

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 7843
Data intrării/ieșirii 03.04.2019

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de Închiriere săli și servicii de servire masă si coffee break în perioada 10-12.04.2019 în cadrul Concursului Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ **Servicii de Închiriere săli și servicii de servire masă si coffee break în perioada 10-12.04.2019 în cadrul Concursului Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie conform art. 101 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **11000.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3, 70310000-7.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ **Servicii de Închiriere săli și servicii de servire masă si coffee break în perioada 10-12.04.2019 în cadrul Concursului Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **05.04.2019 ora 12⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Interimar Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

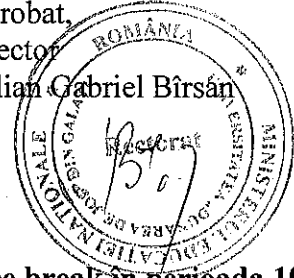
Șef interimar Serviciu Achiziții,
Ing. Crina-Mirela Niculae

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de Închiriere săli și servicii de servire masă și coffee break în perioada 10-12.04.2019 în cadrul Concursului Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează în perioada 10-12.04.2019 **Concursul Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării **Concursului Profesional Studentesc Tehnici de Interconectare Electrică**, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *Servicii de Închiriere săli și servicii de servire masă în perioada 10-12.04.2019.*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de închiriere săli	70310000-7
2.	Servicii de servire masă	55300000-3
3.	Servicii de coffe break	55300000-3

Se achiziționează:

1. Servicii de închiriere săli de conferință

Data: 12.04.2019

Interval orar: 08:00 – 20:00

Capacitate sală:

- 1 sala de conferinte cu suprafata minima de 150 mp si capacitate de minim 50 locuri asezate in format classroom (50 mese + 50 scaune)
- 1 sala de conferinte cu suprafata minima de 50 mp/sala si capacitate de minim 30 locuri pe scaune asezate in format U-shape

Localizare săli de conferinta: cele 2 săli de conferinta vor fi asigurate de operatorul economic in aceeasi cladire din cadrul unui complex hotelier, clasificat la minim 3*, aflat la o distanță de maxim 1 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47)

Facilitati organizatorice sali de conferinta:

- garderoba
- spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in salile de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- salile sa fie izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjați de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere
- spatiu exclusiv pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea
- spatiu distinct pentru fumatori
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica
- event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului

Facilitati tehnice sali de conferinta:

- aer conditionat
- ecran de proiecție
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptop
- instalatie de sonorizare cu microfoane
- internet wi-fi
- prezidiu si pupitru speaker

Amenajarea sălii si a tuturor elementelor mentionate mai sus va fi realizata cu o zi inainte si va fi verificata de catre beneficiar

2. Servicii de servire masă

Perioada: 10-12.04.2019 (3 zile)

Tip servicii: cina

Numar participanti: 100 persoane/zi

Locatia: restaurant clasificat la 3 stele, situat in aceeasi cladire cu salile de conferinta, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanta de maxim 1 km de sediul Universitatii Dunarea de Jos din Galati (str. Domneasca nr. 47)

Capacitate restaurant: minim 100 de locuri la mese

Tip servire: set-menu

Logistica asigurata:

- mese cu fete de masa si scaune
- farfurii gustare, fel de baza si desert din portelan
- tacamuri din inox
- pahare din sticla
- servetele si alte consumabile
- personal calificat

Meniu cina /persoana 10.04.2019: 33.30 lei/persoana fără TVA

- starter/gustare aperitiv, 350 g
- fel de baza din carne/peste, 150 g
- garnitura, 200 g
- salata/sos de insotire, 100 g
- paine, 80 g
- desert, 150 g
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- fresh din fructe, 300 ml

Meniu cina /persoana 11.04.2019: 33.30 lei/persoana fără TVA

- fel de baza din carne/peste, 150 g
- garnitura, 200 g
- salata/sos de insotire, 100 g
- paine, 80 g
- desert, 150 g
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- fresh din fructe, 300 ml

Meniu cina /persoana 12.04.2019: 21.90 lei/persoana fără TVA

- starter/gustare aperitiv, 350 g

- fel de baza din carne/peste, 200 g
- garnitura, 250 g
- salata/sos de insotire, 150 g
- paine, 50 g
- desert, 150 g
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- fresh din fructe, 300 ml

La cerere se vor asigura si meniuri vegetariene.

3. Servicii coffee break

Data: 12.04.2019

Numar/tip servicii: 2 coffee break

Numar participanti: 100 persoane/coffee break

Locatie: spatiul exclusiv destinat activitatilor de catering din cadrul salii de conferinta cu suprafata minima de 150 mp

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica asigurata:

- amenajare buffet cu mese si fete de masa
- mese de cocktail
- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox
- farfurii desert si fructe din portelan
- pahare din sticla
- cesti cafea si cani ceai din portelan
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat

Structura meniu/coffee break/persoana: 5.711lei/persoana/coffee break fără TVA

- cafea, 100 ml
- ceai, 150 ml
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliată, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 330 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 250 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 120 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru toate pozițiile meniului standard se vor specifica explicit:

- sortimentele propuse;
- gramajul/poziție/persoană.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. lot	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totală lei fără TVA
1.	Servicii de închiriere săli	1008.00
2.	Servicii de servire masă - cină	8850.00
3.	Servicii coffe break	1142.00
Total lei fără TVA		11000.00

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip închiriere săli
- Cheltuieli pentru servicii tip servire masă
- Cheltuieli pentru servicii tip coffee break

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de coffee break va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț neseornate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Nicolau Viorel



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de preturi;

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timpanexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
(se bifează o opțiune a coresponsatorilor)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Pret total estimat RON fara TVA</i>	<i>UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*5%/19%
1	Servicii de închiriere săli	1008.00	1 serv.			
2	Servicii de servire masă cina	2190.00	100 serv.			
3	Servicii de servire masă cina	6660.00	200 serv.			
4	Servicii de coffe break	1142.00	200 serv.			
	TOTAL	11000				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data