

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	<u>11724</u>
Data intrare/iesire	<u>205/209</u>

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *da*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **95921 lei - pentru 12 luni , defalcat astfel:**
Lot 1= 59615 lei, Lot 2= 36306 lei
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 45259300-0
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 25.05.2021 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri de la buget și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

RECTOR,

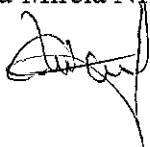
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Petru~~ Lucian GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Crina-Mirela NICULAE

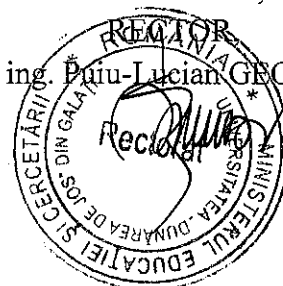


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,

Prof. dr. ing. Păru-Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Reparare și întreținere a centralelor termice	19513000-5 24590000-6 31651000-4 34312500-2 39224200-0 42131147-8 45259300-0

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1 Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu – PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR - PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legatură sau pentru procedura de atribuire: ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ; ec. Marian Dănăilă – Director interimar DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE; Nicușoara Mareș - Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE ec. Neculai Sava - Director interimar DIRECȚIA</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>

<p>ECONOMICĂ; jurist Chicoș Oana - Director interimar DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE; ing. Cătălin Paraipan - Director interimar DIRECȚIA PATRIMONIU; Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic Andreea Alexa – având funcția de Consilier juridic Emilia Daniela Țiplea – având funcția de Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate ing. Doina Pădurean - Sef interimar Serviciu Tehnic Ec. Maricica Felea – având funcția de Șef Serviciu Financiar Ec.Margareta Dănăilă – având funcția de Administrator financiar Ec.Mariana Plășoianu – având funcția de Administrator financiar ing. Valentina Sternatis - Sef Birou Administrativ Marcel Tătaru – administrator patrimoniu Simona Potrivitu – administrator patrimoniu Ing. Crina-Mirela Niculae – având funcția de Administrator de patrimoniu Liliana Pașilea – având funcția de Administrator de patrimoniu Cristina Șoagăr - Șef birou administrativ Interimar Direcția Cămine-Cantine</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P \leq 400 \text{ kW}$, conform PT ISCIR A1-2010.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P > 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranță conform PT C7-2010.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerința nr. 2</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>

În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.

Se va prezenta **Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.**

Notă:

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea intretinerii lunare și verificarea tehnică periodică, respectiv repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali (conform anexa).

4.1 Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici:

LOT 1

- **Sediul Universității “Dunărea de Jos” Galați**, strada Domnească nr.47 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Facultatea de Medicină și Farmacie**, strada Oțelarilor nr.25 – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;
- **Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q**, strada Carnabel nr. 61- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Anexă Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q** – str.Carnabel nr. 61, cazan de apă caldă tip Nova Florida cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Campus "Științei" str. Domneasca nr.111** - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, cinci vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, două vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Corp E, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrala murală Corp F, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrale termice murale Corp T, str. Traian nr. 393C** – centrală echipată cu cinci cazane de apă caldă VIESSMANN tip VITOPEND 100WH1D cu puterea de 31kW cu funcționare pe gaze naturale, 2 vase de expansiune.
- **Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63** - centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, trei vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;

- **Clădire Facultatea de Medicină și Farmacie, str.Portului nr.23** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip BUDERUS model LOGANO GE 515 cu puterea 455 kW , cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, un trei vase de expansiune, boilere verticale, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrul de cercetare REXDAN, str.George Coșbuc nr.98** – 3 centrale murale tip SAUNIER DUVAL TIP ISOFAST F 35 E-A cu puterea de 35 kW cu funcționare pe gaze naturale.

LOT 2

- **Complex Studentesc "A.I.Cuza" – Centrala Termică D**, strada Domnească nr.155 – centrală termică echipată cu trei cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Complex Studentesc "A.I.Cuza" – Centrala Termică A**, strada Domnească nr.142 – centrală echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 1000 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Cămin studentesc "LSG"**, strada Domnească nr.111- centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 130 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;

4.2. Denumirea lucrărilor

TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE

a. În cadrul serviciilor lunare de intretinere se vor efectua următoarele:

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;
- verificarea elementelor de siguranța și automatizare din instalație;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificările tehnice periodice al echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționari a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;

- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționării a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența ale echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;
- verificarea tirajului coșului de fum;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță anual;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

c. Reparațiile sau defectiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (A1 – 2010; C9 – 2010; C 4 - 2010, C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.

- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piesele de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este **în sumă de:**

- Lot 1 - 8403 lei/12 luni fără TVA
- Lot 2 - 12605 lei/12 luni fără TVA

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C 4 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu $P \leq 400 \text{ kW}$ (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești se vor presta în perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat . Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiela prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C 2-2010, C4-2010, C7–2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării intretinerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de intretinere lunară

- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

Pentru reparațiile sau defectiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;
- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

La întocmirea devizului de reparație sau defectiunile accidentale se va ține seama de următoarele:

- **Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%**
- **Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%**
- **Piese se vor factura la valoarea de intrare la prestator**
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul);
- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;
- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;
- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada de la semnarea contractului până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

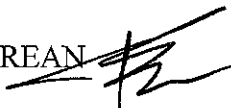

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit,
Ing. Doina PĂDUREAN

Marcel TĂTARU

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Perioada prestarii	Nr. servicii
1.	Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 15 aprilie 2022	6
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	13 Iulie 2021	5
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	13 Iulie 2021	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	14.11.2021	2
2.	Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Oțelarilor nr.25		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai – 31 decembrie 2021 01 ianuarie – aprilie 2022	12
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	13 Iulie 2021	4
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	13 Iulie 2021	1
2.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	27.10.2021	1
3.	Campus "Științei", str. Domneasca nr.111		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 15 aprilie 2022	6
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	25.05.2021	14
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	27.05 2021	3
4.	Centrala termica Corp E, Campus "Științei", str. Domneasca nr.111		
4.1	Revizie centrala murala din Corp E	27.11.2021	1
4.2	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	27.11.2021	1
5.	Centrala termica Corp F		
5.1	Revizie centrala murala din Corp F	27.11.2021	1
5.2	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	27.11.2021	1
6.	Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61		
6.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai – 31 decembrie 2021 01 ianuarie – aprilie 2022	12
6.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	14 Iulie 2021	4
6.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	14 Iulie 2021	1
6.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	28 Iulie 2021	1
7.	Centrala termica Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3		
7.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 15 aprilie 2022	6
7.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	08.11. 2021	4
7.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	08.11. 2021	1
8.	Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63		
8.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai - 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 30 aprilie 2022	12
8.2.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari,	16.12.2021	2

	incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010		
9.	Centrale termice Corp T – str. Traian nr. 393c		
9.1.	Revizie centala murala din Corp T	05.08.2021	5
9.2.	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	05.08.2021	5
10.	Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Portului nr.23		
10.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	15 octombrie- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 15 aprilie 2022	6
10.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	Septembrie 2021	2
10.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Septembrie 2021	1
10.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	Septembrie 2021	1
11.	Centrale termice Centru REXDAN, str.George Coșbuc nr.98		
11.1	Punere în funcțiune și admiterea funcționării cazane 35kW (3 centrale)	Septembrie 2021	1
11.2	Revizie centrale murale Centru REXDAN	Septembrie 2021	3
11.3	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	Septembrie 2021	3
	LOT 2		
	Complex studentesc "Al.I.Cuza"		
1	Centrala Termică A, strada Domnească nr.142		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 30 aprilie 2022	12
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	13 Sept 2021	6
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	13 Sept 2021	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	17.11.2021	2
2.	Centrala Termică D, strada Domnească nr.155		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai - 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 30 aprilie 2022	12
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	12 Iulie 2021	8
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	12 Iulie 2021	3
2.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/201 - cazan BCCZN 100762	20.10.2021	1
2.4.1	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010 - cazane G 10283 și G10284	09.03.2022	2
3.	Cămin studentesc "LSG", strada Domnească nr.111		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	mai- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 30 aprilie 2022	12
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	12 Iulie 2021	6
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	12 Iulie 2021	1

Întocmit,
Ing. Doina PĂDUREAN

Marcel TĂTARU