

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9658
Data intrării/ieșirii	14.04.2020

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată totală fără TVA – **78159.85 lei (fără TVA) defalcată astfel:**
 - Lot 1 – 58956.91 lei (fără TVA);
 - Lot 2 – 19202.90 lei (fără TVA).
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 77313000-7
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.04.2020, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihaela.dragan@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Mihaela DRĂGAN

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,

Rector

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **Servicii de întreținere a spațiilor verzi aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situatia personala a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Conf. dr. ing. Cezar Ionuț Bichescu – PRORECTOR	Modalitate de indeplinire: Se va completa formularul nr.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.



responsabil cu relațiile internaționale și extensiunile universitare

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu – PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD

Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:

ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ;

ing. Iulian Cătălin Paraipan - Director interimar DIRECȚIA DE PATRIMONIU;

ing. Cristinel Iulian Ioja - Director interimar Direcția Cămine Cantine

ec. Marian Dănăilă – Durector interimar DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE;

ec. Felea Maricica - Director interimar DIRECȚIA ECONOMICĂ;

jurist Chicoș Oana - Director interimar DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE;

ec. Marghiolița Bosneaga- Serviciul contabilitate ;

ec. Neculai Sava – Administrator Financiar;

ing. Cristinel Iulian Ioja - Director interimar Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studentești;

ing. Crina-Mirela Niculae - Administrator de patrimoniu;

ing. Valentina Bumbar – Sef interimar Birou Administrativ;

ing. Mihaela Dragan – Administrator de patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*dupa caz*):

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoane juridice romane:

Se va prezenta “certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului”

<p>economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerinței.</p>	<p>original/copie conform cu originalul.</p> <p>Pentru persoanele juridice straine Se va prezenta document care dovedeste o forma de inregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica.</p>
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, <i>servicii de întreținere a spațiilor verzi</i> similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, pentru o suprafață de cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 - 6.000 mp - Lot 2 - 1500 mp, <p>aferentă unor spații similare</p> <p>Se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente, care vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada și locul de prestare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in invitatiia de participare publicata initial.</p> <p>În situatia în care un ofertant si-a început activitatea</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va prezenta, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestarii/ Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.</p>

economica de o perioada de timp mai scurta decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare duratei de activitate.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, este obligatorie prezentarea Acordului de Asociere in conformitate cu **formularul nr.2.**

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti.

Nota 3: Tertul sustinator va prezenta documentele solicitate pentru a demonstra "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **formularul nr.3.**

b) documentele indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.

c) documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestarii/Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de intretinere a spatiilor verzi sunt împărțite în două loturi, astfel:

LOTUL 1

1.1. Campus „Științe” din str. Domnească nr. 111. – Suprafață 6574 mp.

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operatiuni
----------	------------------------	----------------------

1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament, în luna octombrie - 1 tratament	4
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai-iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 700 mp . Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli primăvara, în doza recomandată de producător, în perioada mai - iunie împotriva fusariozei (Microdochium Patch).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vara, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva Pythium Blight	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (Microdochium Patch), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimuschii primăvara în perioada mai-iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 700 mp . Suprafața de tratare antimuschii va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot peste 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna mai.	1
9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1
10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime cu carotare, găurirea solului 5 cm, prin două treceri perpendiculare, cu scoaterea carotelor de pământ și eliminarea acestora efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna septembrie – 1 aerare.	2
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1

14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu 15 aprilie, 30 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	30
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 3.000 lei fără TVA.	

1.2. Campus „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” din str. Gării nr. 61-63. Suprafață - 1.555 mp

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operațiuni
1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament, în luna octombrie - 1 tratament	4
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai-iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 200 mp . Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli primăvara, în doza recomandată de producător, în perioada mai - iunie împotriva fusariozei (Microdochium Patch).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vara, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva Pythium Blight	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (Microdochium Patch), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimușchi primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 200 mp . Suprafața de tratare antimușchi va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot peste 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna mai.	1
9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1

10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime cu carotare, găurirea solului 5 cm, prin două treceri perpendiculare, cu scoaterea carotelor de pământ și eliminarea acestora efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna septembrie – 1 aerare.	2
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1
14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu 15 aprilie 30 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	30
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigație, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 1.200 lei fără TVA.	

