

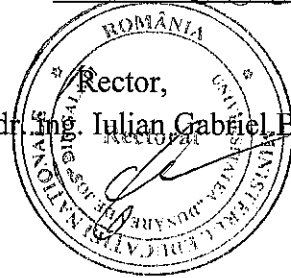
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de catering pentru organizarea a 4 workshopuri x 30 persoane, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

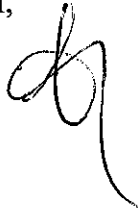
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de catering pentru organizarea a 4 workshopuri x 30 persoane, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **742.80 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55520000-1.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de catering pentru organizarea a 4 workshopuri x 30 persoane, în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.03.2019, ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, din fonduri POCU/73/6/6/105301, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro).
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
Ec. Monica LUNGU



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,  
RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

- *Servicii de catering pentru organizarea a 4 workshopuri x 30 persoane;*

în vederea implementării proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018.

În cadrul acestui proiect, autoritatea contractantă va organiza un workshop în Galați, două workshop-uri în localitatea Tecuci și un workshop în localitatea Slivna, județul Galați, în incinta școlilor partenere.

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.



În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>Situația personală a ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b> . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof.dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela Elena BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ș.l.dr.ing. Cezar Ionut BICHEȘCU - PRORECTOR- cu activitate economică, investiții și relații internaționale privind extensiile universitare în UE

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil



<p>Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Directia Juridica si Resurse Umane Ec. Marian DANAILA - DIRECTOR – Directia Achizitii si Investitii Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar Doina SABABEI - avand functia de administrator financiar Prof.dr.Simona MARIN – avand functia de Director departament în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport Ing. Romeu HORGHIDAN - avand functia de Director - Direcția General Administrativă Ec. Monica LUNGU – avand functia de avand functia de Ad-tor. Financiar</p>	
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 2</b> Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabile la data limită de depunere a ofertei.

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

În perioada aprilie - decembrie 2019 în cadrul proiectului “Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea Sud-Est”. IMD-ProfSkills” finanțat din POCU/73/6/6/105301/11.05.2018 se vor



organiza 4 workshop-uri, în localitățile Galați, Tecuci și Slivna din județul Galați la care vor participa maxim 30 de persoane/workshop.

Participanților la workshop li se vor oferi servicii de catering descrise astfel: un coffee break/participant/workshop.

Servirea coffee break-urilor se va face în incinta școlilor partenere din localitatea Galați, localitățile Tecuci și Slivna după următorul program:

Localitatea	Locația	Luna organizare workshop	Numărul coffee break-uri
Galați	Școala Gimnazială Emil Gârleanu, str. Gării	noiembrie-decembrie 2019	30
Tecuci	Școala Gimnazială specială "Constantin Păunescu"	aprilie-mai 2019	30
	Școala Gimnazială "I. Petrovici"	iunie-iulie 2019	30
Sat Slivna comuna Berești Meria	Școala gimnazială nr. 1	septembrie - octombrie 2019	30
<b>Total coffee break-uri</b>			<b>120</b>

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va comunica în scris, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte, data desfășurării fiecărui workshop.

Contractul de achiziții de servicii va acoperi un număr de maxim 120 coffee break-uri.

Numărul exact de persoane și ora de servire a coffee breakului va fi comunicat în scris de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de data desfășurării fiecărui workshop.

### **Componența minimală a meniurilor pentru coffee break**

#### **A. Structura meniu coffee break / persoană (standard)**

Poziția 1. Cafea –150 ml/persoană;

Poziția 2. Lapte condensat – 2 buc/persoană;

Poziția 3. Zahăr plic (zahar alb și brun, îndulcitor) – 2 buc/persoană;

Poziția 4. Ceaiuri diferite cu lamâie, 150 ml/persoană;

Poziția 5. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;

Poziția 6. Produse de patiserie dulci și sărate, fursecuri, proaspete, – 200 g/persoană (minim 3 sortimente);



Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Se va asigura 1 coffee break /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.

#### **B. Condiții de prestare a serviciilor funcție de localitățile unde se desfășoară workshop-urile** **Galați**

- Produsele vor fi livrate la sediul Școlii Gimnaziale "Emil Gârleanu" Galați
- Prestatorul va asigura logistica (tacâmuri, farfurii, fețe masă, pahare etc) și personalul necesar realizării serviciilor contractate funcție de numărul de participanți
- În localitatea Galați se vor livra maxim 30 coffee break-uri.

#### **Tecuci**

- Produsele vor fi livrate la sediul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din str. Gării nr. 61-63 Galați, în recipiente speciale (termoboxuri catering, termosuri etc), în vederea transportului în localitatea Tecuci
- Prestatorul va asigura logistica necesară (tacâmuri, farfurii, fețe masă, pahare de unică folosință etc) realizării serviciilor contractate
- În localitatea Tecuci se vor livra maxim 60 coffee break-uri.

#### **Slivna**

- Produsele vor fi livrate la sediul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din str. Gării nr. 61-63 Galați, în recipiente speciale (termoboxuri catering, termosuri etc), în vederea transportului în localitatea Slivna
- Prestatorul va asigura logistica necesară (tacâmuri, farfurii, fețe masă, pahare de unică folosință etc) realizării serviciilor contractate
- În localitatea Slivna se vor livra maxim 30 coffee break-uri.

### **5. CERINTE OBLIGATORII:**

#### **RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

#### **PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.





## CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul nr. 5)

### PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

*Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Expert achiziții  
Ing. Romeo Horghidan