

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9896
Data înțirare/iesire	16/07/20

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de publicitate – Publicare anunțuri în ziar național”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236 419 177
Fax: 0236 419 177
2. Denumire invitație: **„Servicii de publicitate – Publicare anunțuri în ziar național”**, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin 3
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 17556.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 79341000-6 QA06-3
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **„Servicii de publicitate – Publicare anunțuri în ziar național”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.04.2020 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel: 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU



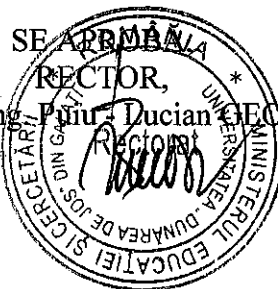
DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIA
GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian GEORGESCU**

CAIET DE SARCINI

“Publicare anunțuri în ziar național”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la ”Publicare anunțuri într-un cotidian de largă circulație, a posturilor vacante didactice-auxiliare și nedidactice scoase la concurs și în cadrul proiectelor de cercetare pentru maxim 76 de anunțuri până pe 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire 4 luni în 2021”.

Perioada de apariție a anunțului și textul final al acestuia, vor fi anunțate în scris, de către Universitatea ”Dunarea de Jos”, cu cel puțin 24 h înainte de data publicării.

CERINȚE MINIME IMPUSE

- publicare în pagina redacțională de interior, alb/negru, pentru maxim 76 de anunțuri, cu aproximativ 15500 cm² total;
- anunțurile vor fi publicate până pe data de 31.12.2020, în funcție de necesități.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut pe cm²**.

Decontarea se va face în maxim 30 zile, pentru serviciile prestate în luna anterioară, pe baza facturii emise de prestator.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

/ Întocmit,
Victoria Grigorași