

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	26627
Data intrării/ieșirii	27/10/2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de întreținere, verificare și reparații a aparaturii medicale de stomatologie din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de întreținere, verificare și reparații a aparaturii medicale de stomatologie din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA: **11000 lei pentru 5.5 luni defalcată astfel: 3000 lei pentru 1.5 luni și 8000 lei pentru 4 luni.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50421000-2.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de întreținere, verificare și reparații a aparaturii medicale de stomatologie din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din**

**Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS”.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.10.2020 ORA 13<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor lunare și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Liliana Patilea, tel. 0336130115, e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [liliana.patilea@ugal.ro](mailto:liliana.patilea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Liliana PAȚILEA

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ  
RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Petru Lucian Georgescu



**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze următoarele servicii:

*– Servicii de întreținere, verificare și reparații a aparaturii medicale de stomatologie din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS.*

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### Situația personală a ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Cerința nr. 1

Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin

#### Modalitate de îndeplinire:

Cerința se considera îndeplinită prin completarea **Formularului nr. 1**.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU –  
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU –  
PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și  
strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU – PRORECTOR  
responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile  
universitare

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR  
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Dragoș Alexandru OPREANU – PRORECTOR  
responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu STANCIU - PRORECTOR  
responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare  
și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR responsabil  
cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director  
CSUD

**Informații despre persoanele care semnează  
documente emise în legătură sau pentru procedura de  
atribuire:**

Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală  
Administrativă

Ec. Maricica FELEA – Director Interimar Direcția  
Economică

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Direcția  
Achiziții Publice și Monitorizare Investiții

Marian Mincov – Director Direcția Juridică și Resurse  
Umane

Oana CHICOȘ – Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Daria BORTNIC - Șef Serviciu Interimar Serviciul Financiar

Neculai SAVA – Administrator Financiar

Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar

Emilia Daniela ȚIPLEA – Șef serviciu interimar al serviciului  
de Contabilitate

<p>Ionuț Andone – Administrator financiar Mariana Plașoianu- Administrator financiar Prof.univ.dr. Mădălina Nicoleta MATEI – Decan Facultatea de Medicină și Farmacie Conf.Univ. Dr. Ciprian DINU – Prodecan în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie Ing. Iulian ȘTEFAN – Departamentul de Științe morfologice și funcționale, Facultatea de Meeicină și Farmacie Simona Elena OPREA – Laborant in cadrul Departamentului de Medicină dentară, Facultatea de Medicină și Farmacie Ing. Mihaela BRATU – Administrator de patrimoniu Liliana PAȚILEA – Administrator de patrimoniu Diana Elena MUNTEAN – Administrator financiar</p>	
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: <b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b> <b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; <b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; <b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. <b>Nota:</b></p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p><b>Cerinta nr. 2</b>                  Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație emisa de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor medicale pentru reparare, mentenanța și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale, conform art.3-Anexa la OMS nr.1008/2016.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b>                  Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației/avizelor emisa de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor medicale pentru reparare, mentenanța și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale în copie cu specificatia „conform cu originalul”.                  Ofertantul trebuie să dețină aviz de funcționare de la Agenția Națională a Medicamentului și a dispozitivelor medicale conform art. 926 din Legea 95/2006.</p>

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Cant	Frecvența operațiilor de curățare, reglare și reparație (lunar)	Frecvența operațiilor de revizie (trimestrial, semestrial respectiv anual)	Anul achiziției	Locația
1	Unit Dentar Endodontie	20732	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
2	Unit Dentar Endodontie	20733	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
3	Unit Dentar Endodontie	20734	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
4	Unit Dentar Endodontie	20735	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
5	Unit Dentar Endodontie	20736	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34

6	Unit Dentar Endodontie	20737	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
7	Unit Dentar Endodontie	20738	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
8	Unit Dentar Endodontie	20739	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
9	Unit Dentar Endodontie	20740	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
10	Unit Dentar Terapie	20727	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
11	Unit Dentar Terapie	20728	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
12	Unit Dentar Terapie	20729	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
13	Unit Dentar Terapie	20730	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
14	Unit Dentar Terapie	20731	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
15	Unit Dentar Profilaxie	20721	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
16	Unit Dentar Profilaxie	20722	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
17	Unit Dentar Profilaxie	20723	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
18	Unit Dentar Profilaxie	20724	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
19	Unit Dentar Profilaxie	20725	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34



20	Unit Dentar Profilaxie	20726	1	lunar	semestrial	2016	Str. Eroilor nr.34
21	Barocamera Polimer c+b Pidental Ungaria	350822	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
22	Brenner	350826	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
23	Centrifuga DS 0-Seit Italia	350824	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
24	Cuptor Incalzire IH200 Silfradent Italia	350821	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
25	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350814	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
26	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350828	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
27	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350829	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
28	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350830	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
29	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350831	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
30	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350832	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48

