



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare A7U
Data intrării în serviciu 24.07.2020

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) în cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) în cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388”**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie conform prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta financiară, oferta tehnică, formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **33614.00** lei
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 79998000-6, 80530000-8
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: : **„Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) în cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.07.2020 ora 14⁰⁰.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP din **POCU/379/6/2.1/124388**, în termen de maxim 30 de zile de la **facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor**, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Daniela Mădălina Stănculea

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stanculea".

Se aprobă,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

OBIECTIVUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE

Servicii specializate de consultanță și expertiză: Achiziție servicii de consultanță și expertiză - Dezvoltarea și furnizarea prin servicii externalizate a 2 oferte / programe de consiliere profesională și / sau antreprenoriat inovativ pentru 200 persoane din Grupul Țintă, respectiv 100 studenți și 100 elevi

Proiect POCU: "MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre S", cod 124388

Total valoare estimată: 33.614 lei fara TVA

Descriere contract: Servicii de consultanță și expertiză: Dezvoltarea și furnizarea prin servicii externalizate a 2 oferte/programe de consiliere profesională și/sau antreprenoriat inovativ pentru 200 persoane din Grupul Țintă, respectiv 100 studenți de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați și 100 elevi de la licee din zone defavorizate din Regiunea de Sud-Est.

Îmbunătățirea reală a situației GT se regăsește prin faptul că 200 persoane din Grupul Țintă, respectiv 100 studenți de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați și 100 elevi de la licee din zone defavorizate din Regiunea de Sud-Est participă la activități specifice, cum ar fi Consiliere profesională și/sau de antreprenoriat inovativ și sunt sprijinite pentru a se adapta mai rapid și mai eficient la educația terțiară și cu creșterea angajabilității; totodată, acțiunea



contribuie la creșterea participării la pregătirea profesională prin educație terțiară. Rezultatele contribuie la o atitudine pozitivă și pro-activă față de valorile profesionale.

Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Servicii de formare profesională –Competențe antreprenoriale pentru 100 studenți de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați, curs acreditat de către Autoritatea Națională pentru Calificări. Orele de curs se vor desfășura folosind lucrul la distanță sau alte tehnologii care să permită transmiterea de date (audio, video, materiale etc) și accesul la informații pentru persoanele implicate în cadrul proiectului (cursuri prin platforme online, videoconferințe etc), precum și face-to-face dacă va fi posibil.

Cursurile se vor desfășura după semnarea contractului până la data de 26.06.2021.

Prestatorul va asigura:

- Un număr suficient de formatori pentru pregătirea teoretică și practică având pregătirea și experiența necesară predării cursurilor în domeniul antreprenoriatului inovativ
- Demararea și organizarea seriilor funcție de grupele selectate de către beneficiar. Beneficiarul va transmite grupele constituite cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată pentru începerea cursului. Cursurile se pot desfășura oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii încheiat între părți.
- Întocmirea și semnarea contractelor de formare profesională pentru fiecare persoană a grupului țintă
- Întocmirea și depunerea documentelor specifice pentru anunțarea deschiderii fiecărei serii la CAJ Galați, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor dobândite, eliberarea certificatelor de absolvire fiecărui absolvent.
- Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor dobândite de participanții la programele de formare, în acord cu legislația cu privire la formarea profesională
- Mijloacele de învățare necesare derulării în bune condiții a programelor de formare
- Acces neîngrădit reprezentanților autorității contractante în scopul monitorizării modului de desfășurare a obligațiilor asumate prin contract.

Livrabile:

Prestatorul va transmite Autorității contractante pentru fiecare grupă de formare:

- Liste de prezență la cursuri pentru fiecare grupă în parte
- Tabelele nominale privind anunțarea deschiderii fiecărei serii/grupe de cursanți la CAJ
- Procesul-verbal al comisiei CAJ de desfășurare al fiecărui examen
- Listă de difuzare a certificatelor de absolvire

Serviciile de consiliere profesională pentru 100 studenți și 100 elevi de la licee din zone defavorizate din Regiunea de Sud-Est. Serviciile de consiliere profesională presupun:

1. evaluarea psiho-aptitudinală, prin aplicarea de teste psihologice;
2. activitatea de orientare în carieră prin întâlniri de grup;
3. activitatea de Consiliere individuală în cadrul căruia vor fi discutate rezultatele testării psiho-aptitudinale, posibilitățile de cariera și se va urmări creșterea motivației de a intra pe piața muncii și/sau dezvoltarea unei afaceri.



Livrabile:

- teste psihologice aplicate fiecărui elev în parte;
- planuri de carieră personalizat pentru fiecare elev în parte;
- rapoarte psiho-profesionale pentru fiecare elev în parte;
- liste de prezență pentru ședințele de consiliere individuale și de grup.

ALTE CONDIȚII

Oferta de preț va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Prestarea serviciilor se va face la comanda achizitorului în limita fondurilor alocate.

Nerespectarea termenului de prestare va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

***Recepția:* Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului unde se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.**

***Preț și modalități de plată:* Plata prestării serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției prestării serviciilor.**

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului real de persoane, dovedit prin documente specifice care au beneficiat de rezultatul activității de consultanță și expertiză.

Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde toate **cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor**, prezentându-se separat valoarea T.V.A.-lui.

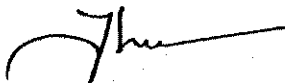
Prețul din oferta nu trebuie să depășească valoarea fondurilor autorității contractante pentru aceasta achiziție fără T.V.A. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă. Plata se va efectua în tranșe, conform comenzilor.

Ofertanții vor trebui să mai aibă în vedere că:

- Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.
- Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

Manager Proiect,

Prof. Univ. Dr. Irina Olimpia SUSANU




Nr. 713/23.04.2020

Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind contractul de achiziție *Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) in cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388*

1. Estimarea valorii contractului de achiziție:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cant.	Preț/serv (fărăTVA)	Valoare totală (fărăTVA)
1.	Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) in cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388	1	33614.00	33614.00
TOTAL				33614.00

Valoarea achiziției: **33614.00** lei (fără TVA).

Verificarea rezonabilității prețurilor s-a realizat prin consultarea bazelor de date existente pe internet a site-urilor diversilor prestatori. La estimarea valorii contractului de achiziție publică au fost luate în considerare toate sumele ce țin de valoarea serviciilor

2. Alegerea procedurii de achiziție:

Având în vedere valoarea de achiziție estimată și respectând prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, se propune aplicarea procedurii proprii.

3. Codurile CPV alese pentru derularea achiziției sunt:

DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	VALOARE CHELTUITĂ (RON)	VALOARE DE ACHIZIȚIE ESTIMATĂ (RON)	TOTAL (RON)
Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională)	79998000-6 80530000-8	Prima achiziție	33614.00	33614.00
TOTAL				33614.00

În baza celor prezentate, rugăm dispuneți:

DIRECTOR GENERAL, DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeo HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

BIROU JURIDIC
ING. MARIA MARINELA
CONSILIER JURIDIC
110-1120
ÎNTOCMIT,
Ec. Daniela Mădălina Stănculea

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. Crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1	Servicii de consultanță și expertiză (servicii de formare profesională) in cadrul proiectului POCU/379/6/2.1/124388	serv	1			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data