

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

*Obiectul caietului de sarcini, îl constituie achiziția de servicii de asigurare a clădirii „Centru de Cercetare și practică pentru studenți Sf. Gheorghe” din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, perioada avută în vedere fiind anul 2020-2021.*

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**



## CONDIȚII DE PARTICIPARE

*Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, în Municipiul Galați sau o rețea de parteneri specializați în constatarea daunelor cu reprezentare națională, inclusiv în Municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.*

<b>Situația personală a ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: <b>a)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; <b>b)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; <b>c)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; <b>d)</b> situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b> . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu – RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu – PRORECTOR responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silvius Stanciu – PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD



**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ing. Romeu Horghidan – având funcția de DIRECTOR Direcția Generală Administrativă  
Ec. Maricica Felea – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Economică  
Oana CHICOȘ – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane  
Ec. Marian Dănăilă – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizarea Contractelor  
Daria BORTNIC – având funcția de Șef Interimar Serviciu Financiar  
Emilia Daniela TIPLEA – având funcția de ȘEF Interimar Serviciu Contabilitate  
Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic  
Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar  
Margareta DĂNĂILĂ - având funcția de Administrator financiar  
Mariana PLĂȘOIANU – având funcția de Administrator financiar  
Doina SABABEI – având funcția de Administrator financiar  
Ing. Mihaela BRATU – având funcția de Administrator de patrimoniu  
Ing. Valentina BUMBAR – având funcția de Șef Birou Interimar – Birou Administrativ  
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN – având funcția de DIRECTOR Direcția Patrimoniu  
Adriana EFTIMIE – având funcția de Administrator de patrimoniu  
Marcel TĂTARU – având funcția de Administrator de patrimoniu

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa detina autorizatie de functionare emisa de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara (ASF) în conformitate cu Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:**

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), valabilă la momentul prezentării



Actul normativ care sta la baza solicitării Autorizației CSA/ASF este Legea nr. 32/03.04.2000.

acesteia.

Pentru persoanele juridice sau fizice străine certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

*Asigurările vor fi încheiate pentru o perioadă de 12 luni.*

### 4. CERINȚE MINIMALE

**Clădirile vor fi asigurate pentru următoarele riscuri:**

- **Flexa:** incendiu, trăsnet, urmat sau nu de incendiu, explozie, căderea aparatelor de zbor;
- **Riscuri catastrofice:** cutremur, inundații, alunecări și/sau prăbușiri de teren – din cauze naturale;
- **Fenomene atmosferice:** grindină, furtună, vijelie, uragan, tornadă, ploaie torențială, greutatea stratului de zăpadă sau de gheață, avalanșă de zăpadă;
- **Apă de conductă:** pagube produse ca urmare a avarierii accidentale a instalațiilor sanitare/termice/de canalizare, inclusiv a instalațiilor automate pentru stingerea incendiilor
- **Riscuri politice:** vandalism/ tulburări sociale;
- **Căderi accidentale de corpuri** (copaci, rețele de distribuție energie electrică/ cablu, macarale, elemente de construcție ale clădirilor învecinate), izbirea din exterior de către vehicule, costuri de stingere a incendiului, pagube produse de autorități bunurilor asigurate (ex. pompieri, etc.),

**În caz de daună despăgubirea se va face pe bază de deviz acceptat de asigurator, iar contravaloarea daunei se va efectua în contul emitentului facturii, respectiv a devizului agreat în prealabil.**

**Informații asupra cladirilor care urmeaza a fi asigurate sunt prezentate în tabelul de mai jos.**

Nr. Crt.	Cladiri		An constructie	Suma asigurata (valoarea reala) (Lei)	Sisteme de protectie impotriva incendiului	Sisteme de protectie impotriva furtului	Distanța de cea mai apropiata unitate de pompieri (km)	Caracteristici constructive	Suprafata utila	Autorizare la incendiu
	Clădiri universitate	Adresa								
1	CORP 1- locuinta	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a	1970	26.000	stingatoare	Camere de supraveghe	700 m pana la Primaria Sf.	paianta	62 mp	Nu avem



		nr. 78 jud. Tulcea				re	Ghe.( unitate mobila pompieri)			
2	CORP 2- anexe	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a nr. 78 jud. Tulcea	2012	4.000	stingatoare	Camere de supraveghe re	700 m pana la Primaria Sf. Ghe.( unitate mobila pompieri)	Foisor de lemn	34 mp	Nu avem
3	CORP P+M	Comuna Sf. Ghe. Str. a II- a nr. 78 jud. Tulcea	2012	400.778	stingatoare	Camere de supraveghe re	700 m pana la Primaria Sf. Ghe.( unitate mobila pompieri)	Fundatie din beton armat,pereti portanti tip sandwich placati cu OSB si lemn ignifugat, sarpanta din lemn ignifugat si invelitoare din tabla acoperita cu stuf	165 mp	Nu avem

**Nu s-au înregistrat daune avizate și platite în ultimii 5 ani.**

## 1. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

## 2. PLATA SERVICIILOR

- Polițele vor fi predate asiguratului, cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acestora, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor.

- Livrarea polițelor se va efectua în Galați, strada Domnească nr. 47 – Direcția Patrimoniu, în prezența personalului desemnat de către entitatea contractantă. Cheltuielile efectuate cu livrarea polițelor la sediul autorității contractante vor fi suportate de către ofertant.

- Plata polițelor se va face în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.



- Plata polițelor se va face într-o singura tranșă.
- Intrarea în vigoare a polițelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plății (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepția cazurilor în care achizitorul nu își respecta obligația de plata convenită.
- Asigurătorul este obligat să depună toate diligentele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligația de plata, la termen, conform prevederilor contractuale, iar polițele de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în contract.
- Nivelul primelor de asigurare pentru anul 2020-2021, stabilite prin ofertă, să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioada de valabilitate a contractului, cu excepția situațiilor impuse de lege.

***Nu se acceptă franșize mai mari de:***

- 2% din suma asigurată, oricare și fiecare daună, aplicabilă riscului de cutremur;
- 5% din orice daună, maxim 1.500 RON pentru riscul de incendiu;
- 500 RON din orice daună, pentru restul riscurilor.

**OBLIGATORIU SE VOR DEPUNE OFERTE PENTRU TOATE CELE 3 POZIȚII. NU SE ACCEPȚĂ OFERTE PARȚIALE.**

**NOTĂ:**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,**

ing. Iulian Cătălin PARAIPAN