**FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de preţuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| 1 | Laptop | buc | 2 | 9882.00 |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  | **9882.00** |  |  |  |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.***

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1. | **LAPTOP – 2 buc.**  **Specificații tehnice minime:**  **Display:** 15.6-inch, FHD (1920 x 1080) 16:9, anti-glare display,  **Panel Techology**: Value IPS-level, Refresh  **Rate:** 144Hz, Viewing Angle 170,  **Brightness**: 250nits,  **Contrast** 1:1000  **Procesor:** Numar cores: 8, Numar Threads: 16, Cache 16 MB, punctaj minim 15.500,  **Site de referinta**: https://www.cpubenchmark.net/  **Placa video dedicata**: Graphic Memory 4GB, GDDR6  **Memorie RAM**: 8GB DDR4 SO-DIMM, 2933MHz  **Stocare:** 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD,  **Comunicatii:** Wi-Fi 6(802.11ax) +Bluetooth 5.1 (Dual band) 2\*2,  **I/O Ports**: 1x Type C USB 3.2 Gen 2 with Display Port and G-Sync, 3x Type A USB 3.2 Gen 1, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 2x 1.5W speaker,  **Tip tastaura**: Backlit Chiclet Keyboard RGB  **Baterie**: 48WHrs, 3-cell Li-ion  **Alimentare:** Adapter 150W AC, Output: 20V DC, 7.5A, 150W, Input: 100~240V AC, 50/60Hz universal  **Securitate:** BIOS Administrator Password and User Password Protection  **Sistem de operare**: OEM Microsoft Windows 10 64 bit (sau echivalent)  **Solutie de Securitate**: Firewall de confidențialitate Protecție împotriva malware, spyware și adware, Straturi multiple de protecție anti-ransomware.  **Dimensiuni**: maxim 37.0 x 28 x 2.20 ~ 2.6 cm,  **Greutate**: maxim 2.50 Kg,  **Accesorii incluse in pachet**:  • Rucsac compatibil cu laptopul, buzunare accesorii, rezistent la apa  • Mouse, Optic, Wireless, rezolutie 1600dpi  **Garantie**: 24 de luni | *se completează de către ofertant* |
| 2. | **TERMEN DE LIVRARE:**  Termenul de livrare este de **maximum 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare.** | *se completează de către ofertant* |
| 3. | **GARANŢIA PRODUSELOR ŞI SERVICE-UL ÎN GARANŢIE:**  În perioada de garanţie a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect şi îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur şi asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiţii de gratuitate. În perioada de garanţie a produsului, dacă datele utilizatorului pot fi citite de pe dispozitivul de stocare, furnizorul se va obliga să asigure recuperarea acestora, în condiţii de securitate şi confidenţialitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă de reparație mai mare de 7 zile, echipamentul va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungeşte cu perioada de reparație. | *se completează de către ofertant* |
| 4. | **CONDIŢII DE CALITATE:**  Produsele care fac obiectul achiziţiei trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ şi vor fi însoţite de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, precum şi de alte documente necesare operării şi funcţionării. | *se completează de către ofertant* |
| 5. | **CERINŢE DE RECEPŢIE:**  Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare şi faptul că este de acord cu condiţiile următoare:  6.1 Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii etichetate pe care vor fi menţionate datele din ofertă de identificare a produsului;  6.2 Recepţia cantitativă și livrarea produselor se va efectua la Magazia nr. 1, str. Gării nr. 63-65, Galați. Recepţia calitativă la beneficiar se va face în termen de maximum 24 ore de la recepţia cantitativă;  6.3 Recepţia calitativă se va face astfel:  testarea completă;  verificarea caracteristicilor tehnice. Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice ofertate va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.  6.4 Documentele care trebuie să însoţească produsul sunt:  Certificatul de calitate/conformitate;  Certificatul de garanţie pentru fiecare produs;  6.5 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcţionări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele şi produsele trebuie să fie noi şi nefolosite. | *se completează de către ofertant* |
| 6. | **MODALITATEA DE PLATĂ**  Achizitorul va face plata produselor către contractant după recepţionarea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.  Furnizarea produselor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de predare primire și a procesului verbal de punere în funcțiune, de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.  Plata se va efectua în conturile deschise la Direcţiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepție.  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:  - proces-verbal de predare-primire;  - proces-verbal de punere în funcțiune;  - certificate de garanție;  - certificat de calitate/conformitate;  - alte documente relevante.  Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. | *se completează de către ofertant* |
| 7. | **VALABILITATEA OFERTEI**  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ...................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Dragoş Alexandru OPREANU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 12 | Emilia Daniela ȚIPLEA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 13 | Ec. Maricica FELEA | Sef Serviciu - Serviciul Financiar |
| 14 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 15 | Aurelia-Daniela MODIGA | Administrator financiar |
| 16 | Doina SABABEI | Administrator financiar |
| 17 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 18 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 19 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 20 | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
| 21 | Șef lucrări dr.ing. Carmen Cătălina Rusu | Șef lucrări |
| 22 | Șef lucrări dr.ing. Luigi Renato Mistodie | Șef lucrări |
| 23 | Ec. Mădălina Daniela Stănculea | Administrator financiar |
| 24 | Șef lucrări dr.ing. Marius Corneliu Gheonea | Șef lucrări |
| 25 | Conf. dr. ing. Octavian Mircea | Conferentiar |
| 26 | Conf. dr. ing. Nicuşor Baroiu | Conf.dr.ing. |
| 27 | Asist. cerc. drd. ing. George Simion | Asistent cercetare |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................*

*Capacitate de semnătură ....................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................*

*Ţara de reşedinţă .................................*

*Adresa ...................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ..................................*

*Telefon / Fax ...................................*

*Data*