

ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALATI



INVITATIE

UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALATI
Nr. inregistrare: 17862 23.07.20

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale promoționale necesare în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0406 TRECIA”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale promoționale necesare în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0406 TRECIA”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta financiară, oferta tehnică, formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: **da**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **9817.32** lei, defalcată astfel:
LOT 1 = 5050.92 lei fără TVA,
LOT 2 = 4766.40 lei fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: 22462000-6 QA11-8, 22150000-6 QA11-8, 30192121-5 QA11-8, 30199500-5 QA11-8, 30192170-3, 18331000-8 QA11-8, 18221200-6 QA11-8 39221121-1.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: : **„Materiale promoționale necesare în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0406 TRECIA”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.07.2020 ora. 14⁰⁰.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP din CNFIS-FDI-2020-0406, în termen de maxim 30 de zile de la **facturare și semnare a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă**, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu **GEORGESCU**

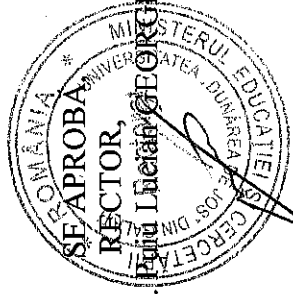
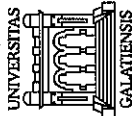


DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeo HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Daniela Mădălina Stănculea





Prof. dr. ing. **Florin Lăcătuș Gheorgescu**

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA DE

Materiale promoționale necesare în cadrul

Proiectului CNFIS-FDI-2020-0406, Transpunerea rezultatelor cercetărilor realizate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) în inițiative antreprenoriale TRECIA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspekția Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> si Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contextul actual al achiziției este creat de necesitatea materialelor promoționale în vederea realizării propriului stand de promovare al facultăților în cadrul târgurilor educaționale. Produselor vor fi decontate din contract nr. **CNFIS-FDI-2020-0406, Transpunerea rezultatelor cercetărilor realizate în Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați (UDJG) în inițiative antreprenoriale TRECIA.**

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat. Aceasta a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

- formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați, intenționează să desfășoare activități de promovare în zonele limitrofe județului Galați și în Republica Moldova. Aceste activități vor avea loc sub forma de târguri educaționale și prin deplasarea în liceele din județele zonei de est a României.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Aducerea la cunoștință, informarea și familiarizarea cu Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați în rândul elevilor din clasele a X-a, a XI-a, a XII-a și creșterea numărului de studenți.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Descrierea succintă a produselor este realizată în coloana intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertantul va preciza și producătorul fiecărui produs. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea modelului și producătorului produsului oferit. Ofertele care nu indică tipul și producătorul produselor oferite ci doar menționează că se vor îndeplini cerințele caietului de sarcini și ale specificației tehnice, vor fi considerate oferte tehnice neconforme, deoarece sunt incomplete din punct de vedere al solicitărilor autorității contractante.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul contractului este achiziționarea de materiale promoționale în vederea realizării propriului stand de promovare al facultăților în cadrul târgurilor educaționale. Produsele vor fi decontate din contract nr. CNFIS-FDI-2020-0406, Transpunerea rezultatelor cercetărilor realizate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) în inițiative antreprenoriale TRECIA

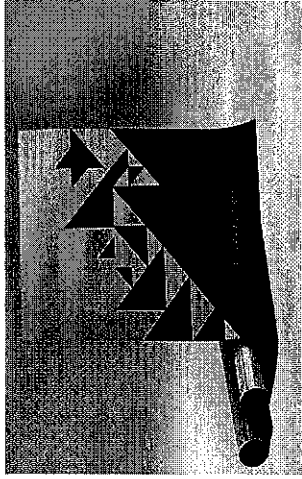
3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

