

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>11674</u>
Data intrare/ieșire <u>13.05.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp J (refuncționalizare prin re compartimentare)”, din str. Domnească nr. 111”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp J (refuncționalizare prin re compartimentare)”, din str. Domnească nr. 111”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA – **36134 lei (fără TVA)**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71220000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp J (refuncționalizare prin re compartimentare)”, din str. Domnească nr. 111”**.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării serviciilor de proiectare din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării serviciilor de proiectare din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg ca Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire.

indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.05.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

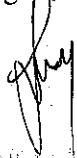


DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „*Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare Corp J (refuncționalizare prin recompartimentare)”, din str. Domnească nr. 111*”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e).necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul financiar
și strategiile administrative

Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu – PRORECTOR
responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile
universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea
calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu – PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu – PRORECTOR
responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare,
inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul
cu studenții

Eugen Cristian Rusu – DIRECTOR al CSUD

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru
procedura de atribuire:**

Ing. Romeu Horghidan – având funcția de
DIRECTOR Direcția Generală Administrativă

Ec. Maricica Felea – având funcția de DIRECTOR
Interimar Direcția Economică

Ec. Marghiolița Boșneaga – având funcția de ȘEF
Interimar Serviciu Contabilitate

Oana CHICOȘ – având funcția de DIRECTOR
Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane

<p>Ec. Marian Dănăilă – având funcția de DIRECTOR Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizarea Contractelor.</p> <p>Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic</p> <p>Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar</p> <p>Margareta DĂNĂILĂ – având funcția de Administrator financiar</p> <p>Daria BORTNIC – având funcția de Șef Interimar Serviciu Financiar</p> <p>Ionuț ANDONE - Administrator Financiar</p> <p>Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela ȚIPLEA – Administrator financiar</p> <p>ing. Mihaela BRATU – Administrator patrimoniu</p> <p>ec. Monica LUNGU – Administrator financiar</p> <p>ing. Doina PĂDUREAN – Șef interimar Serviciu tehnic</p> <p>ing. Nelu TALPĂU - Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Constantin CHIRIȚA - Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Oliviu GÂȚĂ - Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr.</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.</p>	
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 2 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 9 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerinta nr. 3 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 10 însoțit de Acord de asociere.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de 30 zile de la semnarea contractului.

5. SITUATIA EXISTENTA

Corpul J este amplasat în incinta Campusului „Științei” din Galați str. Domnească nr. 111, în aria de protecție a monumentului istoric, clădirea Facultății de Mecanică (Corp M) fostul Institut „Notre Dame” de Sion, cuprinsă în Lista monumentelor istorice din judetul Galati înscrise în Patrimoniul cultural national al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034.

Construcția este realizată în 1985 - 1986, cu modificări făcute în diverse etape, fără a exista documente privind execuția, până la Expertiza Tehnică din anul 2013, întocmită de dr. ing. Octavian Coșovliu.

Din expertiza tehnică și observațiile din teren se remarcă:

- construcția având funcțiunea de hală este de formă rectangulară, având dimensiunile 31,95x36,70m și H la cornișă de 3, 70m .

- compozițional, construcția este alcătuită din trei corpuri jumelate : două marginale, 2x15,00x31,95m și unul median de 6,70x31,95m.

- structura fiecărui corp este alcătuită din stâlpi și ferme din zăbrele din oțel, având regimul de înălțime parter.

- închiderile perimetrice sunt în două registre: cel inferior din două lame din beton de 8,00cm grosime între care un spațiu de 10,00cm este umplut cu zgură granulată; și registru superior vitrat.

- acoperișul este alcătuit din ferme metalice, pane și căpriori din oțel pe care este fixată învelitoarea din tablă cutată.

Acoperișul cuprinde fermele metalice, pane și căpriori din oțel pe care se află fixată învelitoarea alcătuită din plăci din tablă cutată. Pe conturul construcției, la nivelul acoperișului, sunt prevăzute contravântuiri orizontale dispuse pe panourile de contur. Pentru asigurarea mediului de lucru la nivelul parter, este prevăzut un plafon amplasat la cota + 2,70 care se sprijină pe o structură rezemată pe stâlpii existenți și este compusă dintr-un strat de termoizolație de 8 cm dispus pe plăci din tablă cutată.

Din punctul de vedere al utilităților există în zonă rețele de apă - canalizare, energie electrică, gaze și termice.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Scopul investiției este modernizarea Corpului J, prin amenajarea unei săli de mese și a unei hale de cercetare, în vederea îmbunătățirii funcționalității corpului. Refuncționalizarea clădirii derivă din lipsa de spații de cercetare și practică cu care se confruntă în prezent universitatea și din lipsa unui sistem adecvat de asigurare a condițiilor de servire a mesei de către studenți în Campus Științei, care să corespundă unei structuri universitare moderne.

