

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>28282</u>
Data intrare/ieșire <u>11.11.20</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Mașină de broșat cu adeziv termoclei și Mașină de cusut cu sârmă cu un singur cap de capsare*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

- Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
- Denumire invitație: „*Mașină de broșat cu adeziv termoclei și Mașină de cusut cu sârmă cu un singur cap de capsare*” conform caietului de sarcini.
- Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
- Împărțirea pe lot-uri: da.
- Valoarea estimată fără TVA: **78516 lei defalcată astfel:**  
**Lot 1 - 39609 lei fara TVA;**  
**Lot 2 - 38907 lei fara TVA.**
- Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
- Cod CPV: 42991110-3 și 42991100-0.
- Tip contract: furnizare.
- Obiectul contractului: „*Mașină de broșat cu adeziv termoclei și Mașină de cusut cu sârmă cu un singur cap de capsare*”.
- Data limită de depunere a ofertelor: 13.11.2020 ORA 13<sup>00</sup>
- Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
- Limba de redactare a ofertei: Română.

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a produselor și instruirea personalului, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PATILEA

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Aprobat,  
Rector  
Rectorat

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze în vederea desfășurării activităților în cadrul Biroului Editură, multiplicare și copyright, următoarele articole:

Nr. lot.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate
1.	Mașină de broșat cu adeziv termoclei	42991110-3	buc	1
2.	Mașină de cusut cu sârmă cu un singur cap de capsare	42991100-0	buc	1

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității produselor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale produselor și serviciilor ce urmează a fi furnizate/prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE LIVRARE - *maxim 18.12.2020.*

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. lot.	Denumire produs	Caracteristici minime
1.	<b>Mașină de broșat cu termoclei cu extractor de praf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broșare automată, cu sau fără crestare</li> <li>- Fără sistem de frezare</li> <li>- Dimensiunea cărții: max. 320 mm (lung. cotor) x 400 mm</li> <li>- Dimensiunea cărții: min. 120 mm (lung. cotor) x 50 mm</li> <li>- Dimensiunea copertei: max. 320 (lung. cotor) x 840 mm</li> <li>- Grosime max. cotor: 40 mm</li> <li>- Grosime min. cotor: 1 mm</li> <li>- Timp de preîncălzire: aprox. 30 min.</li> <li>- Timp de încălzire din stand-by: 5 min.</li> <li>- Viteza maximă: 360 cicluri / oră</li> </ul> <p>Termen de garanție: minim 12 luni</p>
2.	<b>Capsator din rolă de sârmă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grosime max. capsare: 25 mm</li> <li>- Capsare: din rolă de sârmă</li> <li>- Viteza de producție: 200 buc./oră</li> <li>- Kit pentru sârmă de 0,5 și 0,6 mm</li> <li>- Kit pentru capse Omega</li> </ul> <p>Termen de garanție: minim 12 luni.</p>

### 5. RECEPȚIA PRODUSELOR

*Produsele vor fi livrate și recepționate la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească, nr. 47.*

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului.

Daca produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie sa ridice echipamentul pe cheltuiala proprie si sa livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

### 6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea, instalarea, punere în funcțiune a produselor și instruirea personalului achizitorului.

## 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Administrator patrimoniu ing.Florina IRIMIA

