

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	1123
Data înregistrării	05.05.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„Mobilier sala 3D Printing Hub, utilizată pentru realizarea de masti si viziere utilizate impotriva covid-19”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **„Mobilier sala 3D Printing Hub, utilizată pentru realizarea de masti si viziere utilizate impotriva covid-19”**.
3. Modalitatea de desfășurare: cumpărare directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **19125.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru tot pachetul.
8. Cod CPV: 39112000-0, 39121200-8, 39130000-2, 39181000-4, 39121100-7, 39152000-2
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului **„ Mobilier sala 3D Printing Hub, utilizată pentru realizarea de masti si viziere utilizate impotriva covid-19”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.05.2020 ora 14⁰⁰.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la furnizarea produselor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



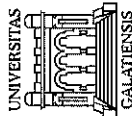
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: [*madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Rufu - Lucraș~~ GEORGESCU

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE

Mobilier de laborator pentru sala 3d Printing Hub

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea și instalarea (acolo unde este cazul), în vederea utilizării optime a mobilierului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

În cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, Centrul de Excelență Prelucrarea Polimerilor din cadrul Platformei de cercetare multidisciplinară ReForm-UDJG, se dorește mobilarea sălii 3d Printing Hub în care se vor desfășura activități de fabricație aditivă cu studenți, masteranzi și doctoranzi ai Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

În perioada 16 Martie - 21 Aprilie 2020, Centrul de Excelență Prelucrarea Polimerilor a avut un rol activ în efortul general de a ajuta sistemul de sănătate publică și instituțiile locale din județul Galați și Braila să facă față epidemiei de COVID-19 prin realizarea de viziere prin imprimare 3D, utilizabile în prevenirea efectelor cauzate de răspandirea coronavirusului SARS-CoV-2. Centrul de Excelență Prelucrarea Polimerilor are în vedere și realizarea de alte tipuri de dispozitive de protecție, care sunt în faza de proiectare. După finalizarea acțiunii de realizarea de viziere prin imprimare 3D, utilizabile în prevenirea efectelor cauzate de răspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, spațiul va fi folosit în activitățile de laborator cu studenții, masteranzii și doctoranzii.

3 Produse solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

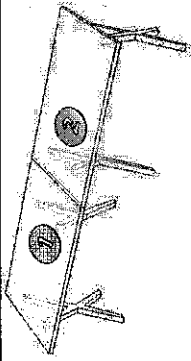
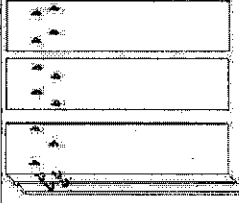
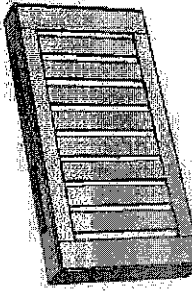
3.1.1 Produse solicitate

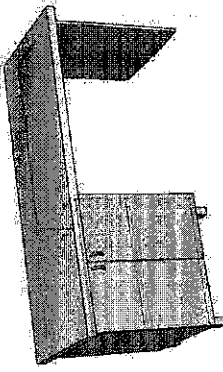
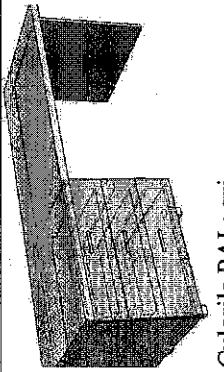
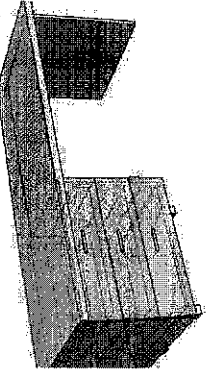
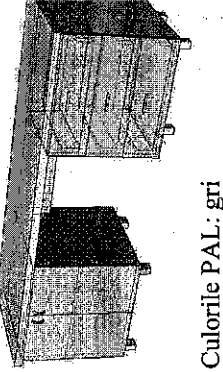
Prin intermediul acestui contract, Universitatea Dunărea de Jos din Galați în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze piese de mobilier, transportul lor la beneficiar si montarea acestora.

