

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 17/188
Data intrare/ieșire 13/8/21

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de realizare clip video, fotografiile și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

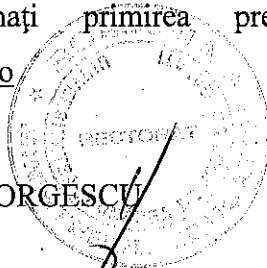
Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Servicii de realizare clip video, fotografiile și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349.**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară (formularele atașate).
5. Împărțirea pe lot-uri: **da.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **17101 lei, defalcată astfel:**
LOT 1 = 7563 lei fără TVA,
LOT 2 = 9538 fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 92111250-9, 79822500-7.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de realizare clip video, fotografiile și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.07.2021, ora 14⁰⁰ P.

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

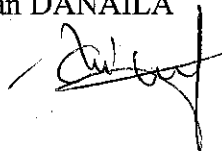
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

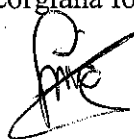


DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

**Formularul – 4 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr LOT	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*19/5%	7=6+19%
1	Servicii de realizare clip video, fotografii	7563	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de proiectare grafică	9538	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	17101				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta fiecare lot în parte.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul unui lot și nici oferte alternative.***OFERTA FINANCIARĂ VA FI PREZENTATĂ, RESPECTÂNDU-SE PREȚUL MAXIMAL PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE!!!!**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

Servicii de realizare clip video, fotografii și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>LOT 1 – SERVICII REALIZARE CLIP VIDEO ȘI FOTOGRAFII:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va realiza un material de prezentare/promovare video cu tema internaționalizare; - Ofertantul trebuie să poată presta, conform codului CAEN deținut, activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune - <i>Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă ca acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire a operatorului economic.</i> - Durată: min. 3 minute; - Rezoluția clipului video se va face 4K și full HD cu un frame rate între 24-50 fps; - La producție, se vor folosi echipamente profesionale mirorrless; - Filmările se vor face cu drona DJI; - În materialul de promovare se vor introduce și interviuri care vor trebui realizate profesional; - Captarea sunetului se va realiza cu lavalieră profesionale; - Editarea materialului se va face cu suita Adobe; - Integrare efecte de sunet, integrare efecte video, tranziții video, slow moon, sincronizare vocală cu suport vizual, grafică 2D, ilustrare muzicală, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecție de culoare și compoziție, adăugare de subtitrare; - Clipul video realizat va fi de calitate, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, fără mișcări/tremurat de cameră și, 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>acolo unde este cazul, cu sunet clar și inteligibil, suficient de ridicat ca volum, fără oscilații de intensitate, fără fâșăituri, bâzâieli și perturbații;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișierul audio-video va fi livrat într-o primă etapă pentru a fi vizualizat și analizat de către beneficiar; - Forma finală a clipului video (în cazul în care se solicită modificări) va fi livrată în cel mult 7 zile de la data când beneficiarul solicită modificările; - Livrarea clipului video se va face prin transfer electronic și pe un suport electronic de stocare de tip CD/DVD/BD, atât în etapa inițială, cât și în etapa finală; - Clipul video va fi livrat și în format comprimat pentru web; - Pentru realizarea de fotografii, se va folosi o cameră cu rezoluție de 24 megapixeli; - Fotografiile se vor realiza în format raw; - Cerințe de calitate pentru fotografii: încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără defecte sau pete; - La realizarea fotografiilor, se va avea în vedere ca elementele de identitate vizuală ale instituției și ale proiectului să se regăsească ori decâte ori amplasarea lor permite acest lucru; - Se va asigura realizarea ajustărilor de culoare, contrast, luminozitate, reîncadrare, decupare sau a altor editări necesare pentru obținerea unei calități superioare a fotografiilor. - Dreptul de proprietate intelectuală asupra producțiilor video și a fotografiilor realizate va fi cesionat Universității „Dunărea de Jos” din Galați. 	
2	<p>LOT 2 – SERVICII DE PROIECTARE GRAFICĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va realiza scenariul, regia, conceptualizarea pentru un material de prezentare/promovare video cu tema internaționalizare, cu o durată de minimum 3 minute; - Se va realiza scenariul, regia, conceptualizarea pentru realizarea de fotografii color, care vor fi utilizate, ulterior, la proiectarea grafică a unor machete pentru pliant, broșură, mapă și roll-up; - Se va concepe scenariul unui clip video de prezentare cu tema internaționalizare și se va realiza regia, storyboard-ul și asistența în vederea obținerii celor mai bune cadre, coloane sonore și a unui montaj care să transmită cât mai eficace mesajele către grupul țintă; - Ofertantul trebuie să poată presta, conform codului CAEN deținut, activități specifice agențiilor de publicitate - <i>Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat</i> 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>sediul ofertantului, din care să reiasă ca acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire a operatorului economic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va realiza proiectarea grafică a unor machete pentru un pliant A4 trifold (prevăzut cu 2 big-uri pe latura mare), față-verso, pentru o broșură cu 40 de pagini, pentru o mapă cu big dublu și buzunar interior pentru documente format A4 și pentru un roll-up cu dimensiunile 2 x 0,85 m, cu tema internaționalizare; - Pentru realizarea fotografiilor și a clipului video, se va identifica un concept de comunicare eficient pentru grupul țintă indicat; - Se va acorda asistență pentru producerea de fotografii noi, în conformitate cu conceptul ales și se va genera un moodboard (direcții vizuale experiențiale); - Materialele vor fi realizate prin adaptarea identității existente (logotip, cromatică) la mesajele de comunicat; - Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului și machetelor realizate va fi cesionat Universității „Dunărea de Jos” din Galați; - Ofertantul desemnat câștigător trebuie să înainteze, în format electronic, autorității contractante, în timp util, toate materialele concepute pentru a primi bunul de tipar în vederea finalizării serviciilor. 	
3	<p>Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să presteze serviciile, în termenul menționat în ofertă, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; <p>Responsabilitățile Autorității Contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de a efectua plata către contractant în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative; 	se completează de către ofertant
4	<p>Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciile prestate Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) factură fiscală; 	se completează de către ofertant