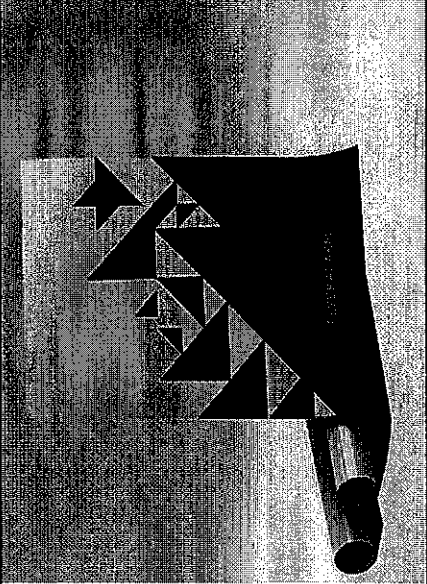
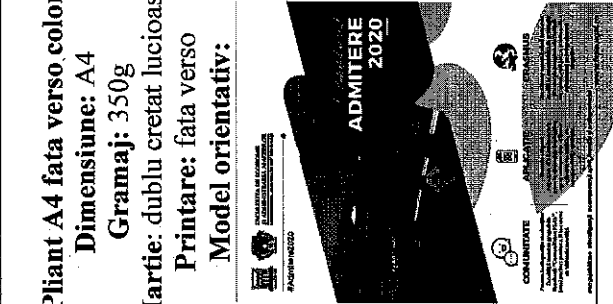
Achiziționarea de *Materiale promoționale* se justifică pentru promovarea universității în rândul studenților

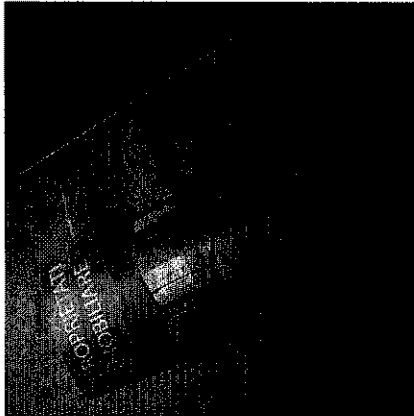
3.4 Produse solicitate

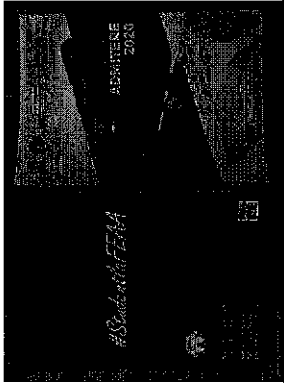
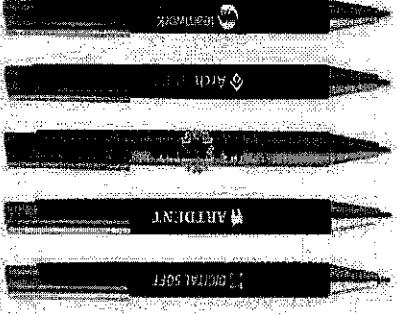
3.4.1 Materiale promoționale

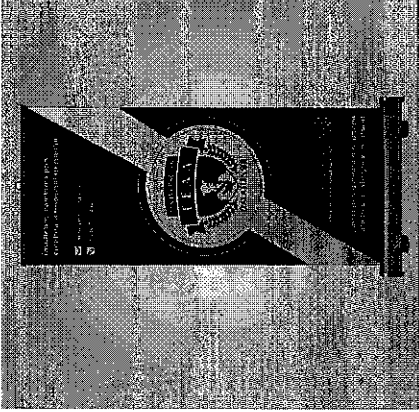
LOT 1 - Materiale promoționale

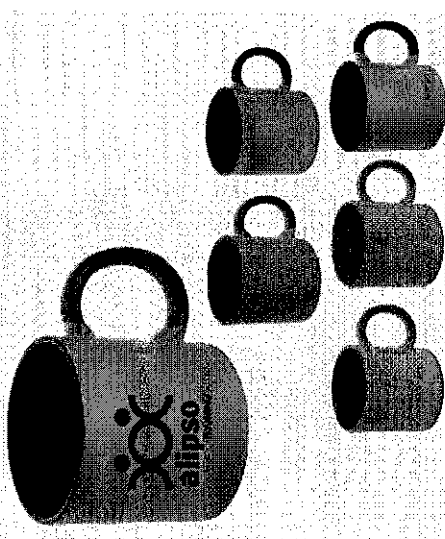
Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1	21	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	5.	<p>6.</p> <p>Afis A3 color</p> <p>Dimensiune: A3(29,7 cm x 42 cm)</p> <p>Suport: hartie 100g lucioasa dublu cretata</p> <p>Model orientativ:</p> 	7.
2	20	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1,	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p>Poster A1 color</p> <p>Dimensiune: A1(59,4 cm x 84 cm)</p> <p>Suport: hartie 100g lucioasa dublu cretata</p> <p>Model orientativ:</p>	nu este cazul

