

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	<u>769</u>
Data intrării/ieșirii	<u>02.04.2019</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa-versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație **„Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa-versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin.2 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3480.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru tot pachetul.
8. Cod CPV: 75111200-9.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului **„ Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa-versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2019 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgeta.vieriu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. Persoana de contact: Vieriu Georgeta Petronela, tel. 0336130115, e-mail: georgeta.vieriu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: georgeta.vieriu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Interimar Directia Economica, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNAILĂ

Șef serviciu interimar achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,
Ing. Georgeta Petronela Vieriu



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. *Julian Gabriel Bîrsan*

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **„Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa-versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line”**.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa - versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line se vor presta lunar, în perioada 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2020, prin act adițional.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Cantitățile și caracteristicile tehnice minime și obligatorii sunt detaliate mai jos:

Nr.lot	Denumire	Caracteristici
LOT 1	<p>Servicii de actualizare abonament lunar pentru Soft LEGIS-aplicatie legislativa -versiunea de retea -100 posturi fixe și 30 utilizatori on-line</p> <p>-perioada 01.05.2019-31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2020.</p>	<p>-Legis Studio –aplicatia desktop- 100 utilizatori -posturi fixe Module: acte oficiale, corespondență coduri, corespondență fiscală, calendar evenimente fiscale, jurisprudență, doctrine, modele, achiziții publice, clasificari, dicționare, autorizații, comentarii, definiții și abrevieri, sinteze economice, monitorizare firme.</p> <p>Module:</p> <p>-ACTE OFICIALE - LEGISLAȚIA ROMÂNIEI – acces la peste 190.000 de acte normative, publicate în Monitorul Oficial al României -JURISPRUDENTA – consultarea , gestionarea si actualizarea deciziilor emise de instanțele de judecata competente (curtile de apel din tara, Inalta Curte de Casatie si Justitie, tribunale, etc), grupate pe tematici si subtematici.</p> <p>-DOCTRINE din toate ramurile de drept (Drept Civil, Drept Penal, Dreptul Bancar, Dreptul financiar, Dreptul Comertului International, Dreptul Muncii, Dreptul Administrativ, Dreptul Transporturilor, Dreptul de Autor, Dreptul international al afacerilor, Drept Diplomatic si Consular s.a.,)</p> <p>-MODELE TIP - de contracte, actiuni in justitie, contestatii, plangeri, cereri, reclamatii, procuri, etc.</p> <p>-ACHIZIȚII PUBLICE – MONITORUL OFICIAL PARTEA A VI - A - anunturile pentru licitatii publice (Monitorul Oficial partea a-VI-a), grupate in functie de tipul achizitiei (de produse, de lucrari, de servicii, de produse si servicii), codul CPSA, tipul de anunt (de intentie, de participare, de atribuire)</p> <p>-CLASIFICARI - Codul Ocupatiilor din Romania (COR) si Codul de Clasificare a Activitatilor din Economia Nationala (CAEN), Codul Produselor si Serviciilor adiacente Activitatilor din Economia Nationala (CPSA), CPV.</p> <p>DICTIONARE EXPLICATIVE -Dictionar roman, latin, juridic, de drept civil, de drept al muncii, de drept international al afacerilor, bancar si de asigurari, etc.</p> <p>-AUTORIZATII- Modul cu importanta aplicare practica, indicand documentele, etapele si termenele pe care o persoana trebuie sa le aiba in vedere pentru obtinerea unei autorizatii, licente sau eliberarea unui anumit act de catre o institutie.</p> <p>-COMENTARII- extrase din articolele autorilor de drept consacrați, la care sunt atașate note specifice ale Departamentului juridic asupra problemelor de drept reținute spre analiză. Sunt monitorizate principalele publicații juridice: Revista Dreptul, Pandectele române, Curierul judiciar, Revista de drept comercial, Revista de drept penal etc.;CEDO – acces la Jurisprudenta CURȚII EUROPENE PENTRU DREPTURILE</p>

OMULUI

-DEFINITII SI ABREVIERI - care se regasesc in legislatia romaneasca, cu posibilitatea cautarii unei expresii in definitii sau in termeni si hiperlink la actul in care a aparut abrevierea sau definitia cautata.

