

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13479
Data intrare/ieșire	23.05.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă- cină oficială pentru 150 de persoane în data de 07.06.2019**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de servire masă- cină oficială pentru 150 de persoane în data de 07.06.2019**:
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie conform art. 101 alin. (2) din Hotărarea nr. 395/2016
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **8571.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ **Servicii de servire masă- cină oficială pentru 150 de persoane în data de 07.06.2019**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.05.2019 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Iulian Gabriel~~ BIRSAN



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Șef interimar Serviciu Achiziții,

Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

**Achiziție - Servicii de servire masă- cină oficială pentru 150 de persoane în data de 07.06.2019**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze **servicii de servire masă- cină oficială pentru 150 de persoane în data de 07.06.2019**.

**III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă	55300000-3

Serviciile de masă se achiziționează pentru maxim 150 de persoane.



Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoana a urmatoarelor:

**Structura meniu/persoana:**

**Ora 19:00 / Cina oficială**

Locatie: într-un restaurant de 3\* din municipiul Galati, situat la o distanta de maxim 1 km de sediul Universitatății „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47.

Tip servire: bufet suedez

**Logistica asigurata:**

- muzica ambientala
- mese rotunde cu fete de masa si scaune (pentru 150 persoane)
- farfurii starter, fel de baza si desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- cesti cafea din portelan
- servetele si alte consumabile necesare
- personal calificat (7 ospatari + 1 sef de sala)

**Meniu cina oficiala /persoana:**

(cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare)

Starter – 400 g

Somon salbatic gravlax si ton rosu in crusta de susan mixt, cu ou de prepelita posat in sos de sfecla rosie, sos de soia caramelizat, sos de lamaie, piure din mazare cu menta, legume in alge marine, microplante

Main course – 500 g

Prosciutto-wrapped turkey roll

Muschiulet de porc sous-vide in sos teriyaky

Sos de vin rosu

Spuma din dovleac aromat

Zucchini cu parmezan si ierburi aromatice

Ardei copt umplut cu branza de capra si chivas proaspat

Specialitati panificatie (cu seminte, secara, graham etc.) – 100 g

Desert – 120 g

Mousse din ciocolata neagra belgiana si ciocolata alba belgiana, cu mascarpone si fructe de padure proaspete (monoportie)

Bauturi

Apa minerala carbogazoasa si plata, ambalata in sticla 0.75 l – 1 st.

Cocktail non-alcoolic (Shirley Temple – nectar de cirese, suc de lamaie, Ginger Ale, cireasa si portocala) – 90 ml

Fresh din fructe (portocale, grapefruit, kiwi si mere) – 200 ml

Limonada cu limes, miere de albine si menta – 300 ml

Cafea espresso servita cu lapte condensat, zahar brun/alb, biscuit cafea, ciocolata – 1 buc.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codul CAEN 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

**VI. PROPUNEREA FINANCIARA**

Se vor respecta următoarele impuneri:

**Propunere financiară:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masa 150 persoane x 57.14 lei	8571,00
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>8571,00</b>

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

**VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

***Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.***

Întocmit,  
Prof. Dr. Petronel Moisescu

## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1    Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;*

*Formularul – 2    Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3    Centralizator de prețuri;*

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....

Numeșiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detaliidespreofertant**.....

**Adresa de e-mail** .....

Numeleofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacăestediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam..... pentru suma de .....(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm .....cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timpanexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. *Precizăm ca:*  
 *depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";*  
 *nu depunem oferta alternativă.*  
*(se bifează opțiunea a cărei punzătoare)*
7. *Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Pret total estimat RON fara TVA</i>	<i>UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*5%</i>
<i>1</i>	Servicii de masa	8571.00	150 serv.			
	<b>TOTAL</b>	<b>8571.00</b>				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data