sanitare în vigoare;
- reabilitarea scărilor și platformelor de acces în clădire pe fațadele nord, vest și sud (placări cu granit sau travertin);
- montare balustrade din inox la toate scările de acces;
- asigurarea climatizării controlate și ventilației în spațiile clădirii, atât în sezonul rece cât și în sezonul cald, având în vedere existența agentului termic din centrala proprie;
- reabilitarea și realizarea instalațiilor de curenți slabi (rețea internet, instalarea sistemului de supraveghere video, etc.)
- asigurarea sistemului de acces control în incintă, din strada Gării tip barieră automată cu instalarea unui sistem video de recunoaștere și securitate;
- reabilitare gard de împrejmuire a incintei;
- se vor asigura dotările și echipamentele necesare.

#### **Termoizolare fațade:**

Lucrările pentru termoizolare clădirii se vor realiza în conformitate cu prevederile auditului energetic.

Fațadele se vor finisa cu tencuiele decorative in aceeasi gamă de culori existentă la data prezentei proceduri:

- izolarea pereților exteriori conform soluției tehnice din auditul energetic;
- refacere a finisajelor anvelopei și alte lucrări conexe justificate în expertiza tehnică și auditul energetic;
- izolarea soclului cu materialul ales în urma auditului energetic;
- reparații la elementele de construcție ce prezintă potențial pericol;
- lucrări de demontare a cablurilor, bannere publicitare sau diverse elemente, montate aparent pe fațadele clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- demontarea tuturor elementelor (caramidă aparentă, etc) care pun în dificultate aplicarea termosistemului doar cu acceptul beneficiarului;
- demontarea scării metalice de exterior de pe fațada sud a clădirii;
- curățarea, vopsirea și montarea scării metalice de exterior pe poziția inițială;
- demontarea și remontarea prizelor de pamant în vederea executării termoizolației;

- reabilitarea instalației de împământare și a paratrăsnetelor;
- măsurarea instalației de împământare și a paratrăsnetelor, emiterea buletinului PRAM de verificare;
- se vor demonta conductele de gaz metan pentru a permite montarea corectă a termosistemului și pentru a evita apariția punților termice ;
- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;
- înlocuirea glafurilor la ferestre cu glafuri din aluminiu dimensionate corespunzător (nu mai puțin de 3 cm peste termosistem) în funcție de soluția adoptată de auditul energetic;
- înlocuire grile de ventilație (metalice la soclu), uși de acces și de vizitare;
- montare profile de protecție cu lăcrimar la muchii orizontale, profile de protecție la colțuri și goluri;

## 6. SERVICIILE DE VERIFICARE TEHNICĂ

În conformitate cu articolul 7 din H.G. nr. 742/2018 publicată în Monitorul Oficial nr. 828/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.

### Art. 7

1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

:

c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții”

:

e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

### Etapa 1

Scopul achiziției este verificarea tehnică a documentației și întocmirea referatelor de verificare pentru **Reabilitare Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63.**

- 1) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);
- 2) Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.);
- 3) Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție și Caiete de sarcini (P.T. + D.D.E.);
- 4) Scenariu de siguranță la incendiu.

Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției.

**A1, A2** – Rezistență și stabilitate pentru construcții

**B, C, D, E, F** - Arhitectură

**It** – Instalații termice

**Is** – Instalații sanitare

**Ie** – Instalații electrice

**Cc** – Siguranța la incendiu pentru construcții

**Ci** – Siguranța la incendiu pentru instalații

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Culturilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare.

## Etapa 2

Verificarea tehnică a documentațiilor emise în faza de Asistentă tehnică a proiectantului de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care asigură verificarea documentațiilor aferente eventualelor modificări asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție până la terminarea lucrărilor.

### Procedura de verificare a documentațiilor:

#### Pentru etapa 1

- Prestatorului (Verificatorului de proiecte) i se vor pune la dispoziție prin grija Autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: proiect tehnic - PT, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - PAC, detalii de execuție - DDE, caiete de sarcini - CS, dispoziții de șantier, breviare de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în proiect.
- În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației prestatorul va înainta Autorității contractante documentația semnată însoțită de **Referatul de verificare**, sau în cazul în care sunt necesare modificări, clarificări, un **raport de analiza** care va cuprinde observațiile, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta să poată fi atestată, prin semnarea și stampilarea documentației, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- **Raportul de analiza** se va transmite prin grija Autorității contractante proiectantului, care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.
- În termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite conform celor consemnate în **raportul de analiza**, prestatorul va emite **Referatul de verificare** și documentația semnată și stampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

