

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI	
Nr. inregistrare	15094
Data intrare/iesire	27.06.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare tahograf digital si analogic** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare tahograf digital si analogic**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **815.12 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 50411400-3
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului **Servicii de verificare tahograf digital si analogic.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2020 *sw 10<sup>00</sup>*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ  
ADMINISTRATIVĂ  
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de:**

**Verificare tahografe**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică în vederea participării la procedura de achiziție directă pentru criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate prețul cel mai scăzut.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate prin efectuarea verificărilor necesare care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### Informații generale

**Obiectul Caietului de Sarcini: Prestări servicii de verificare tahografe, necesare menținerii unei stări tehnice corespunzătoare a parcului auto al Universității “Dunărea de Jos” din Galați.**

Nr. crt.	Denumire și caracteristici serviciu	Nr. buc.	Cod CPV
1.	1. Verificare tahograf analogic la microbuzul GL 08 UNY Serviciul cuprinde verificare, schimbare baterie și accesorii pentru sigilare.	1	71631200-2
	2. Verificare tahograf digital la microbuzul GL 20 UNY Serviciul cuprinde verificare, schimbare baterie, accesorii pentru sigilare și role imprimare.	1	71631200-2

### **Termen de prestare**

Serviciul se face în termen de 10 zile de la încheierea achiziției.

### **Modalități și condiții de plată**

Plata serviciului contractat se va efectua integral, în baza facturii emise de furnizor în termen de maximum 30 de zile de la livrare.

Plata se va face în contul prestatorului, deschis la Trezoreria statului, conform contractului încheiat între părți. Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Ing. Paraschiv Catuța

