

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	3105
Data intrare/iesire	05.02.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de închiriere autovehicul fără șofer** în vederea realizării activităților în cadrul proiectului *Competențe și aptitudini sporite în domenii inteligente de activitate* finanțat din POCU/464/3/12/128219” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de închiriere autovehicul fără șofer** în vederea realizării activităților în cadrul proiectului *Competențe și aptitudini sporite în domenii inteligente de activitate* finanțat din POCU/464/3/12/128219”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică, oferta financiară, formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 47395 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 60170000-0 PB04-7.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de închiriere autovehicul fără șofer** în vederea realizării activităților în cadrul proiectului *Competențe și aptitudini sporite în domenii inteligente de activitate* finanțat din POCU/464/3/12/128219”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.02.2020, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate în luna precedentă, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

/Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian Dănilă

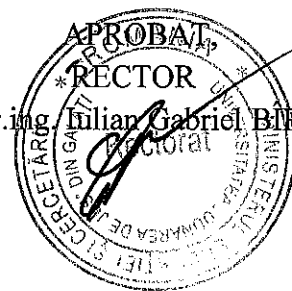
Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae

Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof.univ.dr.in **Julian Gabriel BIRSAN**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează ***Servicii de închiriere autovehicul fără șofer*** în vederea realizării activităților în cadrul proiectului ***Competențe și aptitudini sporite în domenii inteligente de activitat*** finanțat din POCU/464/3/12/128219”.

În cadrul acestui proiect, autoritatea contractantă va organiza selecția mai multor agenți economici ai căror angajați vor parcurge programe de formare continuă în domenii de specializare inteligentă.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Prof.univ.dr.ec.ing.habil Silviu Stanciu – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Conf.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economică, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Direcția Management Financiar-Contabil

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane

Ec. Marian DĂNĂILĂ - Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale

Oana CHICOȘ – având funcția de Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – având funcția de Consilier juridic

Maricica FÊLEA – având funcția de Șef Serviciu Financiar

Marghioliță BOȘNEAGA – având funcția de Șef Serviciu Contabilitate

Neculai SAVA – având funcția de Administrator financiar

Doina SABABEI – având funcția de Administrator

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>financiar Ec. Georgiana IOJA – având funcția de Administrator financiar Ec. Mădălina STĂNCULEA – având funcția de Administrator patrimoniu Jur. Bogdan BRATOVEANU - având funcția de Administrator de patrimoniu Ec. Ionela SCHIN – având funcția de Administrator de patrimoniu Jur. Ionuț Dănuț DUMITRAȘCU - având funcția de Administrator de patrimoniu</p>	
--	--

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Închirierea de la o firmă specializată a unui autovehicul fără șofer, Cod CPV 60170000-0 PB04-7, pentru deplasarea experților și a transportului materialelor suport în derularea activităților proiectului în perioada **17 februarie 2020 - 04 mai 2021**.

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului 1 autovehicul fără șofer cu capacitatea de 8+1 locuri.

CERINȚE TEHNICE MINIME AUTOVEHICUL

- direcție asistată hidraulic, aer conditionat, computer de bord, închidere centralizată, 8 locuri pentru pasageri și unul pentru șofer;
- verificare tehnică periodică ITP valabilă, conform legislației în vigoare asigurată pe toată durata închirierii;
- motorizarea mașinilor va fi diesel sau benzină cu un consum mediu de maxim 7,5%, în condiții de utilizare normale specificate de producător.
- capacitatea cilindrică a mașinilor va fi minim 2000 cmc – maxim 3000 cmc
- puterea motorului va fi de min 75 CP – max 200 CP
- mașina va avea transmisie manuală/automată
- pachet anvelope vară și iarnă.
- mașina va fi dotată cu sistem ABS, servofrană, centuri de siguranță în 3 puncte, sistem ESP (Control electronic al stabilității), ABS, asistență la frânarea de urgență, asistență la plecarea din pantă, avertizarea la frânarea de urgență, airbag-uri frontale, sistem de asistență la frânarea de urgență, trusă medicală, triunghi reflectorizant, stingător, geamuri electrice, roată de rezervă sau kit de reparație pană, oglinzi exterioare cu încălzire.
- an de fabricație : cel mai recent posibil, dar minim 2018.

Toate dotările solicitate trebuie să fie în deplină stare de funcționare.

