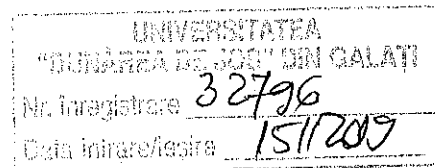


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



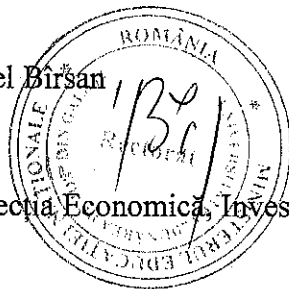
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale personalizate: afișe, mape, pliante, broșuri”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale personalizate: afișe, mape, pliante, broșuri”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică și oferta financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 1047 lei.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Materiale personalizate: afișe, mape, pliante, broșuri”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.11.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

Rector,

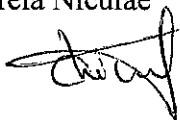
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General Interimar, Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian Dănăilă



Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela Niculae



Întocmit,

Ec. Georgiana Ioja



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici	Cod CPV	u.m	Cant
1.	Afiș	Format A2, hartie 160g, print color o față (se pune la dispozitie macheta)	22462000-6 QA11-8	buc	2
2.	Mape	Format A4, printată color, carton lucios de 300g/mp, plastifiată la exterior, cu buzunar aplicat (se pune la dispozitie macheta)	30199500-5 QA11-8	buc.	50
3.	Pliant	Format A5 închis (A4 deschis), 4 pag., print color, 250g (se pune la dispozitie macheta)	22462000-6 QA11-8	buc	50
4.	Broșura	Format A5 închisă (A4 deschisă), interior din hârtie de 130g, coperta din carton de de 250g plastifiat lucios, print color integral, prindere cu capse tip caiet, 20 pag. (se pune la dispozitie macheta)	22150000-6 QA11-8	buc	50

RECEPȚIA produselor

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente : Factură fiscală și Proces verbal de predare primire încheiat între cele două părți contractante.

Livrarea se va face până la data de 21.11.2019 inclusiv, la adresa strada Traian, nr. 393B, Galați – Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Transportul produselor la sediul beneficiarului va fi inclus în prețul ofertei.



PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Trezoreria statului, prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și livrare a produselor.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut pe întreg pachetul.

Pentru derularea contractului este necesar ca furnizorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate produsele din cadrul pachetului. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
Gica Slabu