

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de transport aerian – bilete de avion în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de transport aerian – bilete de avion în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016**
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **7480 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 60400000-2
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: „**Servicii de transport aerian – bilete de avion în cadrul proiectului SIPOCA 393 cu titlul Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 02.10.2019 ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro

12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din Proiect SIPOCA 393, Cod SMIS 116103, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN

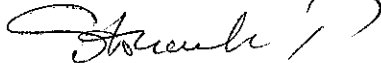


Director General Interimar,
Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef Serviciu Interimar Achiziții,
Ing. Crina Mirela NICULAE

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA





APROBAT
ROMANIA
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. **Giljan Gabriel BIRSAN**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În cadrul „Consolidarea capacitatii institutionale a Ministerului Cercetarii si Inovarii prin optimizarea proceselor decizionale in domeniul de cercetare-dezvoltare si inovare”

Cod MySMIS: 116103, Cod SIPOCA: 393, se va organiza o vizita de studiu pentru identificarea de bune practici în elaborarea si implementarea politicilor publice în Olanda pentru 2 experti din proiect în vederea realizării activitatii A1.2. Realizarea unei vizite de studiu pentru identificarea de bune practici în elaborarea si implementarea politicilor publice la nivel national si european în țari ținta din spațiul european

Servicii de transport aerian – bilete de avion (București – Berlin si retur) pentru 2 persoane.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de transport aerian – bilete de avion

Ruta: București (Aeroport Henri Coandă - Otopeni) – Berlin (Aeroport Tegel) și retur

- **CERINȚE OBLIGATORII**

Pentru zborurile de linie, biletele de avion/ rezervările se vor transmite autorității contractante în format pdf.

La ofertă vor fi anexate detaliile electronice privind biletul ofertat și termenul limită de emitere a biletului. Toate ofertele, cu excepția biletelor de avion low-cost, vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și echivalentul în euro și va consta în precizarea taxei de servicii cuprinsă în tariful de călătorie (format din: **preț bilet + taxele de aeroport + taxa de servicii**). Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs BNR valabil pentru data publicării invitației de participare pentru reofertare.

- **DESCRIEREA SERVICIILOR**

2 bilete de avion

- **PASAGERI**

Doamna MICU ANGELA-ELIZA

Domnul CAPATINA ALEXANDRU

- **TIP BILET DE AVION**

- Clasa economică (zboruri de linie)

PLECARE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	ROMÂNIA	GERMANIA	GERMANIA
Oraș	BUCUREȘTI-OTOPENI	MUNCHEN	BERLIN-TEGEL

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Data	6 OCTOMBRIE 2019	6 OCTOMBRIE 2019	6 OCTOMBRIE 2019
Interval orar	19:25	20:25-21.30	22:35
INTORCERE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	GERMANIA	GERMANIA	ROMÂNIA
Oraș	BERLIN-TEGEL	MUNCHEN	BUCUREȘTI-OTOPENI
Data	11 OCTOMBRIE 2019	11 OCTOMBRIE 2019	11 OCTOMBRIE 2019
Interval orar	13:00	14:05-15.25	18:20

• **TIP BAGAJ**

- Bagaj de mână
- Bagaj de cală

4. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. „Universitatea Dunarea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

5. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Prof. dr. Adrian Micu