

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de editare și tipărire pentru Revista Limba noastră”** și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de editare și tipărire pentru Revista Limba noastră”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnico-financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **2381 lei + TVA 5%**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 79970000-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de editare și tipărire pentru Revista Limba noastră”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.11.2019, ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii Universitate, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).

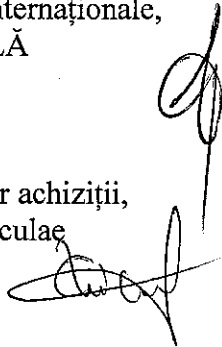
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică,  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,  
Ing. Crina-Mirela Niculae



Întocmit,  
Ec. Georgiana Ioja





SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## CAIET DE SARCINI

### *Servicii de editare și tipărire pentru*

### Revista LIMBA NOASTRĂ

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la: achiziția de Servicii de proiectare grafică, servicii de editare și tipărire pentru

*Volumul conferinței internaționale INTERDISCIPLINARITATE ȘI DIALOG MULTICULTURAL*

Nr. CRT.	Denumire serviciu	Cod CPV	Beneficiar
1.	Servicii de editare și tipărire pentru Revista LIMBA NOASTRĂ	79970000-4	Facultatea Transfrontalieră

### **SERVICII DE EDITARE ȘI TIPĂRIRE**

#### **Descrierea serviciilor:**

1. Corectură lexic, ortografie, gramatică.
2. Carte cu ISBN format 210x240-297 mm, copertă pe carton 250g plastifiată, interior hârtie offset de 80g, tipar color, prindere prin broșare cu PUR, 50 bucăți x 2 numere x 80 pagini.
3. Coperta 250 g Dcm/ plastifiat lucios față;
4. Prelucrare de imagini, corecturi pentru redimensionare, verificare pentru tipar.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini și va include obligatoriu:

- Propunerea tehnică și financiară
- Tabel cu experiența anterioară, relevantă (minim 3 lucrări anterioare realizate și exemple de servicii grafice realizate);
- Propuneri de Machete grafice (minim 3) pentru coperta revistei



**Propunerea financiară:**

Se vor respecta următoarele impuneri:

**Propunere financiară:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de editare și tipărire pentru Volum conferință	2381 lei
		2381 lei

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este „prețul cel mai scăzut” pe întreg pachetul.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale (se vor oferta toate pozițiile).

**Condiții de livrare:**

Livrarea lucrării se va face în format la sediul Centrului lingvistic LIMBA NOASTRĂ din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Parcului nr. 4, Cămin F, etajul 2.

**Termene de prestare:**

În termen de 7 zile de la data semnării contractului.

**Recepția serviciilor:**

Recepția publicațiilor se va realiza la sediul achizitorului și constă în verificarea cantitativă și calitativă a publicațiilor contractate;

Nu se admit produse care au copertile deteriorate;

Reclamarea eventualelor lipsuri se face în scris (prin e-mail), pe adresa furnizorului, în interval de 24 h de la primirea coletului. Furnizorul se obligă să soluționeze reclamația, în mod operativ, prin completarea exemplarelor lipsă sau înlocuirea celor deteriorate, în termen de 4 zile de la data înștiințării;

**Plata** serviciilor se va face din Venituri proprii Universitate, în termen de maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă, pe baza facturii fiscale emisă de furnizor.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

**Notă:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

**Întocmit,**

**Conf. dr. Gina Aurora NECULA**