

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	<i>29/73</i>
Data intrare/ieșire	<i>29/10/09</i>

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare grafică pentru Revista *Limba noastră*”** și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare grafică pentru Revista *Limba noastră*”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnico-financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **3361 lei + TVA 19%**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 79822500-7.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare grafică pentru Revista *Limba noastră*”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 01.11.2019, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

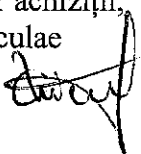
Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



Director General Interimar Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Nicolae



Întocmit,
Ec. Georgiana Ioja





Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare grafică pentru Revista „Limba noastră”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la: achiziția de *Servicii de proiectare grafică pentru Revista „Limba noastră”*.

Descrierea serviciilor:

1. Aranjare în pagină și creare de design (tabele grafice, imagini/personaje, departajare pe secțiuni, antete, iconițe, chestionare, hărți, calendare etc.).
2. Prelucrare de imagini, corecturi pentru redimensionare, verificare pentru tipar.
3. Sesiuni de revizii nelimitate pentru conceptele grafice propuse (machete inițiale)
4. Livrare în format electronic editabil .pdf și .idd (Indesign);
5. Realizarea grafică pentru construcția în sistem vectorial a structurii de design pentru culegerea de texte, respectându-se toate caracteristicile și elementele ce vor fi precizate în materialele (editabile) ce vor fi furnizate de Beneficiar;
6. Crearea de ilustrații de tip personaje originale (exclus șabloane grafice) și predarea dreptului de proprietate intelectuală asupra acestora;
7. Numărul de pagini ce vor fi realizate pentru grafica culegerii de texte: minim 400 de pagini;
8. Grafica realizată pentru intradesign grafic personalizat, unitar pentru elementele de conținut și de design ce vor fi integrate în culegerea de texte;
9. Vor exista revizii nelimitate pentru grafica personalizată realizată de Ofertant, până la acceptul Beneficiarului;
10. Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului imagini de stock (rezoluții de calitate cu licență);
11. În perioada contractuală, Ofertantul va fi disponibil pentru deplasări la sediul/locația Beneficiarului, pentru a lucra concomitent și direct la sesiunile de revizii;
12. Ofertantul trebuie să dețină o experiență dovedită în domeniul realizării de materiale grafice similare, astfel: ofertantul va prezenta minim 3 lucrări relevante, anterioare realizate în portofoliu (Exemplu: Manuale/Cărți/Materiale grafice – în domeniul educațional). În acest scop, odată cu transmiterea Formularului de Ofertă, Ofertantul va transmite și un tabel cu prezentarea (minim) a următoarelor informații: Serviciu Grafic realizat/Nr. Pagini /Beneficiar/Valoare proiect/Perioadă de execuție și prezentarea de extrase grafice din fiecare exemplu realizat.

13. Ofertantul va transmite minim 3 propuneri de Machete Grafice pentru Coperta revistei, odată cu transmiterea Formularului de Oferta;
14. Corectură lexic, ortografie, gramatică.
15. Prelucrarea de imagini, corecturi pentru redimensionare, verificare pentru tipar.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini și va include obligatorii:

- Propunerea tehnică și financiară
- Tabel cu experiența anterioară, relevantă (minim 3 lucrări anterioare realizate și exemple de servicii grafice realizate);
- Propuneri de Machete grafice (minim 3) pentru coperta revistei.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este „prețul cel mai scăzut”.

Condiții de livrare:

Livrarea lucrării și a elementelor grafice realizate se va face în format electronic editabil (fișiere PDF și IDD) la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal: 80008.

Termene de prestare:

În termen de 15 zile de la data semnării contractului.

Recepția produselor:

Recepția produsului în format editabil se va realiza la sediul achizitorului și constă în verificarea cantitativă și calitativă a specificațiilor contractate;

Reclamarea eventualelor lipsuri se face în scris (prin e-mail), pe adresa furnizorului, în interval de 24 h de la primirea coletului. Furnizorul se obligă să soluționeze reclamația, în mod operativ, prin completarea exemplarelor lipsă sau înlocuirea celor deteriorate, în termen de 4 zile de la data înștiințării;

Plata serviciilor se va face din Venituri proprii Universitate, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor de ambele părți contractante, și emiterea facturii fiscale.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf.dr. Gina Aurora NECULA

