

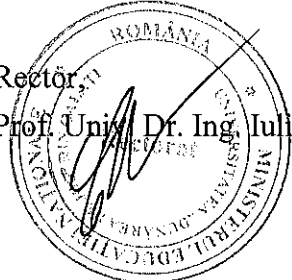
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de însorire pentru construire Camin Studentesc” în str. Florilor nr. 2**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de însorire pentru construire Camin Studentesc” în str. Florilor nr. 2** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA – **2500 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 79311100-8.
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de însorire pentru construire Camin Studentesc” în str. Florilor nr. 2.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 5.12.2018 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri de la bugetul de stat, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „**Servicii de proiectare pentru elaborarea Studiului de însorire pentru construire Camin Studentesc**” în Florilor nr. 2

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informatii despre conducerea executiva:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Stefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR Economic, Investiții și Relații Internaionale

Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții

ing. Doina PADUREAN –Șef Serviciu tehnic

<p> Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Sef serviciu financiar Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar ing. Crina Mirela NICULAE – Administrator de patrimoniu ec. Monica Mihaela SBIRNEA – Administrator financiar ing. Oliviu GAȚA – Administrator de patrimoniu ing. Constantin CHIRIȚĂ – Administrator de patrimoniu ing. Nelu TALPAU - Administrator de patrimoniu </p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p> Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile/ reale la data prezentarii; 2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. </p>	<p> Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică. </p>
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p> Cerinta nr. 2 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din </p>	<p> Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 8 </p>

<p>contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerinta nr. 3 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea avizelor, este de **maxim 10 zile** calendaristice din momentul semnării contractului pentru servicii de proiectare.

5. STUATIA EXISTENTA

Universitatea “Dunărea de Jos”, din Galați intenționează sa construiască în Galati str. Florilor nr. 2, un cămin studentesc, cu regim de înălțime S+P+4E si partial etajul 5 retras ca spatiu tehnic având suprafata construita de 884,75mp, iar suprafata desfășurată de 4464,35 mp, pentru care s-a obținut Certificatul de Urbanism nr. 432/06.04.2017 care a fost prelungit până la data de 06.04.2019, eliberat de Primăria Municipiului Galați, prin care s-a solicitat Studiul de însoțire.

In prezent pe acest amplasament se afla Cantina nr.1 care urmează a fi demolată și pentru care s-a obținut Certificatul de Urbanism nr. 432/06.04.2017 prelungit până la 06.04.2019.

Construcția Caminului Studentesc se va face de către Compania Națională de Investiții care a încheiat un contract cu S.C. Metroul S.A București pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate. Caminul are camerele de cazare orientata către Nord-Vest și Sud-Est, iar fatadele caminului au următoarele suprafete:

- Fatada Nord –Vest 61,15x15,05m=925,575mp
- Fatada Sud –Est 61,15x15,05m=925,575mp
- Fatada Nord –Est 15,00x15,05m=225,75mp
- Fatada Sud –Vest 15,00x15,05m=225,75mp

Pentru etajul 5 retras având dimensiunile 9,20x14,80x3,05m, fatadele au următoarele dimensiuni:

- Fatada Nord –Vest 9,20x3,05m=28,06mp
- Fatada Sud –Est 9,20x3,05m=28,06mp
- Fatada Nord –Est 14,80x3,05m=41,14mp
- Fatada Sud –Vest 14,80x3,05m=41,14mp

6. SERVICIILE DE PROIECTARE

Seviciile de proiectare presupune Elaborarea Studiului de însoțire pentru cladirea Camin Studentesc, în conformitate cu toate reglementările în vigoare.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative in conditiile respectarii legislatiei in vigoare cat si a reglementarilor tehnice de referinta aplicabile si reactualizate:

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10 din 18/01/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor in constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8**.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor de proiectare se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației.

9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va completa Formularul nr. 8 pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. (în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, condiția fiind îndeplinită prin cumul).

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare sau declarație de disponibilitate pentru Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;

Se vor anexa CV-uri, în limba română, din care să rezulte activitatea desfășurată în legătură cu obiectul achiziției pentru persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat până la obținerea de către beneficiar a Autorizației de construire, data de la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui Garanția de bună execuție.

Notă

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea și acordului scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice și condițiile privind capacitatea tehnică) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Documentația tehnică existentă se poate consulta în baza cererii în acest sens la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 09.00 ÷ 14.00 și vineri 09.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 09.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Anexe

A002 Plan situație
A008 Fațada principală
A009 Fațada posterioară
A010 Fațada laterală
A012 Plan parter
T01 Plan situație
Memoriu

Întocmit,
ing. Chiriță Constantin