-SINTEZE ECONOMICE- grupate pe tematici economice specifice: Accize, Control Fiscal, Creante bugetare, Evaziune fiscala, Impozit, Piata Muncii, TVA

Legis plus,Eurolegis -Legislatie europeana

-EuroJurisprudenta - modulul de Jurisprudenta a Curtii de Justitie a Comunitatilor Europene, care grupeaza practica dezvoltata la nivelul instantelor componente ale CJCE, in actiuni care privesc încălcări și neconformități în aplicarea Directivelor, Regulamentelor și altor acte aparținând legislației comunitare de către instituțiile din statele membre

-PRACTICA JUDICIARA – practica dezvoltata la nivelul instantelor din Romania.

-CORESPONDENTA CODURI(civil, penal si de procedura, vechi si nou)- echivalență între codurile noi și cele vechi precum și legislația națională aferentă, ce permite acestora utilizarea mai eficientă a cunoștințelor deja acumulate de-a lungului timpului.

-INFORMATII INSOLVENTA - modul de monitorizare societăți (în care o societate poate fi urmărită la ANAF, Portalul Instantelor de Judecată, Arhiva Electronica de Garanții Mobiliare, Registrul Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență).

-JURISPRUDENTA SNSC - pentru cei care urmăresc o societate dar și pentru cei care doresc să stabilească parteneriate de încredere cu diverse societăți.

Platforma iLegis on-line

Module:

- Legislație românească
- Jurisprudență românească
- Practica judiciară
- Jurisprudenta fiscala
- Jurisprudenta CNSC
- Legislatia UE
- Jurisprudenta UE
- Jurisprudenta CEDO internationala
- Jurisprudenta CEDO romaneasca
- Calendar evenimente fiscale
- Correspondenta coduri (civil,de procedura civila, penal, de procedura penala)
- Correspondenta fiscala (cod fiscal, cod de procedura fiscala)
- corespondenta regulamente instante
- Achizitii publice

	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizare reviste -sinteze economice -Modele tip-editabile -Clasificari -Contracte colective -Autorizatii proceduri -Dictionare -Definitii si abrevieri -coduri clasificari -Insolventa(monitorizare firme, legea insolventei) -Dosare in instanta <p>Alte facilități solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAZA LEGISLATIVA COMPLETA, MODULARA, INTERACTIVA. -ACTUALIZARE zilnica, automata, prin internet, a bazelor de date legislative . -FORMA ACTUALIZATA a actelor (la data aleasa de utilizator, utilizare directa a calendarului), cu NORME de APLICARE la nivel de articol. -LEGATURI COMPLETE intre actele normative- vizualizare in paralel a actelor normative aflate in legatura -MOTOR COMPLEX DE CAUTARE DUPA EXPRESII/CUVINTE DE TIP GOOGLE (permite mai multe expresii simultan) -MONITORIZAREA anumitor acte normative d.p.d.v a modificarilor, in functie de preferinta utilizatorului -LEGATURI DIRECTE cu modulele de jurisprudenta, comentarii si legislatie europeana- Eurolegis -TRANSFER NELIMITAT de text spre editoarele text , de ex. WORD -TIPARIRE directa a actelor, in forma initiala sau consolidata, etc. -SUPORT TEHNIC zilnic --MONITORIZARE FIRME - informații insolvență -LEGEA INSOLVENTEI -MODUL DE CORESPONDENTA FISCALA -CALENDAR EVENIMENTE FISCALE -PRACTICA JUDICIAR- dosare <p>-conexiune între toate modulele Legis</p>
--	--

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă, pe baza unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 2**, din secțiunea formulare.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3 și nr. 4** din secțiunea formulare.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (**Formularul nr. 5**)

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract pentru perioada 01.05.2019 - 31.12.2019 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2020, prin act adițional.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Termen de începere a prestării serviciilor: 01.05.2019.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către de către beneficiar, va fi soluționată de Contractant cu personal specializat, în max.24 ore.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
Adm. Gica Slabu