

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



<b>UNIVERSITATEA</b> <b>"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI</b>
Nr. înregistrare <u>33013</u>
Data intrare/ieșire <u>18 11 2019</u>

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze " Servicii de inchiriere stingatoare, reincarcare stingatoare" și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire " Servicii de inchiriere stingatoare, reincarcare stingatoare" conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: conform prevederilor art. **art. 43 (2) lit. a din Hotararea 395/2016** cu modificarile ulterioare.

4. Împărțirea pe lot-uri: da

5. *Valoarea estimată fără TVA :*

Lot 1. = 19282.89 Lei

Lot 2. = 3554.62 Lei

6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. Cod CPV: PA 01-7 35111320-4,35111310-1.

8. Tip contract: contract de servicii.

Obiectul contractului achiziționeze" Servicii de inchiriere stingatoare, reincarcare stingatoare"

9. Data limită de depunere a ofertelor: 21 11 2019

10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau e-mail.

11. Limba de redactare a ofertei: Română

12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

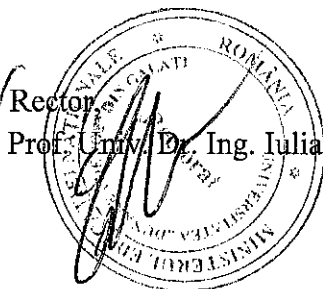
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

15. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 0236419177, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)



Rector  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director General Interimar Direcția Economică, Investiții  
Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,  
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,  
Ing. Marcel DĂNĂILĂ

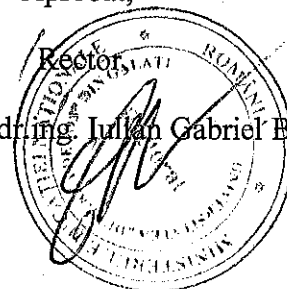




Aprobat,

Rector,

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG, în vederea securității la incendiu conform Ordinul OMAI nr. 138/2015” Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu”

NR. LOT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea sediilor administrative și de învățământ ale UDJG	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru sediile administrative și de învățământ UDJG	35111310-1
2.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de cazare și administrative -Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studențești- UDJG	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru sediile administrative și de învățământ spațiilor de cazare și administrative -Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studențești- UDJG	35111310-1

***\*Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat un procent de maxim de 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă***

## 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

## 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Prof.dr.ing. Silviu STANCIU – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ș.L.dr.ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR

<p>cu activitatea economică, investiții și relații internaționale</p> <p><b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b></p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții</p> <p>Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic</p> <p>Mihai Gabriel COJOCARU - Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA - Șef Serviciu Financiar</p> <p>Marghiolița BOȘNEAGA- Șef Serviciu Contabilitate</p> <p>Neculai SAVA - Administrator financiar</p> <p>Doina SABABEI - Administrator financiar</p> <p>Aurelia-Daniela MODIGA - Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar</p> <p>ing. Marcel DĂNĂILĂ – Administrator patrimoniu</p> <p>ing. Cristinel Iulian IOJA - Șef Birou Interimar Tehnic, Direcția Cămine, Cantine și Proiecte Studentești</p> <p>ing. Crina-Mirela NICULAE – Administrator patrimoniu</p> <p>ing. Romeu HORGHIDAN – Director General Administrativ</p> <p>ing. Tudor IONESCU – Șef Serviciu SPPSU</p> <p>ing. Cătălin Paraipan - Administrator patrimoniu</p>	
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b></p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p>

<p>operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p><b>Pentru persoane fizice</b></p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Produsele oferite spre închiriere (stingătoarele) trebuie să apară în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și/sau pe LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE conform OMIRA nr. 607/2008, introduse pe piață ca mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza "DECLARAȚIEI PE PROPRIE RĂSPUNDERE"</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și/sau pe LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE conform OMIRA nr. 607/2008, introduse pe piață ca mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza "DECLARAȚIEI PE PROPRIE RĂSPUNDERE"</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. – BUCUREȘTI. Societatea trebuie autorizată în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emise de către</p>

completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră.

C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U.

#### 4. TERMEN DE PRESTARE:

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți..

#### 5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
- OMAI 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin1.
- Ordinul OMAI nr. 138/2015” Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu”

**Modelele de stingătoare, care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt următorii:**

**Lot 1**

**SEDII UNIVERSITATE:**

Nr.c rt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
2.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	302
3.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	399
4.	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
5.	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	29
6.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	133
7.	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A, B	23
8.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	34
9.	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
10.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	30
11.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	40



12.	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
13.	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	4
14.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	12
15.	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	3
16.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	4
<b>TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE SPENTRU SEDIILE ADMINISTRATIVE UDJG 930 BUC.</b>		
<b>TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* SPENTRU SEDIILE ADMINISTRATIVE UDJG 95 BUC.</b>		

*\*Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală.*

**Lot 2  
DCCPS**

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A,B, C	40
2.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A,B, C	70
3.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	50
4.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A,B	10
5.	Rîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A,B, C	5
6.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	7
7.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
8.	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
<b>TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE SPENTRU SEDIILE ADMINISTRATIVE UDJG 170 BUC.</b>		
<b>TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* SPENTRU SEDIILE ADMINISTRATIVE UDJG 18 BUC.</b>		