	<p>b) Clipul video va fi livrat pe suport tip CD/DVD/BD;</p> <p>c) Proces-verbal de recepție servicii.</p>	
5	<p>Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu Procesul-verbal de recepție servicii.</p> <p>Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.</p> <p>Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.</p> <p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p>DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ</p> <p>Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.</p> <p>Orice componentă intermediară, respectiv finală, a serviciului realizat este proprietatea exclusivă a achizitorului. Prestatorul se obligă să păstreze secretul comercial, să nu divulge terților informațiile cu care va intra în contact în mod direct sau indirect ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Prestatorul se obligă să nu multiplice, reproducă și să nu dezvăluie informațiile puse la dispoziție de achizitor în baza contractului, acestea fiind date / informații confidențiale.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	VALABILITATEA OFERTEI	<i>se completează de către ofertant</i>

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	
--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21	Conf.dr.ing. Florin SUSAC	Conferențiar
22	Ș.I.dr.ing. Ionuț Laurențiu SANDU	Șef Lucrări
23	Ec. Mădălina Daniela STÂNCULEA	Administrator financiar

24	Lect.dr. Daniela BOGDAN	Lector
25	Ec. Aurelia Daniela MODIGA	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu



**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de**

**Servicii de realizare clip video, fotografii și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu
titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din
Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Achiziționarea de Servicii de realizare clip video, fotografii și proiectare grafică necesare în cadrul proiectului cu titlul *Internaționalizare pentru dezvoltare instituțională la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – IDEI (UGAL)*²¹, cod CNFIS-FDI-2021-0349 pentru desfășurarea activităților de specifice proiectului.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un serviciu va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar servicii cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea serviciului, inclusiv realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea bunului de tipar în maxim 20 zile de la semnarea contractului.

Nu sunt admise oferte alternative.



3.1. Caracteristici tehnice

LOT 1 – SERVICII REALIZARE CLIP VIDEO ȘI FOTOGRAFII:

