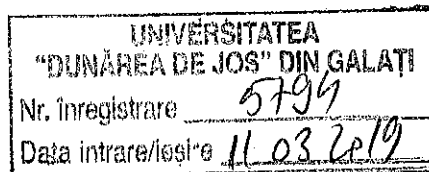


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

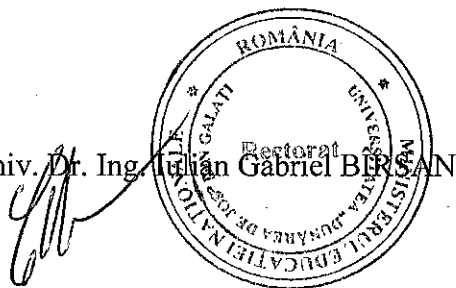
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare tehnică pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 102**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare tehnică pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 102** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA – **14000 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
 1. Cod CPV: 71621000-7.
 2. Tip contract: servicii.
3. Obiectul contractului: **Servicii de verificare tehnică pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 102.**
4. Data limită de depunere a ofertelor: 15.03.2019 ora 14.00
5. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro

6. Limba de redactare a ofertei: Română
7. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
8. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
9. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
10. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
11. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
12. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BERȘAN~~



Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea **Serviciu de verificare tehnică pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 102.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situatia personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinita prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Stefan BALTA – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezăr Ionuț BICHESCU - PRORECTOR Economic,



<p>Investiții și Relații Internaionale</p> <p>Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:</p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții</p> <p>ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane</p> <p>Oana CHICOS – Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA – Sef serviciu financiar</p> <p>Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate</p> <p>Neculai SAVA – Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar</p> <p>ing. Crina Mirela Niculae – Administrator de patrimoniu</p> <p>ec. Monica Mihaela Sbirnea – Administrator financiar</p> <p>ing. Oliviu Gâță – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Chiriță Constantin – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Nelu Talpău - Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



<p>Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p>	
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p> <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Prezentarea unei liste de servicii similare prestate în ultimii 3 ani a calculati la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificate de buna prestare pentru serviciile cele mai importante, ce va contine valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte de servicii similare (celor care fac obiectul contractului care urmeaza sa fie atribuit), in valoare cumulata de minim 14000 lei fara TVA pentru servicii de proiectare.</p> <p>Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicata initial.</p> <p>În situatia în care un ofertant si-a început activitatea economica de o perioada de timp mai scurta decât intervalul celor 3 ani servicii, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare duratei de activitate.</p> <p>Lista va fi însoțită de certificări de bună prestare (se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente) care indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>In situatia in care lucrarile/serviciile prezentate ca experienta similara au fost executate in asociere, autoritatea contractanta va considera pentru indeplinirea cerintei minime valoarea calculata proportional cu procentul prevazut in acordul de asociere.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se completeaza formularul nr. 2, însoțit de certificări de bună prestare (beneficiarii, valoarea, perioada de prestare)</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 3 și 10.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p>Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11.</p>



scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de **15 zile** de la semnarea contractului.

5. DESCRIEREA INVESTITIEI

În anul 2015 prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2104/12.02.2015 imobilul din str. Domnească nr. 102, se clasează ca monument istoric și este cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul **LMI GL-II-m-B-21101 (poz. 130)**.

Pentru imobilul Corp W s-a elabora **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare si reconversie pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunarea de Jos” din Galați**, str Domnească nr. 102, care face obiectul prezentei proceduri de achiziții de servicii de verificare tehnică.

Conform prevederilor art.21, lit.c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,
„Investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

c) asigurarea verificării documentației tehnico-economice prin specialiști verficatori de proiecte atestați”

Lucrarile propuse a se realiza

Rezistență

Intervențiile la structura de rezistentă vor asigura soluțiile constructive, care să permită asigurarea rezistenței și stabilității clădirii, (comportarea corespunzătoare a acesteia la acțiuni seismice, preluarea în condiții bune a încărcărilor gravitaționale și a tasărilor ulterioare), în conformitate cu soluțiile stabilite de Expertiza tehnică și Studiului Geotehnic, elaborate în de experți autorizați conform normativelor în vigoare.

Arhitectură

- toate zidurile care se mențin în noua conformare funcțională se vor decoperta de tencuiala existentă, și se vor consolida ;
- reabilitarea zidurilor fisurate sau crăpate ;
- refacerea tuturor finisajelor interioare (pereți, tavane) si vopsitorilor cu vopsea lavabilă ;
- reconversia compartimentărilor existente (dacă soluțiile constructive stabilite o permit) în spații destinate învățământului și transferului tehnologic (săli de conferințe, săli de seminar, laboratoare, birouri, etc.) ;
- înlocuirea tâmplăriei interioară și exterioară existentă din lemn cu tâmplărie cu geam tip termopan;
- reabilitarea planseelor ;
- înlocuirea tuturor pardoselilor din parchet ;
- înlocuirea tuturor pardoselii din mozaic;
- reabilitarea acoperișului clădirii ;
- asigurarea confortului termic cât și a optimizării chetuielilor cu energia termică prin realizarea termoizolației (conform soluțiile stabilite conform prevederilor legale în vigoare);
- materialele utilizate pentru finisajele interioare (gresie faianța, parchet, etc) vor fi materiale moderne în concordanța cu destinația spațiilor în care sunt folosite;