Prestatorul va prezenta lista substanțelor ce urmează a fi utilizate pentru fiecare tratament în parte.

Tratamentele gazonului vor fi efectuate mecanic, cu utilaje specifice operațiunilor.

Prestatorul va prezenta înainte de efectuarea tratamentelor aplicate gazonului cantitatea de substanță ce urmează a fi utilizată, în ambalaje sigilate, împreună cu fișele tehnice din care să rezulte compoziția, doza/m², modul de aplicare, etc..

Prestatorul trebuie să facă dovada că dispune de utilajele și echipamentele specifice, pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a contractului.

Prestatorul (oferantul) va prezenta un grafic lunar privind efectuarea operațiunilor de întreținere pentru fiecare locație în parte.

Efectuarea operațiunilor se va face după anunțarea prealabilă a beneficiarului și în prezența reprezentantului acestuia.

Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.

Prestatorul este direct răspunzător de deteriorarea gazonului datorată efectuării necorespunzătoare a operațiunilor de întreținere stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va avea în vedere că autoritatea contractantă rezervă un buget fix (nemodificabil) pentru piesele și materialele care urmează să fie înlocuite:

- 3.000 lei fără TVA/contract pentru Campus „Științei” din str. Domnească nr. 111. – Suprafață 6574 mp;
- 1.200 lei fără TVA/contract pentru Campus „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” din str. Gării nr. 61-63. Suprafață gazon - 1.555 mp;

Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj se face pe baza devizului acceptat de universitate.

Facturarea componentelor aferente instalației de irigat ce le înlocuiesc pe cele defecte, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică un adaos comercial de maxim 25%.

Prestatorul are obligația de a prezenta facturile de achiziție a componentelor instalației de irigat achiziționate în vederea înlocuirii celor defecte.

Dacă în urma lucrărilor de reconditionare/reparare/ înlocuire a componentelor instalației de irigare se constată că acestea nu funcționează normal, achiziția de piese noi, manopera și montajul vor fi suportate de către prestator.

Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

LOTUL 2

Campus „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155: Suprafata – 2.598 mp

Nr. crt.	Operatiune intretinere	Cantitate operațiuni
1	Tratamente îngrășământ foliar solubil, 100% natural cu microelemente chelate pentru biostimulare și îmbunătățire a nivelului nutritiv, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament, în luna octombrie - 1 tratament	4
2	Tratament ierbicidare selectivă pentru buruieni, în doza recomandată de producător, în mai – 1 tratament, în luna iunie - 1 tratament, în luna august - 1 tratament, în luna septembrie - 1 tratament,	4
3	Supraînsămânțare, primăvara în perioada mai-iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, cu sămânță din același soi cu gazonul existent pentru a nu avea pete de culoare în peluze, pe o suprafață estimată de 400 mp . Suprafața de supraînsămânțare va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități	2
4	Tratamente fitosanitare preventive pentru boli primăvara, în doza recomandată de producător, în perioada mai - iunie împotriva fusariozei (Microdochium Patch).	1
5	Tratamente fitosanitare preventive pentru putregai vara, în doza recomandată de producător, în perioada iunie-iulie împotriva Pythium Blight	1
6	Tratamente fitosanitare preventive toamna, împotriva fusariozei (Microdochium Patch), în doza recomandată de producător, în luna octombrie.	1
7	Tratament antimușchi primăvara în perioada mai - iunie și toamna în perioada septembrie-octombrie, pe o suprafață estimată de 400 mp . Suprafața de tratare antimușchi va fi stabilită de beneficiar, în funcție de necesități, în doza recomandată de producător.	2
8	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru primăvară (conținut azot peste 20%, crescut față de potasiu), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă	1

