



## I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	2389
Data intrare/ieșire	30.01.2020

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „ *Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **4034 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 50413200-5
9. Tip contract: *servicii.*
10. Obiectul contractului: „*Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.02.2020, ora 11<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [mihaela.dragan@ugal.ro](mailto:mihaela.dragan@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.dragan@ugal.ro](mailto:mihaela.dragan@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.dragan@ugal.ro](mailto:mihaela.dragan@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Interimar,  
Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,  
Ing. Crina Mirela NICULAE

Întocmit,  
Ing. Mihaela DRĂGAN

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**SE APROBĂ**  
**RECTOR**  
Prof. dr. ing. **Iulian Gabriel Birșan**  
Rectorat

**CAIET DE SARCINI**

**„Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu”**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze „Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu”.

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cant.
	50413200-5	Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție semnalizare și alarmare la incendiu pentru 4 sisteme:	
		1. Corp L- str. Domnească nr. 111	2
		2. Corp U - Sediul Universității -săli POSDRU str. Domnească nr. 47	2
		3. Locuință experimentală cu sistem de trigenerare str. Domnească nr. 155	2
		4. Cămin A- str. Domnească nr. 142	2

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini - face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea

verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

Nu sunt admise oferte alternative.

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.	Ofertantul va prezenta copie după autorizație, valabilă la data depunerii ofertei.

### 4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta astfel :

- prima revizie se va realiza la cinci zile după semnarea contractului ;
- a doua revizie se va realiza la șase luni după încheierea primei revizii.

Durata serviciilor unei revizii semestriale este de maximum 20 de zile.

### 5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate astfel:

- Corp L- str. Domnească nr. 111
- Corp U - Sediul Universității - săli POSDRU str. Domnească nr. 47;
- Locuință experimentală cu sistem de trigenerare str. Domnească nr. 155;
- Cămin A- str. Domnească nr. 142

Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua **revizii semestriale** prin care se va urmări:

- verificarea surselor de alimentare ;
- verificarea detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor auxiliare;
- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizărilor de defect.
- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare.
- verificarea rezistenței de izolație și de împământare
- verificarea stării marcajelor la detectoare, butoane, cabluri conexiuni;
- verificarea sensibilității detectoarelor.

**În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar, înlocuirea acestor reperi fiind inclusă în manoperă.**

Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operație de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din „Normativ privind Securitatea la Incendiu” P118 – 2013 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163-2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.

Se va întocmi Proces-Verbal pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu

Totodată, se va prezenta graficul intervențiilor privind verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu.

## **6. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, raportul de verificare, încercări și probe, precum și fișa de constatare tehnică, semnate de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

## **7. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție, raportul de verificare, încercări și probe, precum și fișa de constatare tehnică, a acestora.

## **8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul nr. 4. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către prestator.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul prestării (împrejmuire, organizare de șantier și transport deșeurii, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

## **9. PREVEDERI CONTRACTUALE**

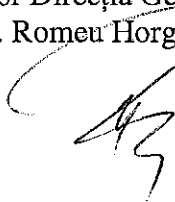
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**Notă:**

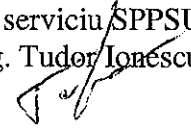
Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Direcția Generală Administrativă  
Ing. Romeu Horghidan



Șef serviciu SPPSU  
Ing. Tudor Ionescu



Întomit  
Ing. Iulian Cătălin Paraipan