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			Galati	include și bunul de tipar)		
3	50	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galati	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p> Pliant A4 fata verso color Dimensiune: A4 Gramaj: 350g Hartie: dublu cretat lucioasa Printare: fata verso Model orientativ: </p> 	nu este cazul

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4	200	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galati	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p>Brosura promovare color Format: A4 (210 x 297 mm) Tip: bifold Gramaj: 350g Hartie: dublu cretat lucioasa Printare: fata verso</p> <p>Model orientativ:</p> 	nu este cazul
5	220	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galati	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p>Mape personalizate</p> <p>Dimensiune: Mapă A4 cu buzunar interior 310x218 mm latime, big dublu Buzunar: interior lipit Tipărit: color exterior, carton 300 gr/mp, DCM și plastifiere lucioasă exterioară.</p>	nu este cazul

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	<p>6.</p> <p>Model Orientativ:</p>  <p>Pix</p> <p>Culoare corp: rosu Culoare pasta: albastru</p> <p>Personalizare: gravare cu elemente de identitate FEAA</p> <p>Material: metalic</p> <p>Detalii: agatoare si buton metal</p> <p>Model orientativ:</p> 	7.
6	200	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)		nu este cazul

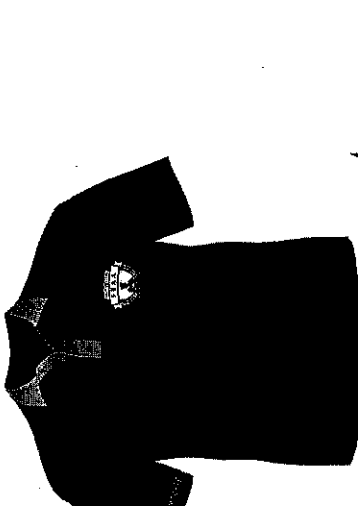
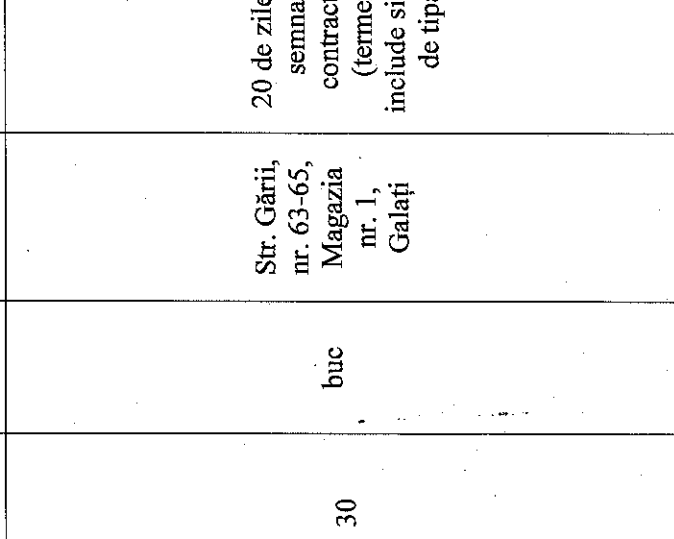
Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7	4	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p>Sistem de expunere de tip roll-up banner, cu print full-color pe polipropilenă. Dimensiuni: 85 x 200cm. Personalizare: conform machetei</p> <p>Model orientativ:</p> 	24 luni
8	87	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	<p>Cani personalizate</p> <p>Culori disponibile: roșu, albastru, verde, negru Dimensiune: 95x190 mm Metoda de personalizare: sublimare Material produs: ceramica Dimensiune produs: 82x100 mm</p>	

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6. 	7.

