

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 16382
Data intrare/ieșire 21 06 2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *„Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat”* și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație *„Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat”*.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin.2 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **18488 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru tot pachetul.
8. Cod CPV: 73210000-7.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului *„Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat”*.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2019 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mihaela.dragan@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.dragan @ugal.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mihaela.dragan@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Interimar Directia Economica, Investitii si Relatii Internationale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela NICULAE

Întocmit,

Ing. Mihaela DRĂGAN

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

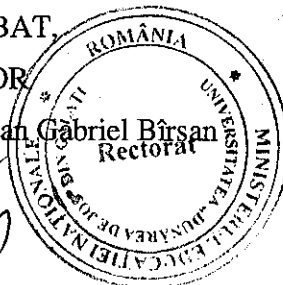


APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrșan

Rectorat

CAIET DE SARCINI



Achiziție – „Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat”

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea efectuării unor activități specifice în laboratorul de criminalistică/ laboratorul de identificare a comportamentului simulat privind evaluarea psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, intenționează să achiziționeze: „**Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat**”.

II. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea **“sau echivalent”**.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



III. TERMEN DE PRESTARE

„Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat”- se vor presta în perioada 01.07.2019-31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2020, prin act adițional.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

Cantitățile și caracteristicile tehnice minime și obligatorii sunt detaliate mai jos:

Denumire	Caracteristici	u.m	Cant.
Servicii de evaluare psihofiziologică complexă asupra comportamentului simulat .	- Analiza psihocomportamentala - Aplicare instrumente evaluare psihocomportamentala - Analiza și cuantificare rezultate obtinute - Formulare concluzii tablou psihocomportamental	luni	10

V. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 3**, din secțiunea formulare.
Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4 și nr. 5** din secțiunea formulare.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (**Formularul nr. 2**)



VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă, pe baza unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

IX. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

X. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract pentru perioada 01.07.2019 - 31.12.2019 (6 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2020, prin act adițional.

Termen de începere a prestării serviciilor: 01.07.2019

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către de către beneficiar, va fi soluționată de Contractant în decursul aceleiași zile.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către beneficiar, va fi soluționată de Contractant cu personal specializat, în max. 24 ore.

NOTĂ:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețului cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adm. Gica Slabu