- Se va realiza un material de prezentare/promovare video cu tema internaționalizare;
- Ofertantul trebuie să poată presta, conform codului CAEN deținut, activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune - *Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă ca acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire a operatorului economic.*
- Durată: min. 3 minute;
- Rezoluția clipului video se va face 4K și full HD cu un frame rate între 24-50 fps;
- La producție, se vor folosi echipamente profesionale mirrorless;
- Filmările se vor face cu drona DJI;
- În materialul de promovare se vor introduce și interviuri care vor trebui realizate profesional; - Captarea sunetului se va realiza cu lavalieră profesională;
- Editarea materialului se va face cu suita Adobe;
- Integrare efecte de sunet, integrare efecte video, tranziții video, slow moon, sincronizare vocală cu suport vizual, grafică 2D, ilustrare muzicală, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecție de culoare și compoziție, adăugare de subtitrare;
- Clipul video realizat va fi de calitate, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, fără mișcări/tremurat de cameră și, acolo unde este cazul, cu sunet clar și inteligibil, suficient de ridicat ca volum, fără oscilații de intensitate, fără fâșâituri, bâzâieli și perturbații;
- Fișierul audio-video va fi livrat într-o primă etapă pentru a fi vizualizat și analizat de către beneficiar;
- Forma finală a clipului video (în cazul în care se solicită modificări) va fi livrată în cel mult **7 zile** de la data când beneficiarul solicită modificările;
- Livrarea clipului video se va face prin transfer electronic și pe un suport electronic de stocare de tip CD/DVD/BD, atât în etapa inițială, cât și în etapa finală;
- Clipul video va fi livrat și în format comprimat pentru web;
- Pentru realizarea de fotografii, se va folosi o cameră cu rezoluție de 24 megapixeli;
- Fotografiile se vor realiza în format raw;
- Cerințe de calitate pentru fotografii: încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără defecte sau pete;
- La realizarea fotografiilor, se va avea în vedere ca elementele de identitate vizuală ale instituției și ale proiectului să se regăsească ori decâte ori amplasarea lor permite acest lucru;
- Se va asigura realizarea ajustărilor de culoare, contrast, luminozitate, reîncadrare, decupare sau a altor editări necesare pentru obținerea unei calități superioare a fotografiilor.
- Dreptul de proprietate intelectuală asupra producțiilor video și a fotografiilor realizate va fi cesionat Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

LOT 2 – SERVICII DE PROIECTARE GRAFICĂ:

- Se va realiza scenariul, regia, conceptualizarea pentru un material de prezentare/promovare video cu tema internaționalizare, cu o durată de minimum 3 minute;
- Se va realiza scenariul, regia, conceptualizarea pentru realizarea de fotografii color, care vor fi utilizate, ulterior, la proiectarea grafică a unor machete pentru pliant, broșură, mapă și roll-up;
- Se va concepe scenariul unui clip video de prezentare cu tema internaționalizare și se va realiza regia, storyboard-ul și asistența în vederea obținerii celor mai bune cadre, coloane sonore și a unui montaj care să transmită cât mai eficace mesaje către grupul țintă;
- Ofertantul trebuie să poată presta, conform codului CAEN deținut, activități specifice agențiilor de publicitate - *Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire a operatorului economic.*
- Se va realiza proiectarea grafică a unor machete pentru un pliant A4 trifold (prevăzut cu 2 big-uri pe latura mare), față-verso, pentru o broșură cu 40 de pagini, pentru o mapă cu big dublu și buzunar interior pentru documente format A4 și pentru un roll-up cu dimensiunile 2 x 0,85 m, cu tema internaționalizare;
- Pentru realizarea fotografiilor și a clipului video, se va identifica un concept de comunicare eficient pentru grupul țintă indicat;
- Se va acorda asistență pentru producerea de fotografii noi, în conformitate cu conceptul ales și se va genera un moodboard (direcții vizuale experiențiale);
- Materialele vor fi realizate prin adaptarea identității existente (logotip, cromatică) la mesajele de comunicat;
- Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului și machetelor realizate va fi cesionat Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Ofertantul desemnat câștigător trebuie să înainteze, în format electronic, autorității contractante, în timp util, toate materialele concepute pentru a primi bunul de tipar în vederea finalizării serviciilor.

Notă!!!

Ofertantul desemnat câștigător pentru LOTUL 2 va colabora permanent cu ofertantul desemnat câștigător la LOTUL 1.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- să presteze serviciile, în termenul menționat în ofertă, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă;

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- de a efectua plata către contractant în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative;

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciile prestate

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) factură fiscală;
- b) Clipul video va fi livrat pe suport tip CD/DVD/BD;

c) Proces-verbal de recepție servicii.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu Procesul-verbal de recepție servicii.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se vor ofera toate serviciile din fiecare lot. Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative în cadrul unui lot.

7. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Orice componentă intermediară, respectiv finală, a serviciului realizat este proprietatea exclusivă a achizitorului. Prestatorul se obligă să păstreze secretul comercial, să nu divulge terților informațiile cu care va intra în contact în mod direct sau indirect ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Prestatorul se obligă să nu multiplice, reproducă și să nu dezvăluie informațiile puse la dispoziție de achizitor în baza contractului, acestea fiind date / informații confidențiale.

8. PROPUNEREA

Oferta va fi prezentată conform formularelor atașate.

9. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Notă :

Nu vor fi depășite valorile estimate pentru fiecare lot în parte (conform valorilor estimate din formularul propunere financiară). Oferta care depășește valoarea estimată, va fi respinsă, considerată ca fiind neconformă.

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor

produse/servicii/lucrări. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.**

- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. dr. ing. Florin SUSAC