Descrierea lucrărilor minime propuse

- Demontarea tuturor echipamentelor și a utilajelor existente din încăperile clădirii.
- Amenajarea unui spațiu în sală de servire a mesei cu 150-180 locuri, mâncarea fiind adusă de la Cantina nr.2 din Complexul studentesc "Al.I.Cuza"
- Spațiul care se amenaja pentru sală de mese trebuie să asigure toate circuitele care vor respecta prevederilor legislației sanitare în vigoare:
 - o zonă de primire - recepție a mâncării preparate;
 - o zonă de acces, cu vestiar și grup social pentru personal;
 - oficiu cu linie tip masă caldă;
 - zone de depozitare: veselă, pâine, apă potabilă, produse pentru curăție și spațiu pentru mașina de spălat vase;
 - sala de mese propriu-zisă prevăzută cu două accese separate;
 - grupuri sanitare pentru cei care vor servi masa.
- Amenajarea unei hale pentru activități de cercetare și practică cu următoarele zone funcționale:
 - hala pentru activități de cercetare și practică;
 - depozite : materiale si componente, produse, etc.
 - birouri, vestiare;
 - grupuri sanitare.
- Reabilitarea acoperișului tip șarpantă inclusiv instalația pentru preluarea apelor pluviale. Se va avea în vedere restudierea geometriei învelitorii, care să asigure un microclimat sporit.
- Asigurarea confortului termic prin reabilitare termică a elementelor de anvelopa a clădirii.

existente (pereti exteriori, planșeu pe sol, pod nelocuit, înlocuire tâmplăriei exterioare etc.).

— Montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde.

— Spațiile reabilitate vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu, cu privire la evacuările în caz de urgență, iluminat de siguranță, hidranți, semnalizare și detecție.

— Reabilitarea suprafețelor pardoselilor din încăperi și holuri, conform destinației fiecărui spațiu.

— Pereții din zidărie care vor fi păstrați vor fi placați cu panouri din rigips cu rezistență la foc.

— Tâmplăria interioară existentă (uși) va fi înlocuită cu tâmplărie pvc și geam termopan.

— Zugrăveli și vopsitorii interioare la pereți, tavane conform destinației fiecărui spațiu.

— Reabilitarea instalației termice interioare pentru toate încăperile din zona supusă reabilitării prin dimensionarea conductelor de legătură, dimensionarea instalației termice, determinarea numărului de corpuri de încălzire necesar spațiilor care vor asigura confortul termic spațiilor supuse reabilitării.

— Refacerea instalației electrice pentru iluminat și prize pentru încăperile, sus-menționate, folosind conductori din cupru, în funcție de consumatorii care vor fi menționați de beneficiar.

— Înlocuirea corpurilor de iluminat și a aparatului electric (prize, întrerupătoare, comutatoare etc.).

— Refacerea instalației de forță și a tablourilor electrice.

— Reabilitarea instalației sanitare interioare.

— Înlocuirea obiectelor sanitare existente.

— Asigurarea climatizării și ventilării spațiilor în funcție de destinația lor.

7. SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;

- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;

- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Corp J** din str. Domnească nr. 111 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism.

- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism.

- Elaborarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică.

- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante

oferind informațiile pe baza caroră s-a fundamentat decizia (de ex. Cea mai simplă versiune prima alternativă: investiția nu va fi realizată, a doua alternativă: investiția va fi realizată).

- Elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi :

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Corp J;
- Studiu Geotehnic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost-beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică ;
- Relevee/ relevee actualizate.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare.

Verificarea documentației tehnice Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, este în sarcina beneficiarului și va face obiectul altei proceduri de achiziție. Proiectantul care elaborează documentația în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verificatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI;

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 6** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

9. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației.

10. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, **gradul I** conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective.

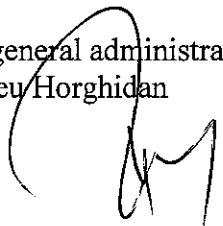
Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 09.00 ÷ 14.00 și vineri 09.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Anexe la Caietul de sarcini:

Expertiza tehnică imobil str. Domnească nr. 111 Corp J proiect 8044/2013 care include și Studiul Geotehnic.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director general administrativ
Ing. Romeu Horghidan



Întocmit,
Ing. Doina Pădurean