Lot 2 Tricouri Polo și Hanorace personalizate

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	22	buc	4. Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galați	5. 20 de zile de la semnarea contractului (termenul include și bunul de tipar)	6. Tricou Polo unisex personalizat cu elemente de identitate vizuală FEAA. Imprimarea se va face pe partea din față stânga a tricoului și spate centrat, ca în imaginea de mai jos. Inscripționate cu elementele din grafica atasată Material: bumbac 220g/ mp pique Mărimi: 2 XXL, 3XL, 4L, 4M, 2S Personalizarea se va face prin serigrafie.	7. nu este cazul

Model orientativ:

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Denumire produs și specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
						
2	30	buc	Str. Gării, nr. 63-65, Magazia nr. 1, Galati	20 de zile de la semnarea contractului (termenul include si bunul de tipar)	<p>Hanorac unisex personalizat</p> <p>cu elemente de identitate vizuală FEAA. Imprimarea se va face pe partea din față stânga a tricoului și spate centrat, ca în imaginea de mai jos.</p> <p>Inscripționate cu elementele din grafica atasata</p> <p>Material: bumbac 220g/ mp pique</p> <p>Mărimi: 1 XXL, 2XL, 2L, 2M, 2S</p> <p>Personalizarea se va face prin serigrafie.</p> <p>Model orientativ:</p> 	nu este cazul

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs din tabelul de mai sus. Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte.

Ofertantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs (vezi tabel).

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. De asemenea, va specifica persoana responsabilă (nume, telefon, program) în vederea utilizării în condiții optime a produselor livrate.

Înainte de livrarea produselor, furnizorul are obligația de a contacta Magazia nr. 1, tel 0336130124 / 0755215135. Persoana de contact pentru recepția produselor solicitate: **GABRIELA SAVIN și Panait Andrei Alexandru**.

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru:

✓ Luni - Joi între orele 08:30-16:00,

✓ Vineri între orele 08:30-13:30.

Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procură specială (acesta din urmă din partea firmei de curierat sau șofer) și prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către ambele părți.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța preventivă în perioada de post-garanție, după caz - Nu este cazul

3.5.3.6 Suport tehnic - Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul - Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- Să furnizeze produsele în termenul menționat în ofertă, de a presta și serviciile accesorii furnizării acestora, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă, **respectiv realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea bunului de tipar în maxim 5 zile de la semnarea contractului;**

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor;
- să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție și termenului de valabilitate;

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție; - dacă este cazul

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă, cu minim 3 zile înainte de termenul maxim de livrare al produselor.
- Recepția calitativă se va realiza după livrarea produsului și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

1. Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 2 zile lucrătoare.

2. Dacă produsul este acceptat cu rezerve defectele constatate se vor remedia într-un interval de 5 zile.

3. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să-l ridice pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție (acolo unde esete cazul);
2. procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/enitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul:<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care livrarea se face prin curier: furnizorul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și livrate în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

În acest caz gestionarul de la Magazia nr. 1 va semna curierului pe documentul de livrare (AWB) doar pentru primirea coletelor, urmând ca verificarea conținutului acestora și stabilirea conformității conținutului coletului cu înscrisurile din avizele de însoțire să fie făcută în termenul precizat anterior.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt în colete, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

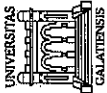
Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Riscuri

Derularea contractului de furnizare poate fi afectată de următoarele riscuri

Nr crt.	Categoria de risc	Riscul	Descrierea riscului	Alocare a riscului	Măsuri de gestionare a riscului
1.	Riscul de locație	Locația pentru furnizarea produselor devine indisponibilă	Generează întârzieri în livrarea produselor, eventuale costuri suplimentare, întârzieri în derularea contractului	Autoritatea contractantă	Asigurarea unei noi locații de către AC
2.	Riscul de finanțare	Indisponibilitatea finanțării	Furnizorul nu este capabil să asigure resursele financiare în cuantumul și termenii stabiliți, furnizorul devine insolubil	Contractant	Asigurarea execuției contractului prin intermediul garanției de bună-execuție. În cazul nefinalizării contractului, furnizorul va pierde sumele deja investite.
3.	Riscul de forță majoră	Evenimente de forță majoră (totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul contractului provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pământ, înzăpezire, căderi de incendiu, inundații, înzăpezire, căderi de corpuri cerești sau de circumstanțe sociale: revoluții, stare beligerantă, blocadă, grevă, epidemie)	Incapacitatea de executare a contractului din motivul cauzate de forță majoră	Contractant	Contractantul trebuie să identifice de urgență o alternativă în ceea ce privește furnizarea produselor, în cazul în care consecințele sunt asigurate.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALATI

Notă :

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” pe fiecare lot în parte. Detaliile legate de personalizare, precum logo, siglă etc., vor fi trimise în format electronic ofertantului desemnat câștigător. Personalizarea se va face în conformitate cu cerințele beneficiarului, în baza „bunului de tipar” acordat pentru executarea contractului de către autoritatea contractantă. Prestatorul își va executa obligațiile contractuale după și în conformitate cu „bunul de tipar” primit de la autoritatea contractantă. Pentru derularea contractului este necesar ca furnizorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Inf. Panait Andrei Alexandru

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a),..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt.	Denumirea produsului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	
0	1	2	3	4	5	6=4*5	
LOT 1	1	Afiș A3 color	52.92	buc	21	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	2	Pliant A4 față-verso color	63.00	buc	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	3	Broșură promovare color	336.00	buc	200	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	4	Mapă personalizată	924.00	buc	220	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	5	Pix personalizat	504.00	buc	200	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	6	Roll-up	840.00	buc	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	7	Poster A1 color	504.00	buc	20	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	8	Căni personalizate	1827.00	buc	87	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 1		5050.92	-	-	-	se completează de către ofertant	
LOT 2	1	Tricouri personalizate	1848.00	buc	22	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	2	Hanorace personalizate	2918.40	buc	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 2		4766.40	-	-	-	se completează	

					de către ofertant	
	TOTAL LOT 1 + LOT 2	9817.32	-	-	-	se completează de către ofertant

Se va oferta unul sau mai multe loturi.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

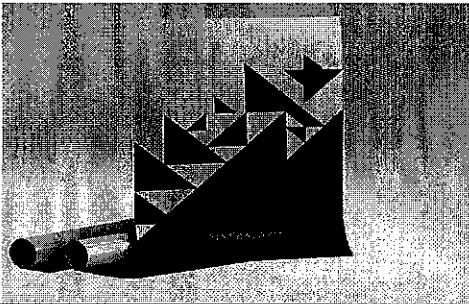
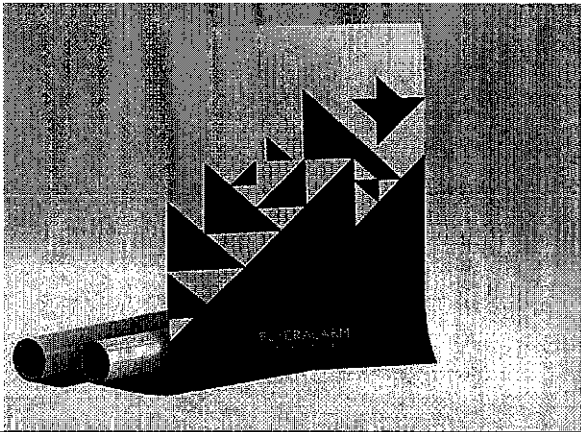

Data

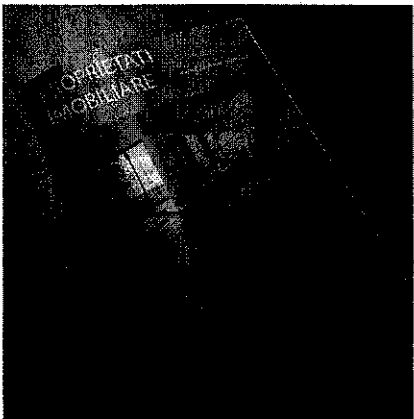
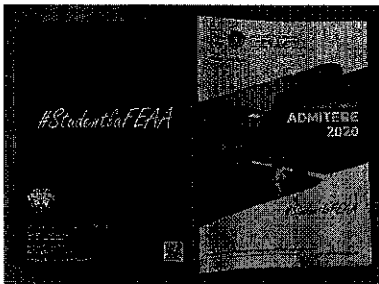
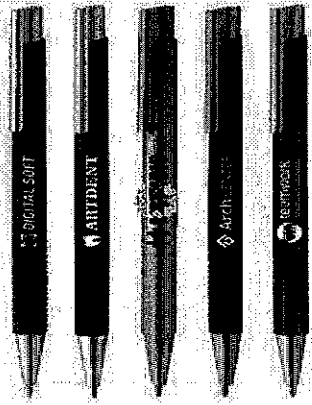
.....


