

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>41872</u>
Data intrării în vigoare <u>19.05.2024</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de catering – pauză de cafea și servicii de servire masă de prânz și cină”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de catering – pauză de cafea și servicii de servire masă de prânz și cină”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **7980.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 55520000-1, 55300000-3.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de catering – pauză de cafea și servicii de servire masă de prânz și cină”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 21.05.2024, ora 12⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea

- serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
 17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
 18. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
 19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

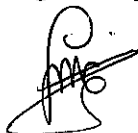
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing.  GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja





Prof.univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Achiziție - „ Servicii de catering pauza de cafea, coffe-break și Servicii de servire masă prânz si cină în cadrul Conferinței Internaționale „Sports, Education, Culture- Interdisciplinary Approaches in Scientific Research” SEA-IASR2021. Perioada de derulare 28-29 Mai 2021 pentru un număr de 60 participanți respectiv 80 participanti ”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „ **Servicii de catering pauza de cafea, coffe-break și Servicii de servire masă prânz si cină în cadrul Conferinței Internaționale „Sports, Education, Culture- Interdisciplinary Approaches in Scientific Research” SEA-IASR2021. Perioada de derulare 28-29 Mai 2021 pentru un număr de 60 participanți respectiv 80 participanti ”**

CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:



Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Informații despre conducerea executivă: Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu – RECTOR Prof. dr. ing. Elena Mereuță - PRORECTOR cu activitate didactică și asigurare calității Prof. dr. ing. Nicoleta Bărbuță-Mișu – PRORECTOR cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius Stanciu – PRORECTOR cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Ciprian Vlad - PRORECTOR cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR cu managementul resurselor umane și juridic Prof. dr. ing. Rusu Eugen Victor Cristian – PRORECTOR consiliul pentru studii universitare de doctorat Ing. Romeo Horghidan – Director General Administrativ</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Prof. dr. hab. Talaghir Laurențiu Gabriel – Decan Facultatea de Educație Fizică și Sport Ec. Sava Nicolae - Director Interimar Direcția Economică Ec. Marian Dănăilă- Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte Conf. Dr. Manolache Gabriel</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabile la data limită de depunere a ofertei.</p>

DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare HG 531/2021 HOTĂRÂRE privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, așa cum a fost modificată prin HG 550/2021 HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Contractul de achiziții pentru „Servicii de catering pauza de cafea, coffe-break și Servicii de servire masă prânz și cină în cadrul Conferinței Internaționale „Sports, Education, Culture-Interdisciplinary Approaches in Scientific Research” SEA-IASR2021. Perioada de derulare 28-29 Mai 2021 pentru un număr de 60 participanți respectiv 80 participanți va acoperi următoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU
1.	Servicii de catering– pauză de cafea, coffe-break pentru 60 persoane x 1 zi
2.	Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 80 persoane x 1 zi

1. Servicii de catering– pauză de cafea pentru 60 persoane în data de 28.05.2021.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare. Locație: Evenimentul se va desfășura în Galați în cadrul TEATRULUI MUZICAL din str. Mihai Bravu nr.50

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă pentru numărul de participanți menționat
- platouri inox / sticlă/ porțelan și cesti inox, farfurii desert din porțelan, tacamuri din inox
- pahare din sticlă, cești cafea și ceai din porțelan, dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea și ceai), spatule, servetele și alte consumabile
- personal calificat (3 ospătari)

Structura meniu /persoana:

- cafea, 100 ml, ceai, 150 ml, zahăr alb/brun, lamaie feliată, miere de albine
- apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml
- sucuri acidulate/ sucuri neacidulate 250 ml
- produse de patiserie-cofetărie, 150 g

2. Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 80 persoane în data de 28.05.2021

Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare.

a) Servicii de servire masă – prânz pentru 80 persoane în data de 28.05.2021

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați – str. Domnească nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări). Prestatorul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei .

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitată:

- amenajare buffet cu mese, scaune și fețe de masă (pentru 80 persoane)

- plături inox / sticla/ portelan si clesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan
- tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele
- personal calificat (4 ospătari)

Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 3 sortimente)
- paine, 80 g,- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml,- bauturi racoritoare, 250 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

2.b) Servicii de servire masă – cină pentru 80 persoane în data de 28.05.2021

LOCUL DE PRESTARE

Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentare publica, aflata la cel mult 2 km distanta de sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati – str. Domneasca nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 80 persoane)
- plături inox / sticla/ portelan si clesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan; - tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele; personal calificat (4 ospătari)

Meniu cină/persoană (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

Structură meniu cină și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 5 sortimente);- fructe, 150 g(minim 3 sortimente)
- paine, 80 g;- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectar din fructe, 250 ml

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor. Lista de prezenta

5. PLATA SERVICIILOR

Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul nr. 5)

Prestatorul trebuie să asigure și să respecte condițiile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

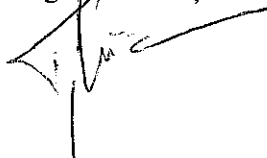
Nu se acceptă oferte parțiale . Se vor oferta toate serviciile(servicii pauză cafea coffe-break și servire masă prânz și cină).

Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

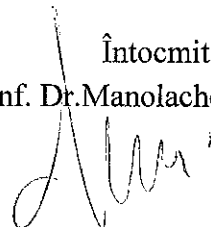
Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

DECAN

Prof. dr.hab.Talaghir,Laurențiu Gabriel



Întocmit
Conf. Dr.Manolache Gabriel



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Prof. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor în cadrul Facultății de Științe și Mediu
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
14	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
15	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
16	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
17	Doina SABABEI	Administrator financiar
18	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22	Ec. Mădălina Daniela Stănculea	Administrator financiar
23	Prof.dr.hab. Laurențiu Gabriel Talaghir	Decan în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport

24	Conf.dr. Gabriel Manolache	Conferențiar în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport
25	Prof.dr. Liliana Nanu	Profesor în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport
26	Prof.dr.hab. Claudiu Mereuță	Profesor în cadrul al Facultății de Educație Fizică și Sport

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „..... pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
*(semnatura)*oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr LOT	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de catering– pauză de cafea	1140.00	persoană	60	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Servicii de servire masă – prânz	6840.00	persoană	80	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Servicii de servire masă – cină		persoană	80	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL	7980.00				<i>se completează de către ofertant</i>

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de catering pauza de cafea și Servicii de servire masă prânz și cină în cadrul Conferinței Internaționale „Sports, Education, Culture- Interdisciplinary Approaches in Scientific Research” SEA-IASR2021. Perioada de derulare 28-29 Mai 2021 pentru un număr de 60 participanți respectiv 80 participanți.

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>1. Servicii de catering– pauză de cafea pentru 60 persoane în data de 28.05.2021. Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare. Locatie: Evenimentul se va desfășura în Galați în cadrul TEATRULUI MUZICAL din str. Mihai Bravu nr.50 Tip servire: bufet tip cocktail Logistica solicitată: - amenajare buffet cu mese și fete de masă pentru numărul de participanți menționat - platouri inox / sticlă/ portelan și clești inox, farfurii desert din portelan, tacamuri din inox - pahare din sticlă, cești cafea și ceai din portelan, dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai), spatule, servetele și alte consumabile - personal calificat (3 ospătari) Structura meniu /persoană: - cafea, 100 ml, ceai, 150 ml , zahăr alb/brun, lamaie feliată, miere de albine - apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml - sucuri acidulate/ sucuri neacidulate 250 ml - produse de patiserie-cofetărie, 150 g</p>	se completează de către ofertant
2	<p>2. Servicii de servire masă – prânz și cină pentru 80 persoane în data de 28.05.2021 Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare. a) Servicii de servire masă – prânz pentru 80 persoane în data de 28.05.2021 LOCUL DE PRESTARE : Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 2 km distanță de sediul Universității Dunarea de Jos din Galați – str. Domneasca nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasari).</p>	se completează de către ofertant

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 80 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan
- tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele
- personal calificat (4 ospătari)

Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)
- desert, 100 g(minim 3 sortimente)
- paine, 80 g,- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml,- bauturi racoritoare, 250 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

b) Servicii de servire masă – cină pentru 80 persoane în data de 28.05.2021

LOCUL DE PRESTARE : Prestatorul va asigura servirea mesei intr-o unitate de alimentatie publica, aflata la cel mult 2 km distanta de sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati – str. Domneasca nr. 47, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare buffet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 80 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan; - tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele; personal calificat (4 ospătari)

Meniu cină/persoană (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):

Structură meniu cină și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g(minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g(minim 3 sortimente)

	<p>- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g(minim 5 sortimente)</p> <p>- garnituri, 200 g(minim 3 sortimente);- salate, 150 g(minim 3 sortimente)</p> <p>- desert, 100 g(minim 5 sortimente);- fructe, 150 g(minim 3 sortimente)</p> <p>- paine, 80 g;- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml</p> <p>- bauturi racoritoare si nectar din fructe, 250 ml</p> <p>Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.</p>	
3	<p>Prestatorul trebuie să asigure condițiile și să respecte măsurile privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform legislației actuale în vigoare HG 531/2021 HOTĂRÂRE privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, așa cum a fost modificată prin HG 550/2021 HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p>Prestatorul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <p>-Factură fiscală;</p> <p>-Proces verbal de prestare a serviciilor. Lista de prezenta</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p>PLATA SERVICIILOR</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
13	<p>VALABILITATEA OFERTEI</p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data