



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	18293
Data intrare/ieșire	29.07.2021

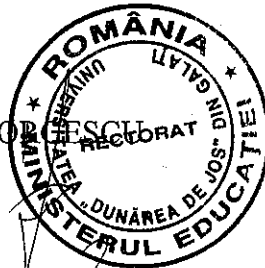
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2021– 2022”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2021– 2022”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală: **1700.00 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 66513200-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2021– 2022”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 04.08.2021, ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

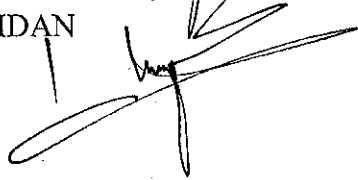
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face într-o singură tranșă, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Ing. Romeu HORGHIDAN



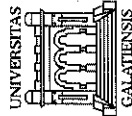
DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,  
Prof. univ. dr. **GEORGESCU**

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”  
RECTORAT  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

*Obiectul caietului de sarcini, îl constituie achiziția de servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, perioada avută în vedere fiind anul 2021-2022.*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent”.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

### CONDITII DE PARTICIPARE

*Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în Municipiul Galați sau o rețea de parteneri specializați în constatarea daunelor cu reprezentare nationala, inclusiv în Municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.*

<p><b>Situația personală a ofertantului:</b></p>	<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>	

parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative

As. dr. Alexandru NECHIFOR – PRORECTOR responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile universitare

Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU – PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și

parteneriatul cu studenții

Eugen Cristian RUSU - DIRECTOR al CSUD

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală Administrativă

Ec. Maricica FELEA – Șef Serviciu al Serviciului Financiar

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Oana CHICOȘ – Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Andreea ALEXA – Consilier juridic

Neculai SAVA – Director Interimar al Direcției Economice

Margareta DĂNĂILĂ – Administrator financiar

Emilia Daniela ȚIPLEA – Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate

Mariana PLASOIANU – Administrator financiar

Doina SABABEI – Administrator financiar

Ionut-Daniel ANDONE – Administrator financiar

Ing. Bianca Adina MAFTEI – Administrator de patrimoniu

Ing. Valentina STERNATIS – Șef Birou Interimar – Birou Administrativ

Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN – Director Direcția Patrimoniu

Ing. Simona Potrivitu – Administrator Patrimoniu

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa defina autorizatie de functionare emisa de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara (ASF) în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare și reasigurare cu modificările și completările

**Modalitate de îndeplinire:**

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară

(ASF), valabilă la momentul prezentării acestora.  
Pentru persoanele juridice sau fizice străine certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

Actul normativ care sta la baza solicitarii Autorizatiei CSA/ASF este Legea nr. 32/03.04.2000.

ulterioare.

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

*Asigurările vor fi încheiate pentru o perioadă de 12 luni.*

### 4. CERINȚE MINIMALE

**Clădirile vor fi asigurate pentru următoarele riscuri:**

- **Flexa:** incendiu, trăsnet, urmat sau nu de incendiu, explozie, căderea aparatelor de zbor;
- **Riscuri catastrofice:** cutremur, inundații, alunecări și/sau prăbușiri de teren – din cauze naturale;
- **Fenomene atmosferice:** grindină, furtună, vijelie, uragan, tornadă, ploaie torențială, greutatea stratului de zăpadă sau de gheață, avalanșă de zăpadă;
- **Apă de conductă:** pagube produse ca urmare a avarierii accidentale a instalațiilor sanitare/termice/de canalizare, inclusiv a instalațiilor automate pentru stingerea incendiilor
- **Riscuri politice:** vandalism/ tulburări sociale;
- **Căderi accidentale de corpuri** (copaci, rețele de distribuție energie electrică/ cablu, macarale, elemente de construcție ale clădirilor învecinate), izbirea din exterior de către vehicule, costuri de stingere a incendiului, pagube produse de autorități bunurilor asigurate (ex. pompieri, etc.),

**În caz de daună despăgubirea se va face pe bază de deviz acceptat de asigurator, iar contravaloarea daunei se va efectua în contul emitentului facturii, respectiv a devizului agreat în prealabil.**

**Informații asupra cladirilor care urmeaza a fi asigurate sunt prezentate în tabelul de mai jos.**

Nr. Crt.	Cladiri		An constructie	Suma asigurata (valoarea reala) (Lei)	Sisteme de protectie impotriva incendiului	Sisteme de protectie impotriva furtului	Distanța de cea mai apropiata unitate de pompieri (km)	Caracteristici constructive	Suprafata utila	Autorizare la incendiu
	Cladiri universitate	Adresa								
1	CORP 1- locuinta	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a nr. 78 jud. Tulcea	1970	12.187,48	stingatoare	Camere de supraveghere	700 m pana la Primaria Sf. Ghe.( unitate mobila pompieri)	paianta	62 mp	Nu avem
2	CORP 2- anexe	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a nr. 78 jud. Tulcea	2012	4.546,88	stingatoare	Camere de supraveghere	700 m pana la Primaria Sf. Ghe.( unitate mobila pompieri)	Foisor de lemn	34 mp	Nu avem
3	CORP P+M	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a nr. 78 jud. Tulcea	2012	732.920,45	stingatoare	Camere de supraveghere	700 m pana la Primaria Sf. Ghe.( unitate mobila pompieri)	Fundatie din beton armat,pereti portanti tip sandwich placati cu OSB si lemn ignifugat, sarpanta din lemn ignifugat si invelitoare din tabla acoperita cu stuf	165 mp	Nu avem

### 1. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

### 2. PLATA SERVICIILOR

- Polițele vor fi predate asiguratului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acestora, în conformitate cu datele furnizate de către



achizitor.