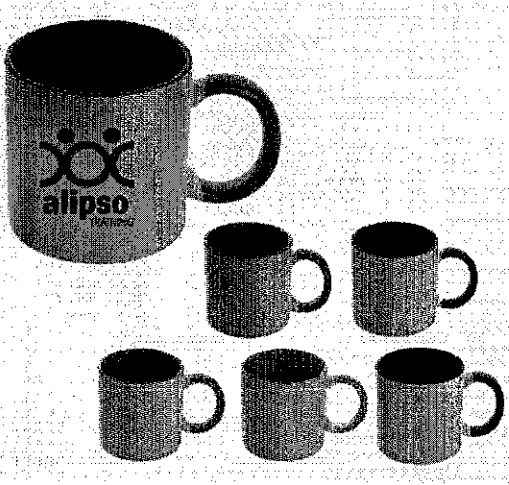

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	CANT.	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
LOT 1 - Materiale promoționale			
1	<p>Afis A3 color Dimensiune: A3(29,7 cm x 42 cm) Suport: hartie 100g lucioasa dublu cretata Model orientativ:</p> 	21	se completează de către ofertant
2	<p>Poster A1 color Dimensiune: A1(59,4 cm x 84 cm) Suport: hartie 100g lucioasa dublu cretata Model orientativ:</p> 	20	se completează de către ofertant
3	<p>Pliant A4 fata verso color Dimensiune: A4 Gramaj: 350g Hartie: dublu cretat lucioasa Printare: fata verso Model orientativ:</p> 	50	se completează de către ofertant
4	<p>Brosura promovare color Format: A4 (210 x 297 mm) Tip: bifold Gramaj: 350g</p>	200	se completează de către ofertant

	<p>Hartie: dublu cretat lucioasa Printare: fata verso</p> <p>Model orientativ:</p> 		
5	<p>Mape personalizate Dimensiune: Mapă A4 cu buzunar interior 310x218 mm latime, big dublu Buzunar: interior lipit Tipărit: color exterior, carton 300 gr/mp, DCM și plastifiere lucioasă exterioară. Model Orientativ:</p> 	220	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p>Pix Culoare corp: rosu Culoare pasta: albastru Personalizare: gravare cu elemente de identitate FEAA Material: metalic Detalii: agatatoare si buton metal Model orientativ:</p> 	200	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p>Roll Up Sistem de expunere de tip roll-up banner, cu print full-color pe polipropilenă. Dimensiuni: 85 x 200cm. Personalizare: conform machetei Model orientativ:</p>	4	<i>se completează de către ofertant</i>

			
8	<p>Cani personalizate Culori disponibile:rosu, albastru, verde, negru Dimensiune:95x190 mm Metoda de personalizare:sublimare Material produs:ceramica Dimensiune produs:82x100 mm</p> 	87	<i>se completează de către ofertant</i>
LOT 2 - Tricouri Polo și Hanorace personalizate			<i>se completează de către ofertant</i>
1	<p>Tricou Polo unisex personalizat cu elemente de identitate vizuală FEAA. Imprimarea se va face pe partea din față stânga a tricoului si spate centrat, ca în imaginea de mai jos. Inscripționate cu elementele din grafica atasata Material: bumbac 220g/ mp pique Mărimi: 2 XXL, 3XL, 4L, 4M, 2S Personalizarea se va face prin serigrafie.</p> <p>Model orientativ:</p> 	22	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p>Hanorac unisex personalizat cu elemente de identitate vizuală FEAA. Imprimarea se</p>	30	<i>se completează de către ofertant</i>

va face pe partea din față stânga a tricoului și spate
centrat, ca în imaginea de mai jos.
Inscripționate cu elementele din grafica atasata
Material: bumbac 220g/ mp pique
Mărimi: 1 XXL, 2XL, 2L, 2M, 2S
Personalizarea se va face prin serigrafie.

Model orientativ:



Termen de livrare.....

Garație – dacă este cazul

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data