#### Pentru etapa 2

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul (verificatorul tehnic al proiectării) va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului astfel:

În termen de maxim 4 zile calendaristice de la primirea documentației prestatorul va înainta Autorității contractante documentația semnată însoțită de **Referatul de verificare**, sau în cazul în care sunt necesare modificări, clarificări, un **raport de analiza** care va cuprinde observațiile, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta să poată fi atestată, prin semnarea și stampilarea documentației, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

**Raportul de analiza** se va transmite prin grija Autorității contractante proiectantului, care va completa și integra în documentație eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.

În termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite conform celor consemnate în **raportul de analiza**, prestatorul va emite **Referatul de verificare** și documentația semnată și stampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Conform prevederilor art. 9 din HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și

expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor :

„ Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

#### **Raportul de analiza va conține minim:**

- Lista documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Referatele de verificare a documentației vor fi conform prevederilor „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare” (Ordinului MDRAP. nr. 2264/2018).

Toată documentația aferentă serviciului de verificare, elaborată sub orice formă este și va rămâne proprietatea beneficiarului

La verificarea documentației se vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 422 din 18/07/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții; H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

#### **7. Modul de predare:**

Rapoartele de analiza se vor preda în numărul de exemplare originale egal cu documentația pusă la dispoziție de către beneficiar și un exemplar în format electronic (format editabil + scanat).

Referatele de verificare se vor preda în numărul de exemplare originale egal cu documentația pusă la dispoziție de către beneficiar și un exemplar în format electronic (scanat).



### 8. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Nr. crt.	Categoria de risc	Riscul	Descrierea riscului	Alocarea riscului	Masuri de gestionare a riscului
2.	Riscul de alocare de fonduri	Alocarea de fonduri.	Autoritate contractantă nu dispune fondurile necesare din care se vor face plățile pentru lucrările executate ceea ce duce la amânare executării lucrărilor, plata de penalități, întâzieri în derulare contractului	Autoritatea contractanta	Asigurarea de resurse alternative pentru alocarea fondurilor pentru plata lucrărilor, si programare acestora în funcție de fondurile disponibile.
4.	Riscul de forță majoră	Evenimente de forță majoră (totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul contractului provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pământ alunecare de teren, incendiu, inundații, înzăpezire, căderi de corpuri cerești sau de circumstanțe sociale: revoluții, stare beligerantă, blocadă, grevă, epidemie)	Incapacitatea de executare a contractului din motivul cauzat de forța majoră.	Contractant	Contractantul trebuie să identifice de urgență o alternativă în ceea ce privește prestarea serviciilor în care consecințele sunt asigurate.



### **9. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară pentru verificarea documentației va fi prezentată conform **Formularului 6** din secțiunea formulare și va fi defalcată după cum urmează:

- Etapa 1 - verificarea tehnică a documentației și întocmirea referatelor de verificare, pentru fiecare cerință esențială în parte;
- Etapa 2 - în perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant prestatorul (verificatorul tehnic al proiectării) va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului.

### **10. DECONTAREA LUCRĂRILOR**

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației verificate și a referatelor de verificare.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate după finalizarea Etapei 1 de verificare a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție.

Factura pentru Etapa 2 - verificarea tehnică de calitate în perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant va fi emisă după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni

### **11. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ**

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența **personalului minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestati** conform Ordinului nr. 2264/2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor și a normativelor în vigoare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Lege nr. 422 din 18/07/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Verficatori proiecte atestati conform normativelor în vigoare pentru fiecare cerință esențială în parte pentru toate cerințele de calitate stabilite prin lege;
- Verficator proiecte atestat de Ministerul Culturii conform Legii 422/2001, și normativelor în vigoare - dacă este necesar.

### **12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Verficatorii de proiecte atestați răspund solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale a documentației precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.



**NOTĂ :**

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Ing. Talpau Nelu

Ing. Sorin Faliboga

## FORMULARE

### *Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire*

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

---

---

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

---

---

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
<b>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b> .....	<b>OFERTĂ PRESTATOR</b> ..... .....

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

**OBSERVAȚIE:** În coloana „Denumirea serviciului - ofertă prestator” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			
....			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



Operator Economic

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, și am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

---

---

***PROPUNERE FINANCIARA***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_

(denumirea lucrarii)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)