31	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350833	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
32	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350834	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
33	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350835	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
34	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 1 cu accesorii	350836	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
35	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350815	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
36	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350837	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
37	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350838	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
38	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350839	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
39	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350840	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
40	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350841	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
41	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350842	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48

42	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350843	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
43	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350844	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
44	Masa Tehnica Dentara Dublu Post tip 2 cu accesorii	350845	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
45	Masa Tehnica Dentara Monopost tip 1 cu accesorii	350816	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
46	Masa Tehnica Dentara Monopost tip 2 cu accesorii	350817	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
47	Motor Lustruire cu Aspiratie Omec Italia	350825	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
48	Sablator Easy Sand- Silfradent Italia	350823	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
19	Unit Clinic Dentar	350818	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
50	Unit Clinic Dentar	350846	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
51	Unit Clinic Dentar	350847	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
52	Unit Clinic Dentar	350848	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
53	Unit Clinic Dentar	350849	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48

54	Unit Clinic Dentar	350850	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
55	Unit Clinic Dentar	350851	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
56	Unit Clinic Dentar	350852	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
57	Unit Clinic Dentar	350853	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
58	Unit Clinic Dentar	350854	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
59	Unit Clinic Dentar	350855	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
60	Unit Clinic Dentar	350856	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
61	Unit Clinic Dentar	350857	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
62	Unit Clinic Dentar	350858	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
63	Unit Clinic Dentar	350859	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
64	Unit Clinic Dentar	350860	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
65	Unit Clinic Dentar	350861	1	lunar	semestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
66	Autoclav 231 – (clasa B-Etuva)	350819	1	lunar	trimestrial	2009	Str. M. Bravu 46-48
67	Aparat de Soclat	-	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48

68	Presă Hidraulică	-	1	lunar	anual	2009	Str. M. Bravu 46-48
----	---------------------	---	---	-------	-------	------	---------------------------

**Serviciile de curățare, reglare și reparație cuprind:**

- curățarea și reglarea pieselor sau a subansamblelor echipamentelor;
- înlocuirea pieselor defecte;
- intervenții pentru reparații la cerere;
- intervenție la solicitarea beneficiarului, cu timp de răspuns la sesizare de **maxim 24 ore**;
- rapoarte de casare pentru dispozitivele medicale ce au depășit perioada normală de funcționare și emiterea devizelor de casare și a memoriului justificativ;
- activități de demontare – montare în cazul modificării locației respectivului dispozitiv medical;
- asigurarea de asistență tehnică necesară întocmirii documentațiilor pentru reautorizarea periodică a echipamentelor unității contractante.

Reparațiile la intervenție ce includ înlocuiri de piese și subansamble, se vor efectua după ce prestatorul va prezenta autorității contractante un raport de service ce va menționa piesele defecte.

Piesele trebuie să fie originale sau să fie compatibile cu cele recomandate de producător.

Lucrarea se va executa de către prestator după primirea comenzii ferme din partea autorității contractante. Piesele de schimb se vor asigura de către beneficiar sau prestator în baza unui raport de service.

**Serviciile de revizie cuprind:**

- verificări și revizii periodice a parametrilor de funcționare conform cărții tehnice a fiecărui echipament (trimestrial, semestrial respectiv anual);
- evaluarea parametrilor definiției de securitate, prin examinare și testare;
- evaluarea parametrilor definiției de performanță, prin examinare și testare;
- verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru dispozitivul medical (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.);
- emiterea unui buletin de verificare periodică, în baza căruia dispozitivul medical poate fi utilizat;
- emiterea unui raport de încercări care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care dispozitivul medical nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise;

Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese de schimb a ofertantului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Fiecare intervenție la aparat va fi urmată de eliberarea unui raport de service, vizat și de beneficiar.

Activitatea de service, reparare și revizie se va desfășura la sediul autorității contractante.

**Facturile emise vor avea atașate obligatoriu:**

1. Centralizatorul cu dispozitivele medicale din contractul de service;
2. Rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat, în care se vor specifica lucrările efectuate, piesele de schimb ce urmează să fie înlocuite (daca este cazul), piesele de schimb montate pe

aparat (daca este cazul).

## 5. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Reparațiile accidentale vor fi gratuite și în număr nelimitat pe durata contractului și vor fi executate la sediul sau la sediul prestatorului (pentru urgentarea reparației).

Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra materialelor/echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului.

## 6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere, verificare și reparații a aparaturii medicale de stomatologie din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp cladire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 corp cladire MS, vor fi prestate conform detaliilor din tabelul de la pct. 4 (Frecvența operațiunilor), în perioada: de la semnarea contractului până la 31.12.2020 **(1.5 luni) cu posibilitatea prelungirii încă 4 luni.**

## 7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă.

Se va prezenta:

- Proces verbal de recepție a serviciilor lunare, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;
- Raport de activitate lunară, întocmit de contractant și aprobat de beneficiar.

## 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

## 9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora, în contul din trezorerie al prestatorului.

## 10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**NOTĂ:** Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Întocmit,  
Diana Muntean

