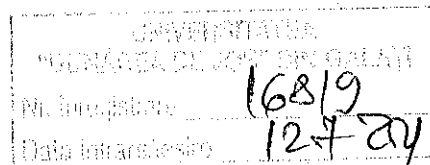




INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de catering coffee-break și servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop-ului vizând Calitatea Studiilor Doctorale”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de catering coffee-break și servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop-ului vizând Calitatea Studiilor Doctorale”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: NU.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **3142 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 55520000-1, 55300000-3.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de catering coffee-break și servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop-ului vizând Calitatea Studiilor Doctorale”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 13.07.2021 ora 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.

14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Ioja', written over the text 'Ec. Georgiana Ioja'.

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE**privind conflictul de interese****pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Direcția Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
23	Prof.dr. Râpeanu Gabriela	Profesor
24	Prof.dr.Antofi Simona	Profesor

25	Prof.dr.Ifrim Nicoleta	Profesor
26	Conf.dr.Cenac Oana	Confrențiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr LOT	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de catering – coffee break	571	pers	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masă prânz + cină	2571	pers	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	3142				se completează de către ofertant

*Se va oferta tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de catering coffee-break și servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop-ului vizând Calitatea Studiilor Doctorale”

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>1. Servicii de catering coffe-break pentru 30 persoane în data de 15.07.2021. Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare. Locație: Evenimentul se va desfășura în Galați în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din str. Domnească nr.47. Tip servire: bufet tip cocktail Logistica solicitată: - amenajare buffet cu mese și fețe de masă pentru numărul de participanți menționat - platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox, farfurii desert din porțelan, tacâmuri din inox - pahare din sticlă, cești, cafea și ceai, din porțelan, dispensere din inox pentru băuturi calde, spatule, șervețele și alte consumabile - personal calificat (2 ospătari) Structura meniu /persoană: - cafea, 100 ml, ceai, 150 ml , zahar alb/brun, lamâie feliată, miere de albine - apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml - sucuri acidulate/ sucuri neacidulate 250 ml - produse de patiserie și cofetărie, 150 g</p>	se completează de către ofertant
2	<p>2. Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 30 persoane în data de 15.07.2021 Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare. a) Servicii de servire masă – prânz pentru 30 persoane în data de 15.07.2021 LOCUL DE PRESTARE Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați – str. Domneasca nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).</p>	se completează de către ofertant

Prestatorul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese, scaune și fețe de masă (pentru 30 persoane)
- platuri inox/sticlă/porțelan și clești inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii, gustare, fel de bază, desert și fructe, din porțelan
- tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele
- personal calificat (2 ospătari)

Structură meniu prânz / persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustări aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne și pește, 200 g (minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g (minim 3 sortimente);
- salate, 150 g (minim 3 sortimente)
- desert, 100 g (minim 3 sortimente)
- pâine, 80 g,
- apa minerală carbogazoasă/plată, 500 ml,
- băuturi răcoritoare, 250 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cină pentru 30 persoane în data de 15.07.2021

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați – str. Domnească nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese, scaune și fețe de masă (pentru 30 persoane)
- platuri inox/sticlă/porțelan și clești inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii, gustare, fel de baza, desert și fructe, din porțelan;
- tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele; personal calificat (2 ospătari)

	<p>Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):</p> <p>Structură meniu cină și cantități produse / persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente) - asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente) - preparate de baza calde, din carne și pește, 200 g (minim 5 sortimente) - garnituri, 200 g (minim 3 sortimente); - salate, 150 g (minim 3 sortimente) - desert, 100 g (minim 5 sortimente); - fructe, 150 g (minim 3 sortimente) - pâine, 80 g; - apă minerală carbogazoasă /plată, 500 ml - băuturi răcoritoare și nectar din fructe, 250 ml <p>Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.</p>	
3	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor. Listă de prezență.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<p>PLATA SERVICIILOR</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul nr. 5)</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

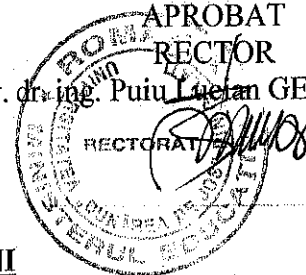
Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data



APROBAT
RECTOR
Prof.univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de coffe-break și Servicii de servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop -ului vizând „Calitatea Studiilor Doctorale” în data de 15.07.2021 pentru un număr de 30 participanți.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „ Servicii de coffe-break și Servicii de servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop -ului vizând „Calitatea Studiilor Doctorale ” în data de 15.07.2021 pentru un număr de 30 participanți.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare.
Contractul de achiziții pentru „ Servicii de catering, coffe-break și Servicii de servire masă prânz și cină pentru desfășurarea Workshop -ului vizând „Calitatea Studiilor Doctorale ” în data de 15.07.2021 pentru un număr de 30 participanți, va acoperi următoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de coffe-break pentru 30 persoane x 1 zi	55520000-1
2.	Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 30 persoane x 1 zi	55300000-3

1. **Servicii de catering coffe-break pentru 30 persoane în data de 15.07.2021.** Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare.

Locație: Evenimentul se va desfășura în Galați în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din str. Domnească nr.47.

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese și fete de masă pentru numărul de participanți menționat
- plătouri inox / sticlă/ portelan și clești inox, farfurii desert din portelan, tacamuri din inox
- pahare din sticlă, cești cafea și ceai din portelan, dispensere din inox pentru bauturi calde, spatule, servetele și alte consumabile
- personal calificat (2 ospătari)

Structura meniu /persoană:

- cafea, 100 ml, ceai, 150 ml, zahar alb/brun, lamaie feliată, miere de albine
- apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml
- sucuri acidulate/ sucuri neacidulate 250 ml
- produse de patiserie și cofetărie, 150 g

2. **Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 30 persoane în data de 15.07.2021**

Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare.

- a) **Servicii de servire masă – prânz pentru 30 persoane în data de 15.07.2021**

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați – str. Domnească nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasari). Prestatorul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei.

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese, scaune și fețe de masă (pentru 30 persoane)
- plătouri inox / sticlă/ portelan și clești inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan
- tacamuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din portelan, spatule, șervețele
- personal calificat (2 ospătari)

Structură meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne și pește, 200 g(minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 3 sortimente)
- pâine, 80 g,- apă minerală carbogazoasă / apă, 500 ml,- bauturi racoritoare, 250 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

- b) **Servicii de servire masă – cină pentru 30 persoane în data de 15.07.2021**

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați – str. Domnească nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese, scaune și fețe de masă (pentru 30 persoane)
- plătouri inox/sticlă/portelan și clești inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan; - tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele; personal calificat (2 ospătari)

Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

Structură meniu cină și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne și peste, 200 g(minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente);- fructe, 150 g(minim 3 sortimente)
- pâine, 80 g;- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare și nectar din fructe, 250 ml

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor. Listă de prezență.

5. PLATA SERVICIILOR

Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul nr. 5)

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Nu se acceptă oferte parțiale . Se vor oferta toate serviciile(servicii coffe-break și servire masă prânz și cină).

Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Prof. dr.hab.Nicoleta Ifrim

