

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	15306
Data intrare/iesire	29.02.21

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_propie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_anexa\\_2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **20152.95 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 80500000-9.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 01.04.2021 ora 14<sup>00</sup>

13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Madalina Stanculea, tel. 0336130115, e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)

RECTOR,

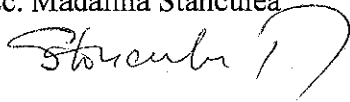
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Ing. Romeo HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ec. Madalina Stanculea





Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu

## CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția, de la același operator economic, a 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**, în cadrul proiectului cu titlul/acronim **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, activitatea de formare (training) **A.T2.1**, intitulată **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**.

### I. PREAMBUL

1. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea **ofertei/ofertelor** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract/viitoarelor contracte de prestări de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

### II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, implementează Proiectul “LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LETSCYCLE”, contract nr. BSB-998”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014 – 2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), Cooperare Transfrontalieră a Uniunii Europene (European Union's Cross-Border Cooperation (CBC).

În cadrul proiectului, sunt prevăzute activități constând în cursuri de formare, mentorat, evenimente de conștientizare, informare și diseminare.

Prin prezentul caiet de sarcini se specifică cerințele impuse de proiectul **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru organizarea și desfășurarea a 3 (trei) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.1** identice, intitulate **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**.

Fiecare activitate de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.1, din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 5 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 75 persoane, pentru cele 3 (trei) servicii identice de formare (training)), care au fost înscrise și selectate în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

### III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a activității menționate mai sus, structurate astfel încât să garanteze calitatea activității de formare (training) cu formator (trainer) prin susținerea cursuri și workshop-uri, care să respecte conținutul și durata impuse de proiect și să asigure participanților la training, ca potențiali antreprenori, competențele necesare pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

### IV. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru atribuirea contractului de servicii, prin prezentarea ofertei pentru organizarea și desfășurarea celor 3 (trei) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.1**, identice, intitulate **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare, care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant la selecția de oferte, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Serviciu de formare/formator (trainer) pentru cursul de Formare Antreprenorială	80500000-9

**Serviciul de formare/formator (trainer) pentru cursul de Formare Antreprenorială** constă din 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), care trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 3 (trei) perioade, fiecare perioadă desfășurându-se pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

### 1. Informații generice

Cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), prevăzute în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.1, intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) vor fi acordate persoanelor-candidați potențiali antreprenori pentru a porni o afacere în domeniul/sectorul turismului și culturii (în particular, în sub-domeniile/sectoarele de Cicloturism și/sau Artizanat).

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.1, din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 5 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 75 persoane, pentru cele 3 (trei) servicii identice de formare (training)), care au fost înscrise și selectate în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

Cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare grup format din 25 persoane participante la fiecare din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training).

### 2. Criterii impuse formatorului (trainerului)

Pentru cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte 25 persoane și pe durata

celor 3 (trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.

**Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:**

- să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer);
- să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- să aibă o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;
- să aibă experiență în minimum 4 proiecte naționale și internaționale legate de domeniul turistic;
- să aibă competență lingvistică de nivel min. B2 pentru limba Engleză.

**Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:**

- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul);
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;
- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;
- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționate minimum 4 proiectele naționale și internaționale, legate de domeniul turistic, la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză;
- o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).

**3. Specificații privind structura și conținutul cursului de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**

Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.1, din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte

25 persoane și pe durata celor 3 (trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.

**Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare Antreprenorială (Entrepre-neurial Training) va consta din 4 (patru) module principale, care includ cursuri și workshop-uri, pe durata a 30 (treizeci) ore-clasă (6 ore/zi x 5 zile/perioadă), după cum urmează:**

- **Modulul 1:** Testarea caracteristicilor antreprenoriale, a conceptului de antreprenariat și de împărtășire a experienței antreprenoriale, prin dezvoltarea de idei de afaceri și exerciții creative (6 ore = 1 zi).
- **Modulul 2:** Conceptul de afacere, funcțiile unei afaceri, tipuri, forme de organizare, responsabilități financiare și juridice (6 ore = 1 zi).
- **Modulul 3:** Conceptul și structura unui plan de afaceri (cercetarea pieței, planul de marketing, planul de producție, planul de management, planul financiar) (6 ore = 1 zi).
- **Modulul 4:** Studii tip workshop pentru model de afacere și plan de afacere (12 ore = 2 zile).