Observații:

1. Tarifele ofertate trebuie să includă: asigurarea RCA și full-casco, asigurarea pentru bagaje și pasageri, rovinetă, tractare în caz de eveniment auto 24/24, pe teritoriul României. Nici o altă cheltuială nu va fi decontată ulterior.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



2. Deținerea unui vehicul de rezervă cu caracteristici tehnice similare pentru situația în care, pe parcursul desfășurării cursei, au loc evenimente auto nedorite (accidente, etc) în care este implicat autoturismul închiriat sau se produc defecțiuni. Prestatorul este obligat să asigure la schimb un autovehicul similar – într-o perioadă de timp care să nu depășească 12 ore de la semnalarea incidentului, pe teritoriul României (regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia).
3. km nelimitați de utilizare în România.
4. În situația necesității modificării datei de închiriere sau a anularii acesteia de către autoritatea contractantă, cu minimum 24 de ore înainte de începerea prestării serviciului, ofertantul va opera aceasta modificare fără a percepe taxe suplimentare autorității contractante.
5. Ofertantul trebuie să respecte reglementările legale privind efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea și întreținerea vehiculelor rutiere;
6. Autovehiculul se asigură cu plinul făcut și se va returna cu plinul făcut;
7. Toate prețurile din oferta vor fi **ferme** și nu vor putea fi reactualizate pe parcursul derulării contractului.
8. Autoritatea contractantă asigură carburantul (motorina/benzina).
9. Autovehicolul va fi predat autorității contractante după semnarea contractului, pe bază de proces-verbal iar predarea către prestator va fi efectuată în condiții similare la finalul contractului.

RUTE ȘI CANTITĂȚI ESTIMATE

Punctul de plecare în cursă și de înapoiere se consideră sediul UDJG din str. Domnească nr. 47, Galați.

Nr. crt.	Aria de deplasare	Număr autovehicule	Nr. Zile
0	1	2	3
1	Regiunea de Sud-Est si Sud Muntenia	1	282

Plafonul maxim eligibil este de **200 lei/zi**, inclusiv TVA.

5. CERINȚE OBLIGATORII:

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente :

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor;

PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Trezoreria statului, prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate în luna precedentă.



Plata lunară se va face ținând cont de plafonul lunar prevăzut în Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul POCU 2014-2020, Cap. 4 Reguli generale de eligibilitate, Sub, Cap. 4.3.8 Chelt închirieri și leasing.

PREVEDERI CONTRACTUALE

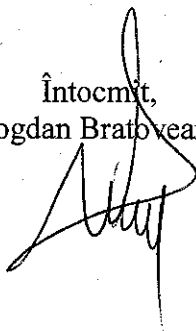
Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile din cadrul pachetului. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Bogdan Bratoveanu



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a),..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	<i>Servicii de închiriere autovehicul fără șofer în vederea realizării activităților în cadrul proiectului Competențe și aptitudini sporite în domeniul inteligente de activitate finanțat din POCU/464/3/12/12821”</i>	47395 lei	lei/zi	282 zile	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL	47395				<i>se completează de către ofertant</i>

Se va oferta tot pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p><i>Servicii de închiriere autovehicul fără șofer în vederea realizării activităților în cadrul proiectului Competențe și aptitudini sporite în domenii inteligente de activitate finanțat din POCU/464/3/12/128219”.</i></p> <p>DESCRIEREA SERVICIILOR</p> <p>Închirierea de la o firmă specializată a unui autovehicul fără șofer, Cod CPV 60170000-0 PB04-7, pentru deplasarea experților și a transportului materialelor suport în derularea activităților proiectului în perioada 17 februarie 2020 - 04 mai 2021.</p> <p>Ofertantul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului 1 autovehicul fără șofer, cu capacitatea de 8+1 locuri.</p> <p>CERINȚE TEHNICE MINIME AUTOVEHICUL</p> <ul style="list-style-type: none"> - direcție asistată hidraulic, aer conditionat, computer de bord, închidere centralizată, 8 locuri pentru pasageri și unul pentru șofer; - verificare tehnică periodică ITP valabilă, conform legislației în vigoare asigurată pe toată durata închirierii; - motorizarea mașinilor va fi diesel sau benzină cu un consum mediu de maxim 7,5%, în condiții de utilizare normale specificate de producător. - capacitatea cilindrică a mașinilor va fi minim 2000 cmc – maxim 3000 cmc - puterea motorului va fi de min 75 CP – max 200 CP - mașina va avea transmisie manuală /automată - pachet anvelope vară și iarnă; - mașina va fi dotată cu sistem ABS, servofrană, centuri de siguranță în 3 puncte, sistem ESP (Control electronic al stabilității), ABS, asistență la frânarea de urgență, asistență la plecarea din pantă, avertizarea la frânarea de urgență, airbag-uri frontale, sistem de asistență la frânarea de urgență, trusă medicală, triunghi reflectorizant, stingător, geamuri electrice, roată de rezervă sau kit de reparație pană, oglinzi exterioare cu încălzire. - an de fabricație : cel mai recent posibil, dar minim 2018. <p>Toate dotările solicitate trebuie sa fie în deplină stare de funcționare.</p> <p>Observații:</p> <p>1. Tarifele ofertate trebuie să includă: asigurarea RCA și full-casco, asigurarea pentru bagaje și pasageri, rovinetă, tractare în caz de eveniment auto 24/24, pe</p>	

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data