



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI	
Nr. Inregistrare	18928
Data intrarii in vigoare	05.02.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: **da**
5. Valoarea estimată totală fără TVA:
6. Lot 1. = **12940.40 lei**
7. Lot 2. = **1352.86 lei**
8. Lot 3. = **6234.92 lei**
9. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
10. Cod CPV: 50112300-6
11. Tip contract: **servicii.**
12. Obiectul contractului: **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori.**
13. Data limită de depunere a ofertelor: 12.08.2020 ora. 14⁰⁰
14. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
15. Limba de redactare a ofertei: Română
16. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.



17. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
18. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
19. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
20. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
21. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Aprobat ,
Rector
Prof. dr. ing. Pușu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din spațiile de învățământ.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - sediile Universității Galați	50413200-5
2	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - sediile Fac. Ing. Brăila	50413200-5
3.	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - Direcția Cămine și Cantine	50413200-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici-tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul
financiar și strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu – PRORECTOR
responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile
universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea
calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu – PRORECTOR
responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare,
inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul
cu studenții

Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru procedura
de atribuire:**

Ing. Romeu Horghidan – având funcția de
DIRECTOR Direcția Generală Administrativă

Ec. Maricica Felea – având funcția de DIRECTOR
Interimar Direcția Economică

Oana CHICOȘ – având funcția de DIRECTOR

<p>Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane Ec. Marian Dănăilă – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizarea Contractelor Daria BORTNIC – având funcția de Șef Interimar Serviciu Financiar Emilia Daniela TIPLEA – având funcția de ȘEF Interimar Serviciu Contabilitate Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar Margareta DĂNĂILĂ - având funcția de Administrator financiar Mariana PLĂȘOIANU – având funcția de Administrator financiar Doina SABABEI – având funcția de Administrator financiar Ing. Marcel Danaila – având funcția de Administrator de patrimoniu Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN – având funcția de DIRECTOR Direcția Patrimoniu Marcel TĂTARU – având funcția de Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în copie conform cu originalul.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	
<p>Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI pentru verificarea și întreținerea instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (hidranți interiori, hidranți exteriori etc) conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.112/2014</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației, valabilă la data limită de depunere a ofertei, în copie conform cu originalul.</p>

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
- OMAI 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin1.

Hidranții interiori și exteriori din spațiile de învățământ ale Universității "Dunărea de Jos" Galați, care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasați astfel:

Lot 1

SEDIU UNIVERSITATE:

Nr.c rt	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori
1.	Sediu Universitate, str.Domnească nr.47	23	-
2.	Corp I, str.Gării nr.61-63	6	2
3.	Corp I 01, str.Gării nr.59-61	1	-
4.	Biblioteca, str.Gării nr.59-61	2	-
5.	Corp A, str.Gării nr.63-65	14	-
6.	Kinetoterapie, str.Gării nr.63-65	3	1
7.	Facultatea de medicină, str. Eroilor nr.34	12	-
8.	Facultatea de medicină, str. Oțelarilor nr.25	4	-

9.	Corp M (AS-AE-AN-AR), str. Domnească nr.111	17	-
10.	Corp B, str.Domnească nr.111	8	-
11.	Corp D, str. Domnească nr.111	8	-
12.	Corp CN, str.Domnească nr.111	1	-
13.	Corp E, str.Domnească nr.111	10	-
14.	Corp F, str.Domnească nr.111	20	-
15.	Corp G, str.Domnească nr.111	10	-
16.	Corp H, str. Domnească nr. 111	7	-
17.	Corp I, str.Domnească nr.111	1	-
18.	Corp J, str.Domnească nr.111	2	-
19.	Corp K, str.Domnească nr.111	2	-
20.	Corp P, str.Domnească nr.111	1	-
21.	Corp Y, str.Domnească nr.111	16	-
22.	Corp SA, str.Domnească nr.111	5	-
23.	Corp SB, str.Domnească nr.111	9	-
24.	Corp SC, str.Domnească nr.111	5	-
25.	Corp SD, str.Domnească nr.111	14	-
26.	Corp SE, str.Domnească nr.111	3	-
27.	Campus "Științei", str.Domnească nr.111	-	7
28.	Corp Medicina str. Portului nr 23	6	-
TOTAL SEDII GALATI		210	10

Lot 2.

FACULTATEA DE INGINERIE BRAILA

1	Facultatea de Inginerie Brăila, Calea Călărașilor nr. 29, Brăila	17	
2	Corp Laboratoare Vidin, Calea Galați nr.346, Brăila	6	
TOTAL SEDII BRAILA		23	-

Lot 3

DCCPS

Nr. crt	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori
1.	Cămin B, str. Parcului nr. 4	8	
2.	Cămin C, str. Domnească nr. 155	12	
3.	Cămin D, str. Domnească nr. 155	12	
4.	Cămin E, str. Parcului nr. 4	8	
5.	Cămin F, str. Florilor nr. 2	3	
6.	Cămin G, str. Domnească nr. 155	10	
7.	Cămin H, str. Domnească nr. 155	18	
8.	Centrala termică A, str. Florilor nr.2	1	1
9.	Cămin IA, str. Gării nr. 61-63	10	
10.	Cămin IB, str. Gării nr.61-63	12	
11.	Cămin A	11	
TOTAL SEDII DCCPS		105	1
TOTAL GENERAL SEDII lot 1, 2 și 3		338	11

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor se vor face semestrial și constau în următoarele operații:

- a) verificare robinet hidrant și racord furtun ,
- b) verificare garnituri ,
- c) verificare robineți,
- d) verificare furtun de refulare ,
- e) verificare țeavă de refulare,
- f) verificare cutie hidrant interior,
- g) verificare existență și funcționare marcaj,
- h) verificare la presiune a întregii instalații cu echipament mobil
- i) dotare, după caz

La hidranții de incendiu exteriori se verifică:

- a) starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare;
- b) gradul de etanșeitate a garniturilor;
- c) existența indicatoarelor de marcare a hidranților.

Pe fiecare hidrant se va afișa o etichetă autoadezivă conținând numele prestatorului, data verificării și data scadenței.

În urma lucrărilor de verificare a instalațiilor de stingere, Prestatorul va încheia cu reprezentantul Beneficiarului „Procesul Verbal de verificare” care cuprinde starea reală a acestora și propunerea de reparare/înlocuire a unor piese (componente) a instalațiilor defecte sau deteriorate ce nu mai reprezintă siguranță în exploatare.

Pe baza Procesului Verbal de verificare, se va transmite Beneficiarului un Necesar ce va cuprinde lista pieselor defecte, deteriorate sau lipsă și cantitățile necesare.

Prestatorul va emite certificatul de garanție pentru serviciile prestate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate în situația în care neconformitățile constatate se datorează exclusiv prestatorului.

Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar.

Ofertantul va prezenta copie după autorizatie, valabilă la data depunerii ofertei.

Verificarea hidranților interiori/exteriori se efectuează la 6 luni.

Durata de execuție a serviciilor de verificare a hidranților va fi de maxim 30 zile de la semnarea contractului.

Întocmit,
Adm. patrimoniu

Marcel Tataru