**Operatorul economic ofertant va depune, pentru fiecare din perioadele pe care se desfășoară fiecare serviciu (identice) de Formare Antreprenorială, un plan-program de formare (training) structurat după cum urmează:**

- ziua și data din perioadă;
- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);
- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”);
- **conținutul cursurilor și workshop-urilor trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.**

**Notă:**

**Planul-program de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se constituie în Programul de formare (training) pentru fiecare grupă de participanți și perioadă și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).**

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (\*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și workshop-urilor predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training), adică, până la data de 04.08.2021.

De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (\*.ppt), prezentările cursurilor și workshop-urilor predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training), adică, până la data de 04.08.2021.

#### 4. Perioade/date de desfășurare a serviciilor de formare (training)

**4.1 Primul serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat primului grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada I, 5 – 9 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).**

**4.2 Al doilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat celui de-al doilea grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada II, 12 – 16 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).**

**4.3 Al treilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat celui de-al treilea grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada III, 26 – 30 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).**

#### 5. Locația de desfășurare a serviciilor de formare (training)

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va comunica operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea primului serviciu de formare (training), locația de desfășurare a celor 3 (trei) servicii identice de formare (training).

#### 6. Programul complet al unei zile de formare (training)

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 3 (trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

##### Programul unei zile de formare (training)

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata, în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00
2	Training	2	12:00 - 14:00
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30
4	Training	1	14:30 - 15:30



5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30
6	Training	2	16:30 - 18:30
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00
8	Training	1	19:00 - 20:00

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

#### 7. Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit cursul de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)

În conformitate cu prevederile proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, pentru serviciul de formare/formator (trainer), pentru cursul de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), număr activitate A.T2.1, **persoanele care au participat la minimum 80% din durata celor 4 module ale activității de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), va stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 75 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către formatorul (trainerul), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, după finalizarea fiecăruia din celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), după încheierea ultimei activități de training, din ultima zi a perioadei de formare (training), după cum urmează:

#### Programul de acordare/înmânare a certificatelor de participare

Nr. crt.	Perioada activității de formare (training)	Data și ora la care se va acorda/înmâna certificatul de participare
1	Perioada I, 5 – 9 Iulie 2021	9 Iulie 2021, ora 20:00

2	Perioada II, 12 – 16 Iulie 2021	16 Iulie 2021, ora 20:00
3	Perioada III, 26 – 30 Iulie 2021	30 Iulie 2021, ora 20:00

### 8. Vizibilitatea și diseminarea activității de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.

În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.

#### Note:

- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;
- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.

### VI. VALOARE SERVICIULI MENȚIONATE LA PUNCTUL V (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, pentru serviciul de formare/formator (trainer) pentru cursul de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), număr activitate A.T2.1, pentru 3 (trei) grupe de câte 25 participanți fiecare (în total, 75 persoane, care au fost înscrise și selectate în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat), pe durata a 5 zile consecutive pentru fiecare grupă (în total, 15 zile = 3 perioade x 5 zile/perioadă), cu 6 ore/zi de training efectiv, într-un hotel de min. 3 stele, suma maximă alocată este de 20152,95 lei (fără TVA):

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare, lei (fără TVA)
1.	Primul serviciu de formare (training), care se va desfășura în Perioada I, 5 – 9 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training, pentru primul grup de 25 persoane, în intervalul orar 11:30-20:00	6717.65

2.	Al doilea serviciu de formare (training), care se va desfășura în Perioada II, 12 – 16 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training, pentru al doilea grup de 25 persoane, în intervalul orar 11:30-20:00	6717.65
3.	Al treilea serviciu de formare (training), care se va desfășura în Perioada III, 26 – 30 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training, pentru al treilea grup de 25 persoane, în intervalul orar 11:30-20:00	6717.65
<b>Total</b>		<b>20152.95</b>

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, toate specificațiile menționate la punctul V – Specificații tehnice și să nu depășească valoarea serviciilor din tabelul de mai sus.

