

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	11463
Data înregistrării	18.08.2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze servicii de **Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)**, în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: servicii de **Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)**, în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară (formularele 1, 2 și 3).
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **3227 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79420000-4.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: servicii de **Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)**, în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean

al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.05.2021, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian **GEORGESCU**,



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu **HORGHIDAN**

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja





Prof. univ. dr. ing. **Păiu Lucian Georgescu**

Aprobat,
Rector,

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de **Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)**, în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817**.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de **Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)**, în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul dunărean al bazinului Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România) **cod proiect BSB 817**, proiect cofinanțat din Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020.

Obiectivele proiectului țin de dezvoltarea și promovarea turismului transfrontalier la un nivel calitativ avansat pentru obținerea de beneficii socio-economice reciproce de către comunitățile locale din bazinul Mării Negre pe sectorul dunărean Galați-Cahul-Reni.

Proiectul are o abordare integrată care se adresează direct sectorului turistic. Activitățile proiectului sunt axate pe dezvoltarea politicilor, crearea și consolidarea unui cluster turistic transfrontalier între Cahul (Moldova), Reni (Ucraina) și Galați (România), care ar stimula dezvoltarea turismului de frontieră, inclusiv cel verde, ar crește calitatea serviciilor turistice, ar crește numărul de turiști din regiune și, prin urmare, ar îmbunătăți calitatea vieții comunităților din regiuni.

În acest context, proiectul are un impact clar asupra stimulării dezvoltării turismului transfrontalier în regiunile vizate, datorită implicării celor mai influenți actori din regiunile menționate (autorități publice regionale, agenți economici, societate civilă, universități) care va contribui la stabilirea unui mediu de afaceri atractiv pentru turism, îmbunătățirea politicilor transfrontaliere și stabilirea unei platforme de dialog eficace între instituții și de la o persoană la alta la nivel transfrontalier. Proiectul va crea condiții optime pentru dezvoltarea turismului ecologic și lansarea mecanismelor transfrontaliere (cluster turistic, program turistic transfrontalier, instrumente pentru promovarea potențialului turistic în regiuni, promovarea bunelor practici în turismul verde, platforme de dialog etc.), contribuind astfel la consolidarea prosperității, stabilității și securității în bazinul Mării Negre.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Selectarea unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni) constă în angajarea unui expert în istoria județului Galați și a relațiilor de bună vecinătate a acestuia, care să îndeplinească următoarele cerințe:

1) Studii cerute: Absolvent de studii superioare de licență în drept și științe juridice

Absolvent de studii superioare de masterat în istorie, patrimoniu și turism cultural

Ofertantul va depune documente doveditoare în susținerea celor precizate mai sus.

2) Experiență

- Experiență relevantă de analiză și elaborare a lucrărilor de profil;
- Cunoștințe temeinice cu privire la subiectele abordate în cadrul studiului;
- Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale;
- Experiență de cercetare independentă și aptitudini profesionale în domeniul practicat (experiență de minimum 3 ani)
- Participare la simpozioane, conferințe din domeniul istoriei, a protejării monumentelor istorice.

Ofertantul va depune documente doveditoare în susținerea celor precizate mai sus.

3) Abilități

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de instruire, formare și motivare a tinerilor;
- Abilități excelente de auto-organizare;

4) Alte cerințe

- Cunoașterea excelentă a limbii române
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză);
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Non-partizanat politic;
- Eficiență și Responsabilitate.

Ofertantul va prezenta CV-ul expertului nominalizat din care să reiasă cele menționate mai sus.

Expertul selectat va fi contractat în baza unui contract de prestări servicii pentru durata realizării obiectivelor specificate mai sus.

5) Detalii logistice:

- Toate cheltuielile care țin de elaborarea studiului vor fi acoperite de organizatori;
- Studiul va fi elaborat în limba română;
- Lucrarea va avea circa 30-50 pagini;
- Studiul va fi plasat în format on-line pe website-urile partnerilor din proiect (www.viitorul.org; <http://www.ugal.ro>; <http://reni-rada.odessa.gov.ua>; <http://cahul.md/>) și pe website-ul proiectului.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Perioada de realizare a responsabilităților 31 mai 2021 – 01 august 2021.

Expertul selectat va elabora un studiu care va fi axat pe:

- analiza experienței istorice de bună vecinătate dintre unitățile teritoriale Cahul, Galați, Reni;
- descrierea bunelor practici interumane, sociale, economice, profesionale, etc., între reprezentanții acestor regiuni transfrontaliere;
- evidenția punctele forte și oportunitățile de colaborare dintre aceste 3 entități prin intermediul cooperării transfrontaliere;

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile prestate și a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate).

Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Se va factura fiecare serviciu în parte.

Expertul va fi anunțat telefonic/email înainte de fiecare etapă pentru a i se comunica detaliile necesare desfășurării activităților ce urmează a fi prestate.

Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB GETAS (cod BSB817).

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- livrabile în format editabil;
- procese verbale de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

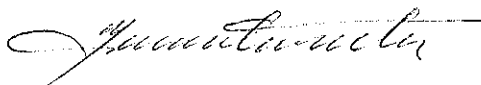
VII. PROPUNEREA

Oferta va fi prezentată conform Formularului nr. 1, 2 și 3 din secțiunea formulare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Conf.dr. ing. Cristian Munteniță



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FORMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, *(suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei *(suma în litere si în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ *(durata în litere si în cifre)* *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
*(semnatura)*oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

 (denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Valoare estimată fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	I	2	3	4	5	6=3*5	7=6*19%
1	servicii de Selectare a unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni)	serv	1	3227			
	TOTAL			3227			

Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p align="center">CONDIIȚII DE PARTICIPARE</p> <p>Selectarea unui expert pentru elaborarea unui studiu privind bună vecinătate de-a lungul sectorului dunărean al celor 3 entități (Cahul, Galați, Reni) constă în angajarea unui expert în istoria județului Galați și a relațiilor de bună vecinătate a acestuia, care să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>Studii cerute:</p> <p>Absolvent de studii superioare de licență în drept și științe juridice</p> <p>Absolvent de studii superioare de masterat în istorie, patrimoniu și turism cultural</p> <p>Ofertantul va depune documente doveditoare în susținerea celor precizate mai sus.</p>	<p align="center"><i>se completează de către ofertant</i></p>
1.1.	<p>Experiență</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență relevantă de analiză și elaborare a lucrărilor de profil; • Cunoștințe temeinice cu privire la subiectele abordate în cadrul studiului; • Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale; • Experiență de cercetare independentă și aptitudini profesionale în domeniul practicat (experiență de minimum 3 ani) • Participare la simpozioane, conferințe din domeniul istoriei, a protejării monumentelor istorice. 	<p align="center"><i>se completează de către ofertant</i></p>
1.2.		<p align="center"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Ofertantul va depune documente doveditoare în susținerea celor precizate mai sus.</p>	
<p>1.3.</p>	<p>Abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații; • Abilități de lucru în echipă; • Abilități excelente de comunicare și prezentare publică; • Abilități de instruire, formare și motivare a tinerilor; • Abilități excelente de auto-organizare; 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>1.4.</p>	<p>Alte cerințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea excelentă a limbii române • Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză); • Flexibilitate; • Creativitate; • Non-partizanat politic; • Eficiență și Responsabilitate. <p>Ofertantul va prezenta CV-ul expertului nominalizat din care să reiasă cele menționate mai sus</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>1.5.</p>	<p>5) Detalii logistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate cheltuielile care țin de elaborarea studiului vor fi acoperite de organizatori; - Studiul va fi elaborat în limba română; - Lucrarea va avea circa 30-50 pagini; - Studiul va fi plasat în format on-line pe website-urile partenerilor din proiect (www.viitorul.org; http://www.ugal.ro; http://reni-rada.odessa.gov.ua; http://cahul.md/) și pe website-ul proiectului. <p>SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <p>Perioada de realizare a responsabilităților 31 mai 2021 – 01 august 2021.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>2</p>	<p>Expertul selectat va elabora un studiu care va fi axat pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza experienței istorice de bună vecinătate dintre unitățile teritoriale Cahul, Galați, Reni; - descrierea bunelor practici interumane, sociale, economice, profesionale, etc., între reprezentanții acestor regiuni transfrontaliere; 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>- evidenția punctele forte și oportunitățile de colaborare dintre aceste 3 entități prin intermediul cooperării transfrontaliere;</p>	
<p>3.</p>	<p>MODALITATEA DE PLATĂ</p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile prestate și a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate).</p> <p>Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Se va factura fiecare serviciu în parte.</p> <p>Expertul va fi anunțat telefonic/email înainte de fiecare etapă pentru a i se comunica detaliile necesare desfășurării activităților ce urmează a fi prestate.</p> <p>Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB GETAS (cod BSB817).</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.</p> <p>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: livrabile în format editabil; procese verbale de prestare a serviciilor; alte documente relevante.</p> <p>Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze în oferta sa că este de acord sau nu cu</i></p> <p>MODALITATEA DE PLATĂ</p>

	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor ofera toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.	
4.	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interes

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
13	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
14	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
15	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
16	Doina SABABEI	Administrator financiar
17	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
18	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
19	Andreea ALEXA	Consilier juridic
20	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21	Conf.dr.ing. Cristian Munteniță	Conferențiar în cadrul Facultății Transfrontalieră
22	Bogdan Dumitrache Bratoveanu	Administrator patrimoniu

23	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
24	Daniela Natalia Jipa	Secretar
25	Daniela Paraipan	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data