

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14878
Data înregistrării	24.06.2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii artistice, concert Ducu Bertzi în data de 26.06.2021”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii artistice, concert Ducu Bertzi în data de 26.06.2021”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: da.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **5000.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 92312240-5.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii artistice, concert Ducu Bertzi în data de 26.06.2021”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 24.06.2021 ora 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Madalina Stanculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

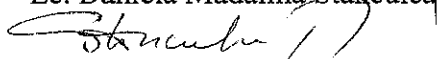
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILA

ÎNTOCMIT,
Ec. Daniela Mădălina Stănculea





Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de organizare eveniment artistic Concert Ducu Bertzi în data de 26.06.2021.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în data de 26.06.2021 **organizează activități artistice cu caracter studentesc.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării activităților artistice cu caracter studentesc**, în data de **26.06.2021**, începând cu ora **18:30** Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să **Servicii de organizare eveniment artistic de muzică folk Ducu Bertzi**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii prestate de artiști - concert <i>Ducu Bertzi</i>	92312000-1

Evenimentul se va desfășura în data de 26.06.2021, începând cu ora 18:30 în Grădina de Vară a Teatrului „Nae Leonard” Galați și va cuprinde un recital al artistului *Ducu Bertzi*.

• Structura serviciului:

Servicii artistice susținute de *Ducu Bertzi*

Serviciul artistic este constituit din recital *Ducu Bertzi* inclusiv tehnicieni pentru asigurarea desfășurării evenimentului.

Artistul va susține, un concert de aproximativ 40 de minute.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

- Să răspundă pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute privind remunerația datorată de utilizatori pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori manifestări artistice, conform dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe precum și Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011;

- Să obțină de la organismul de gestiune colectivă a drepturilor de autor în domeniul muzical autorizația licență neexclusivă pentru utilizarea prin comunicare publică a operelor muzicale, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului/spectacolului;

- Să achite organismului de gestiune colectivă a drepturilor de autor, remunerația datorată (cu TVA) pentru comunicarea publică a operelor muzicale, conform Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011, precum și Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe;

- Să întocmească și să comunice organismului de gestiune colectivă a drepturilor de autor, în termen de 25 de zile de la desfășurarea evenimentului, raportul cu baza de calcul a remunerației, precum și

raportul playlist conform Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011, precum și Legi nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe;

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț neșemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Emilian Tilibașa



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22	Ec. Mădălina Daniela STÂNCULEA	Administrator financiar
23	Stela Ionela ALBIȘ	consilier în carieră în cadrul Centrului de Consiliere și Orinare în Carieră

24	Alina BEȘLEAGĂ	consilier în carieră în cadrul Centrului de Consiliere și Orintare în Carieră
25	Silvia Ioana RESMERIȚĂ	consilier în carieră în cadrul Centrului de Consiliere și Orintare în Carieră
26	Emilian TILIBAȘA	consilier în carieră în cadrul Centrului de Consiliere și Orintare în Carieră

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestămpentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii artistice	5000.00	serv	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL	5000.00				<i>se completează de către ofertant</i>

*Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Servicii prestate de artiști - concert Ducu Bertzi	se completează de către ofertant
2	<p>Evenimentul se va desfășura în data de 26.06.2021, începând cu ora 18:30 în Grădina de Vară a Teatrului „Nae Leonard” Galați și va cuprinde un recital al artistului Ducu Bertzi.</p> <p>Structura serviciului: Servicii artistice susținute de Ducu Bertzi Serviciul artistic este constituit din recital Ducu Bertzi inclusiv tehnicienii pentru asigurarea desfășurării evenimentului. Artistul va susține, un concert de aproximativ 40 de minute.</p>	se completează de către ofertant
3	<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.</p>	se completează de către ofertant
4	<p>OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII</p> <p>- Să răspundă pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute privind remunerația datorată de utilizatori pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori manifestări artistice, conform dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe precum și Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011;</p> <p>- Să obțină de la organismul de gestiune colectivă a drepturilor de autor în domeniul muzical autorizația licență neexclusivă pentru utilizarea prin comunicare publică a operelor muzicale, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului/spectacolului;</p>	se completează de către ofertant

	<p>- Să achite organismului de gestiune colectivă a drepturilor de autor, remunerația datorată (cu TVA) pentru comunicarea publică a operelor muzicale, conform Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011, precum și Legi nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe;</p> <p>- Să întocmească și să comunice organismului de gestiune colectivă a drepturilor de autor, în termen de 25 de zile de la desfășurarea evenimentului, raportul cu baza de calcul a remunerației, precum și raportul playlist conform Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicarea publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 420/16.06.2011, precum și Legi nr. 8/1996 privind drepturile de autor și a drepturilor conexe;</p>	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data