**Precizări:**

- Bugetul fiecărui serviciu de formare (training) este determinat pe baza bugetului total alocat pentru activitatea de formare (training) A.T2.1, intitulată **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**, prevăzut în proiect. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici, participanți la selecția de oferte, vor ține cont de prețurile unitare maxim estimate pe liniile bugetare aferente fiecărui serviciu de formare (training) cu formator (trainer), astfel ca tarifele oferite de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.
- Ofertanții vor respecta toate condițiile impuse operatorului economic pentru a putea susține activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.1, intitulată **Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**, așa cum este aceasta prevăzută în proiect și în prezentul caiet de sarcini.
- Fiecare operator economic ofertant va desemna un formator (trainer) care va efectua (susține) cursurile de formare (training), persoană care va respecta toate condițiile impuse de proiect trainerului.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta tematica impusă de proiect celor 4 module principale de curs și workshop. În acest sens, oferta fiecărui operator economic trebuie să includă și o descriere a conținutului cursurilor și workshop-urilor, care să corespundă tematicii impuse de proiect celor 4 module principale de curs și workshop.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta, pentru fiecare serviciu de formare (training), perioadele și durata activității de formare (training).

**VII. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR**

Criteriaul de evaluare a ofertelor este, în exclusivitate, prețul cel mai scăzut.

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor menționate în caietul de sarcini.

### VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru pachetul de servicii** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

#### NOTĂ:

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din echipa de proiect a autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de echipa de proiect.**

Întocmit,  
Prof. dr. ing. Dan SCARPETE



## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

**Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 3 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Mădălina Daniela STÂNCULEA	Administrator de patrimoniu
22	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
23	Conf. univ. dr. Teodora-Mihaela ICONOMESCU	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport
24	Conf. univ. dr. Florina Oana VÎRLĂNUȚĂ	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie și

		Administrarea Afacerilor
25	Conf. univ. dr. Sofia DAVID	Conf. Univ. dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data*





Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt.	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5	7=6 + TVA
1	Servicii training cu formator	20152.95	serv	3 serv	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	<b>TOTAL</b>	<b>20152.95</b>				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p><b>Serviciu de formare/formator (trainer) pentru cursul de Formare Antreprenorială</b></p> <p><b>1. Criterii impuse formatorului (trainerului)</b></p> <p>Pentru cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 3 (trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.</p> <p><b>Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer);</li> <li>• să aibă cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;</li> <li>• să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență în următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;</li> <li>• să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;</li> <li>• să aibă o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;</li> <li>• să aibă experiență în minimum 4 proiecte naționale și internaționale legate de domeniul turistic;</li> <li>• să aibă competență lingvistică de nivel min. B2 pentru limba Engleză.</li> </ul> <p><b>Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este antreprenor, administrator sau asociat în cadrul operatorului economic ofertant;</li> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are cel puțin 5 ani experiență ca antreprenor, administrator sau asociat;</li> <li>- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență într-unul din următoarele domenii: marketing, comunicare și relații publice sau turism;</li> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit studii universitare de masterat sau/și doctorat în domeniile menționate mai sus (dacă este cazul);</li> <li>- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin o formă de pregătire ca formator/trainer; care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) are o experiență de cel puțin 2 (ani) ca formator/trainer;</li> <li>- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționate minimum 4 proiectele naționale și internaționale, legate de domeniul turistic, la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului) și nivelul de competență lingvistică pentru limba Engleză;</li> <li>- o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).</li> </ul>	
2	<p><b>2. Specificații privind structura și conținutul cursului de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)</b></p> <p>Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.1, din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 3</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>(trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.</p> <p><b>Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) va consta din 4 (patru) module principale, care includ cursuri și workshop-uri, pe durata a 30 (treizeci) ore-clasă (6 ore/zi x 5 zile/perioadă), după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modulul 1:</b> Testarea caracteristicilor antreprenoriale, a conceptului de antreprenariat și de împărtășire a experienței antreprenoriale, prin dezvoltarea de idei de afaceri și exerciții creative (6 ore = 1 zi).</li> <li>• <b>Modulul 2:</b> Conceptul de afacere, funcțiile unei afaceri, tipuri, forme de organizare, responsabilități financiare și juridice (6 ore = 1 zi).</li> <li>• <b>Modulul 3:</b> Conceptul și structura unui plan de afaceri (cercetarea pieței, planul de marketing, planul de producție, planul de management, planul financiar) (6 ore = 1 zi).</li> <li>• <b>Modulul 4:</b> Studii tip workshop pentru model de afacere și plan de afacere (12 ore = 2 zile).</li> </ul> <p><b>Operatorul economic ofertant va depune, pentru fiecare din perioadele pe care se desfășoară fiecare serviciu (identice) de Formare Antreprenorială, un plan-program de formare (training) structurat după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziua și data din perioadă;</li> <li>- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);</li> <li>- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”);</li> <li>- <b>conținutul cursurilor și workshop-urilor trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților ca potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.</b></li> </ul>	
3	<p><b>Planul-program de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK</b></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>SEA/LetsCYCLE, se constituie în <b>Programul de formare (training)</b> pentru fiecare grupă de participanți și perioadă și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).</p> <p>Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și workshop-urilor predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training), adică, până la data de 04.08.2021.</p> <p>De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și workshop-urilor predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training), adică, până la data de 04.08.2021.</p>	
	<p>Perioade/date de desfășurare a serviciilor de formare (training)</p> <p><b>1. Primul serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat primului grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada I, 5 – 9 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</b></p> <p><b>2. Al doilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat celui de-al doilea grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada II, 12 – 16 Iulie 2021 (5 zile), pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</b></p> <p><b>3. Al treilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), destinat celui de-al treilea grup de 25 persoane din grupul țintă de 75 persoane, se va desfășura în Perioada III, 26 – 30 Iulie 2021 (5 zile),</b></p>	
4		<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p><b>pe durata a 5 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv</b> (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p>																																					
5	<p><b>Programul complet al unei zile de formare (training)</b>          Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 3 (trei) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 3 (trei) perioade, cu 5 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):</p> <p style="text-align: center;"><b>Programul unei zile de formare (training)</b></p> <table border="1" data-bbox="331 728 901 1348"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Activitatea/se</th> <th>Durata,</th> <th>Intervalul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Înregistrare participanți</td> <td>0,5</td> <td>11:30 - 12:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Training</td> <td>2</td> <td>12:00 - 14:00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pauza de cafea</td> <td>0,5</td> <td>14:00 - 14:30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Training</td> <td>1</td> <td>14:30 - 15:30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Masa de prânz</td> <td>1</td> <td>15:30 - 16:30</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Training</td> <td>2</td> <td>16:30 - 18:30</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pauza de cafea</td> <td>0,5</td> <td>18:30 - 19:00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Training</td> <td>1</td> <td>19:00 - 20:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.</p> <p>Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.</p>	Nr.	Activitatea/se	Durata,	Intervalul	1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00	2	Training	2	12:00 - 14:00	3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30	4	Training	1	14:30 - 15:30	5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30	6	Training	2	16:30 - 18:30	7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00	8	Training	1	19:00 - 20:00	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>
Nr.	Activitatea/se	Durata,	Intervalul																																			
1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00																																			
2	Training	2	12:00 - 14:00																																			
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30																																			
4	Training	1	14:30 - 15:30																																			
5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30																																			
6	Training	2	16:30 - 18:30																																			
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00																																			
8	Training	1	19:00 - 20:00																																			

**Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit cursul de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**

În conformitate cu prevederile proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, pentru serviciul de formare/formator (trainer), pentru cursul de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), număr activitate A.T2.1, persoanele care au participat la minimum 80% din durata celor 4 module ale activității de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), va stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 75 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către formatorul (trainerul), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, după finalizarea fiecăruia din cele 3 (trei) servicii identice de formare (training), după încheierea ultimei activități de training, din ultima zi a perioadei de formare (training), după cum urmează:

**Programul de acordare/înmânare a certificatelor de participare**

Nr. crt.	Perioada activității de formare (training)	Data și ora la care se va acorda/înmâna certificatul de participare
1	Perioada I, 5 – 9 Iulie 2021	9 Iulie 2021, ora 20:00
2	Perioada II, 12 – 16 Iulie 2021	16 Iulie 2021, ora 20:00



3	Perioada III, 26 – 30 Iulie 2021	30 Iulie 2021, ora 20:00
---	--	-----------------------------

**Vizibilitatea și diseminarea activității de Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training)**

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.

În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.

**Note:**

- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Formare Antreprenorială (Entrepreneurial Training), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;
- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 3 (trei) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.



## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....