	(microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna mai.	
9	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru vară (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot) cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna iulie.	1
10	Tratament cu îngrășământ de tipul NPK + MgO (azot, fosfor, potasiu, magneziu) specific pentru toamnă (conținut potasiu peste 20%, crescut față de azot), cu eliminare controlată, longevitate 2-3 luni, formă solidă (microgranule), în doza/m ² recomandată de producător – în luna septembrie.	1
11	Scarificare cu greblă mecanică (exclus scarificare cu discuri sau cuțite) pentru eliminarea resturilor vegetale de pe sol de la rădăcina, pentru eliminarea zonei de mușgai ca factor favorizant al bolilor, cu utilaje profesionale, de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 scarificare și toamna în luna septembrie – 1 scarificare.	2
12	Aerare mecanică pentru rădăcinile de adâncime cu carotare, găurirea solului 5 cm, prin două treceri perpendiculare, cu scoaterea carotelor de pământ și eliminarea acestora efectuată mecanizat cu utilaje profesionale de 2 ori: primăvara în luna aprilie – 1 aerare și toamna în luna septembrie – 1 aerare.	2
13	Programarea în mod continuu a sistemelor de irigație în funcție de nevoile de sezon ale peluzelor și zonelor irigate în funcție de starea și umiditatea solului data de condițiile meteo-aprilie	1
14	Golirea și pregătirea de iernare a sistemelor de irigații în luna noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice.	1
15	Tunderea gazonului la o înălțime medie de 3-4 cm, de 4 ori pe lună, începând cu 15 aprilie 30 de tunderi. La o trecere, gazonul se va scurta cu cel mult 1/3 din înălțime.	30
16	Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 1.500 lei fără TVA.	

Prestatorul va prezenta lista substanțelor ce urmează a fi utilizate pentru fiecare tratament în parte.

Tratamentele gazonului vor fi efectuate mecanic, cu utilaje specifice operațiunilor.

Prestatorul va prezenta înainte de efectuarea tratamentelor aplicate gazonului cantitatea de substanță ce urmează a fi utilizată, în ambalaje sigilate, împreună cu fișele tehnice din care să rezulte compoziția, doza/m², modul de aplicare, etc..

Prestatorul trebuie să facă dovada că dispune de utilajele și echipamentele specifice, pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a contractului.

Prestatorul (oferantul) va prezenta un grafic lunar privind efectuarea operațiunilor de întreținere pentru fiecare locație în parte.

Efectuarea operațiunilor se va face după anunțarea prealabilă a beneficiarului și în prezența reprezentantului acestuia.

Nefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.

Prestatorul este direct răspunzător de deteriorarea gazonului datorată efectuării necorespunzătoare a operațiunilor de întreținere stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va avea în vedere că autoritatea contractantă rezervă un buget fix (nemodificabil) pentru piesele și materialele care urmează să fie înlocuite:

- 1.500 lei fără TVA/contract pentru Campus „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155:
Suprafața – 2.598 mp.

Înlocuirea componentelor aferente instalației de irigat, defecte, fără costuri de montaj se face pe baza devizului acceptat de universitate.

Facturarea componentelor aferente instalației de irigat ce le înlocuiesc pe cele defecte, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică un adaos comercial de maxim 25%.

Prestatorul are obligația de a prezenta facturile de achiziție a componentelor instalației de irigat achiziționate în vederea înlocuirii celor defecte.

Dacă în urma lucrărilor de recondiționare/reparare/ înlocuire a componentelor instalației de irigare se constată că acestea nu funcționează normal, achiziția de piese noi, manopera și montajul vor fi suportate de către prestator.

Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

5. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 8 și 9.**

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul „cel mai mic preț pentru întreg pachetul de servicii” pentru fiecare lot în parte.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – **Formularul nr. 6.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către prestator.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul prestării (împrejmuire, organizare de șantier și transport deșeurilor, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face lunar în termen de maxim 30 de zile după prestarea acestora, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare, în contul de trezorerie al prestatorului, pentru serviciile/produsele efectiv prestate/inlocuite.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii se va derula de la data semnării de ambele părți până la data de 31 decembrie 2020, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni.

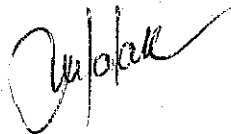
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ:

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adm. Patrimoniu
Marcel Tătaru



Director Directia Patrimoniu
ing. Iulian Catalin Paraipan