Lucrări de Instalații sanitare

- redimensionarea și refacerea totală a instalațiilor sanitare interioare de apă rece, apă caldă și canalizare;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor de preluare a apelor pluviale ;
- asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- pentru instalații interioare de apă rece, apă caldă și canalizare se vor utiliza materiale care să respecte reglementările în vigoare privind calitatea;
- asigurarea instalațiilor PSI cu hidranți interiori dacă este cazul;
- contorizarea consumului de apă rece pentru întreaga clădire.

Lucrări de Instalații termice

- redimensionarea și refacerea instalației de distribuției din demisol;
- redimensionarea și refacerea instalației interioare de încălzire din încăperi;
- pentru instalații de încălzire interioare se va utiliza conducte preizolate;
- asigurarea racordării instalațiilor de încălzire la rețelele și centrală termică existente;
- contorizarea consumului de agent termic pentru întreaga clădire.

Lucrări de Instalații electrice

- redimensionarea și refacerea totală a instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- în spațiile umede (grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezeli;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranță și antipanică;
- prevederea unui sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zonele întrărilor principale și secundare;
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire

Lucrări de Instalații curenți slabi

- instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP în fiecare încăpere;
- instalare unei rețele pentru accesul Wi-Fi în clădire și în curtea interioară;
- instalarea unui sistem video antifracție în clădire și curtea interioară ;
- instalarea unui sistem de detecție și alarmare la incendiu;

Lucrări de sistematizare pe verticală

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- refacerea căilor de acces în clădire și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- asfaltarea spațiilor din curtea interioară și amenajare unor spații de parcare;
- refacerea spațiilor verzi în curtea interioară;
- refacerea accesului în curtea interioară

6. SERVICIILE DE VERIFICARE TEHNICĂ

În conformitate cu articolul 7 din HG nr. 742/2018 publicată în Monitorul Oficial nr. 828/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor

Art. 7

1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

.....

c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții”

.....
e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurareacerințelor fundamentale aplicabile;

Scopul achizitiei este verificarea și încocmirea referatelor de verificare:

1) Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) pentru **Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W pentru Centrul de Transfer Tehnologic al Universității „Dunarea de Jos” din Galați**, str Domnească nr. 102.

2) Documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,

Verificarea se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, și Legea 422/201 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;

Verificarea documentației se va face la cerințele:

A1 – Rezistență și stabilitate pentru construcții

It – Instalații termice

Is – Instalații sanitare

Ie – Instalații electrice

Cc – Siguranța la incendiu pentru construcții

Ci – Siguranța la incendiu pentru instalații

Verificare specialist atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale

La verificarea documentației se vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 422 din 18/07/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții; H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

Verificatorul de proiecte trebuie să fie independent de proiectant.

Verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice se face pentru toate cerințele de calitate stabilite prin lege, inclusiv de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în funcție de categoria de importanță a construcției.

În cadrul serviciilor de verificare a documentației verificatorul va analiza :

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale documentației ;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate ;
- respectarea prevederilor și reglementărilor tehnice aplicabile documentației

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în **Referatul de verificare** și în semnarea și ștampilarea documentației tehnice (piese scrise și piese desenate);

Referatele de verificare a documentației vor fi conform prevederilor *”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”* (Ordinului MDRAP. nr. 2264/2018).

Verificatorii de proiecte vor informa beneficiarul și proiectantul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supusă verificării precum și a modificărilor/ completărilor necesare în documentația existentă și va verifica documentația tehnică refăcută/ revizuită de către proiectant.

Verificatorii de proiecte vor preda beneficiarului documentele rezultate în urma verificării, care vor fi date, semnate și ștampilate în 3 exemplare.

Toată documentația aferentă serviciului de verificare, elaborată sub orice formă este și va rămâne proprietatea beneficiarului.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară pentru verificarea documentației va fi prezentată conform **Formularului 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fiecare cerință esențială. în parte.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației verificate și a referatelor de verificare.

9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare :

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Lege nr. 422 din 18/07/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.



Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel puțin urmatorul personal de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului:

- Verificatori proiecte atestati conform normativelor în vigoare pentru fiecare cerință esențială în parte;
- Verificator proiecte atestat de Ministerul Culturii conform Legii 422/2001, și normativelor în vigoare.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Verificatorii de proiecte atestați răspund solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerințelor esențiale a documentației precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Șef Serviciul Tehnic și Lucrări de Investiții
Ing. Doina Pădurean

Întocmit,
ing. Chiriță Constantin