- Livrarea polițelor se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47 - Birou Administrativ, în prezența personalului desemnat de către entitatea contractantă. Cheltuielile efectuate cu livrarea polițelor la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.
- Plata polițelor se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.
- Plata polițelor se va face într-o singura tranșă.
- Intrarea în vigoare a polițelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plății (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepția cazurilor în care achizitorul nu își respecta obligația de plata convenită.
- Asigurătorul este obligat să depună toate diligentele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligația de plata, la termen, conform prevederilor contractuale, iar polițele de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în contract.
- Nivelul primelor de asigurare pentru anul 2021-2022, stabilite prin ofertă, să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioada de valabilitate a contractului, cu excepția situațiilor impuse de lege.

***Nu se acceptă franșize mai mari de:***

- 2% din suma asigurată, oricare și fiecare daună, aplicabilă riscului de cutremur;
- 5% din orice daună, maxim 1.500 RON pentru riscul de incendiu;
- 500 RON din orice daună, pentru restul riscurilor.

**OBLIGATORIU SE VOR DEPUNE OFERTE PENTRU TOATE CELE 3 POZIȚII. NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.**

**NOTĂ:**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,**

ing. Valentina STERNATIS

## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese**

**Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 3 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca

obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, pentru o perioadă de 12 luni, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), de la data depunerii Ofertei, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Canțitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*7%
1	Servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2021 – 2022.	1				
	<b>TOTAL</b>					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICA

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>OFERTĂ CONTRACTANT</b>
<p>Servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2021 – 2022.</p> <p>Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în Municipiul Galați sau o rețea de parteneri specializați în constatarea daunelor cu reprezentare națională, inclusiv în Municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.</p>	<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciului oferat, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</b></p> <p><b>OBLIGATORIU OFERTANTUL VA PRECIZA DACĂ RESPECTĂ FIECARE CERINȚĂ ÎN PARTE ȘI NU SE VA LIMITA DOAR LA PREZENTAREA UNOR CONDIȚII DE ASIGURARE DIN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SA NU POATĂ IDENTIFICA TOATE RISCURILE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</b></p> <p>.....</p>

## **TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE**

Asigurările vor fi încheiate pentru o perioadă de 12 luni.

## **CERINȚE MINIMALE**

**Clădirile vor fi asigurate pentru următoarele riscuri:**

- **Flexa:** incendiu, trăsnet, urmat sau nu de incendiu, explozie, căderea aparatelor de zbor;
- **Riscuri catastrofice:** cutremur, inundații, alunecări și/sau prăbușiri de teren – din cauze naturale;
- **Fenomene atmosferice:** grindină, furtună, vijelie, uragan, tornadă, ploaie torențială, greutatea stratului de zăpadă sau de gheață, avalanșă de zăpadă;
- **Apă de conductă:** pagube produse ca urmare a avarierii accidentale a instalațiilor sanitare/termice/de canalizare, inclusiv a instalațiilor automate pentru stingerea incendiilor
- **Riscuri politice:** vandalism/ tulburări sociale;
- **Căderi accidentale de corpuri** (copaci, rețele de distribuție energie electrică/ cablu, macarale, elemente de construcție ale clădirilor învecinate), izbirea din exterior de către vehicule, costuri de stingere a incendiului, pagube produse de autorități bunurilor asigurate (ex. pompieri, etc.)

**În caz de daună despăgubirea se va face pe bază de deviz acceptat de asigurator, iar contravaloarea daunei se va efectua în contul emitentului facturii, respectiv a devizului agreat în prealabil.**

*Nu se acceptă franșize mai mari de:*

- 2% din suma asigurată, oricare și fiecare daună, aplicabilă riscului de cutremur;
- 5% din orice daună, maxim 1.500 RON pentru riscul de incendiu;
- 500 RON din orice daună, pentru restul riscurilor.

*Nivelul primei de asigurare pentru anul 2021-2022, stabilită prin ofertă, să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioada de valabilitate a contractului, cu excepția situațiilor impuse de lege.*

**Valoare asigurată: 749654.81 lei**

## **PLATA SERVICIILOR**

- Polițele vor fi predate asiguratului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acestora, în

<p>conformitate cu datele furnizate de către achizitor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livrarea polițelor se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47 – Direcția Patrimoniu, în prezența personalului desemnat de către entitatea contractantă. Cheltuielile efectuate cu livrarea polițelor la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.</li> <li>- Plata polițelor se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.</li> <li>- Plata polițelor se va face într-o singură tranșă.</li> <li>- Intrarea în vigoare a polițelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plății (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepția cazurilor în care achizitorul nu își respecta obligația de plată convenită.</li> <li>- Asigurătorul este obligat să depună toate diligentele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligația de plată, la termen, conform prevederilor contractuale, iar polițele de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în contract.</li> </ul>	
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  Declaratie privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b>  Cerința se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1.</b></p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b>  Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dețină autorizație de funcționare emisă de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Actul normativ care stă la baza solicitării Autorizației CSA/ASF este Legea nr. 32/03.04.2000.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b>  Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), valabilă la momentul prezentării acesteia.</p> <p>Pentru persoanele juridice sau fizice străine certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens conform legii țării de rezidență a operatorului economic.</p>



**OBLIGATORIU SE VOR DEPUNE OFERTE PENTRU TOATE CELE 3 POZIȚII.  
NU SE ACCEPȚĂ OFERTE PARȚIALE!**

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Adresa de e-mail*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....