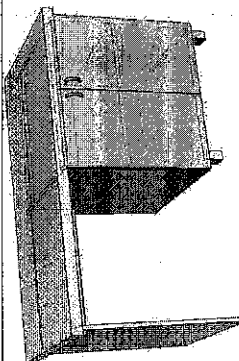
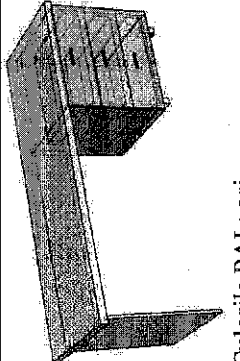
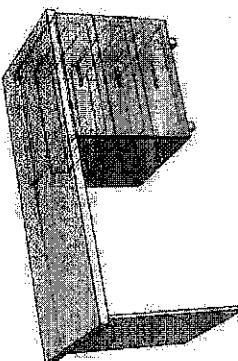


În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Universității Dunărea de Jos din Galați pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

LOT 1 Mobilier pentru mobilarea sălii 3d Printing Hub

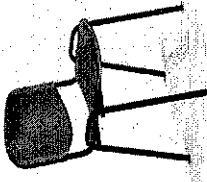
Poz	Denumire Prodot	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerinte functionale minime	Specificații tehnice SAU cerinte functionale extinse	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Masa centrala picioare metalice	2	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 2700 x1000 x750 (h) mm; - grosime blat 36 mm; - picioare metalice X-Y.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni.
2	Cuier in forma de L	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1200 + 800 x1850(h) mm; - 30 agatatori.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni.
3	Masca calorifer	2	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 2150x200x940(h) mm;	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni

4	Masa suport aparatura, prevazuta cu corp cu 2 usi cu polita mediana	2	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1800x750x600(h) mm; - blat: 1800(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx564(h) mm.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni
5	Masa suport aparatura, prevazuta cu un corp cu 3 sertare	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1750x750x600(h) mm; - blat: 1750(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx564(h) mm.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni
6	Masa suport aparatura, prevazuta cu un corp cu 3 sertare	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1850x750x600(h) mm; - blat: 1850(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx564(h) mm.		Garantie 24 de luni
7	Masa de lucru, prevazuta cu un corp cu 3 sertare si un corp cu 2 usi cu polita mediana	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	- dimensiuni: 2150x750x800(h) mm; - blat: 2150(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp cu 3 sertare: 700(L)x700lx764(h) mm; - dimensiuni corp cu 2 usi cu polita mediana: 700(L)x700lx764(h) mm.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni

8	Masa de lucru, prevazuta cu corp cu 2 usi cu polita cu mediana	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1400x750x800(h) mm; - blat: 1400(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx764(h) mm.	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni
9	Masa de lucru, prevazuta cu un corp cu 3 sertare	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 2050x750x800(h) mm; - blat: 2050(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx764(h) mm;	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni
10	Birou, prevazut cu un corp cu 3 sertare	1	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1650x750x800(h) mm; - blat: 1650(L)x750(l) mm; - grosime blat: 36 mm; - dimensiuni corp: 700(L)x700lx764(h) mm;	 Culorile PAL: gri	Garantie 24 de luni
11	Polita expunere, sticla 6 mm cu suport metalic	2	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- dimensiuni: 1000x200 mm;	 Culorile sticla: transparent	Garantie 24 de luni
12	Polita expunere, sticla 6 mm cu	3	buc	Sediul Facultatii de Inginerie,	30 zile de la data semnării contractului de	- dimensiuni: 1200x200 mm;		Garantie 24 de luni

suport metalic		str.Domnească nr 111 Galați.	ambele parti	Culorile sticla: transparent
----------------	--	------------------------------	--------------	------------------------------

LOT 2 Scaune pentru sala 3d Printing Hub

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ²	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe functionale extinse	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Scaun tapitat cu spatar	20	buc	Sediul Facultatii de Inginerie, str.Domnească nr 111 Galați.	30 zile de la data semnării contractului de ambele parti	- cadru metalic; - sezut si spatar din polipropilena, diverse culori.	 Culorile: diverse	Garantie 24 de luni

NOTĂ :

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minime din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate, mărci, brevete, tipuri, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.1.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.

2. Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax;

3. La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achiziților. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 10 zile, iar perioada de înlocuire a produsului este de 10 zile cu excepția cazului când este prevăzut altfel în caietul de sarcini.

4. Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.1.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite și vor fi

ambalate corespunzător. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi livrate în corpurile de cladire ale Universității Dunărea de Jos din Galați, așa cum menționate în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”
Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

3.1.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.1.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pentru lot-ul 1, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Contractantul trebuie să montare toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montare rămân curate. După livrarea și montare produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru ca produsele să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- să furnizeze și să monteze produsele (lot 1) în termenul menționat în ofertă, de a presta și serviciile accesorii furnizării acestora, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă;

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor;

- să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție și termenului de valabilitate;

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție;
- b) certificate de calitate/conformitate;
- c) alte documente necesare operării și funcționării.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă, cu minim 3 zile înainte de termenul maxim de livrare al produselor.
- Recepția calitativă se va realiza după montarea produsului și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produselor

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

1. Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare.

2. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele constatate se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte.

3. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteri și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. certificate de calitate/conformitate;
3. procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. Ing. Felicia Stan