*\*Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală.*

- Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului.
- Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuie înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator
- Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferit

- Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor
- Etichetele trebuie să conțină numărul sau referința cu privire la aprobarea stingătorului de incendiu, clasificarea, compatibilitatea cu clasele de incendiu și performanța de stingere pe care o îndeplinește (conform Ordinul OMAI nr. 138/2015).
- Stingătoarele trebuie predate la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului oferat;
- Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului;
- Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coeziune exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri) și nu mai vechi de 3 ani de la data fabricației marcată prin poansonare pe corpul stingătorului
- Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al UDJG și DCCPS conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului
- Beneficiarul (UDJG) va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale
- Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală

Închirierea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră. Ofertantul va prezenta copie după autorizație, valabilă la data depunerii ofertei.

Produsele oferite (stingătoarele) trebuie să fie conforme și să se regăsească în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și/sau pe LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE conform OMIRA nr. 607/2008, introduse pe piață ca mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza "DECLARAȚIEI PE PROPRIE RĂSPUNDERE"

Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piață/declarație pe propria răspundere/notificare pentru punerea la dispoziție pe piață.

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4 și 5** din secțiunea formulare.

## **7. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

## **8. PREVEDERI CONTRACTUALE**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/  
compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților  
asumate de beneficiar.

**Întocmit,**  
Șef Serviciu SPPSU  
Ing. Tudor Ionescu

## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1      Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;*

*Formularul – 2      Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;*

*Formularul – 3      Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 4      Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 5      Centralizator de prețuri;*

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60  
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declara pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Detalii despre ofertant* .....

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau

a

reprezentantului ofertantului

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnatura

.....

**Detalii despre ofertant** .....**Adresa de e-mail**

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

**OFERTANTUL**

**(DENUMIREA/NUMELE)**

**PROPUNERE TEHNICA**

<b>NR.CR T.</b>	<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>OFERTĂ PRESTATOR</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**OBSERVAȚIE:**

.....  
Semnătura ofertantului sau

a

.....  
reprezentantului ofertantului

.....  
Numele și prenumele semnatarului

.....  
Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant** .....

**Adresa de e-mail** .....

**Numele ofertantului** .....

**Țara de reședință** .....

**Adresa** .....

**Adresa de corespondență (dacă este diferită)** .....

**Telefon / Fax** .....

**Data** .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului* \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului),*  
*ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus*  
*menționată, să prestam..... pentru suma de ..... (suma în litere*  
*și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția*  
*serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de*  
\_\_\_\_\_ *lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai*  
*multe lot-uri de produse)*
  
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus*  
*menționată să prestam .....cu respectarea tuturor cerințelor din*  
*Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din*  
*propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora*  
*toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
  
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în*  
*graficul de timpanexat.*
  
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în*  
*litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va*  
*rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de*  
*valabilitate.*
  
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea*  
*transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui*  
*un contract angajant între noi.*
  
6. *Precizăm ca:*  
 *depunem oferta alternativă, ale căreia detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat*  
*în mod clar "alternativă";*  
 *nu depunem oferta alternativă.*  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
  
7. *Întelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o*  
*putem primi.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....*

*Numele și prenumele semnatarului.....*

*Capacitate de semnătură.....*

*Detalii despre ofertant.....*

*Adresa de e-mail*

.....

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nrc rt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate a solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugat a RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19 %</i>
<i>1</i>	Închiriere stingătoare,incarcare stingatoare- Sedii universitate	buc	930 +95			
<i>1.1</i>	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
<i>1.2</i>	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	302			
<i>1.3</i>	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	399			
<i>1.4</i>	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
<i>1.5</i>	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	29			
<i>1.6</i>	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	133			
<i>1.7</i>	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A ,B	buc	23			
<i>1.8</i>	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	34			
<i>1.9</i>	Rîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A,B, C	buc	1			

<b>1.10</b>	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	30			
<b>1.11</b>	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	40			
<b>1.12</b>	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	1			
<b>1.13</b>	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	4			
<b>1.14</b>	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	12			
<b>1.15</b>	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	buc	3			
<b>1.16</b>	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	4			
	<b>TOTAL</b>		<b>1025</b>			
<b>2.</b>	Închiriere stingătoare,incarcare stingatoare- DCCPS		<b>170+18</b>			
<b>2.1</b>	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A,B, C		40			
<b>2.2</b>	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A,B, C		70			
<b>2.3</b>	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B		50			
<b>2.4</b>	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A,B		10			
<b>2.5</b>	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A,B, C		5			
<b>2.6</b>	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C		7			
<b>2.7</b>	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C		5			
<b>2.8</b>	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C		1			
	<b>TOTAL</b>		<b>188</b>			

Semnăturaofertantuluisau

a

reprezentantuluiofertantului

*Nume și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Detalii despre ofertant* .....

*Adresa de e-mail*

.....

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....