

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 30686
Data intrării/ieșirii 27.11.2018
„Dunărea de Jos” din Galați este

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii cazare și masă în cadrul de evenimentului Competiție sportivă liga IV în perioada 05-12.12.2018, Brașov”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **„Servicii cazare și masă în cadrul de evenimentului Competiție sportivă liga IV în perioada 05-12.12.2018, Brașov”**.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **8799.56**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55110000-4, 55300000-3
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului **„Servicii cazare și masă în cadrul de evenimentului Competiție sportivă liga IV în perioada 05-12.12.2018, Brașov”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 04.12.2018...ora 14⁰⁰.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri bugetare universitare* în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

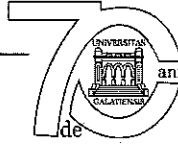


16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Madalina Stanculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

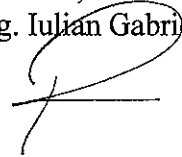
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DANAÎLA

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

**Achiziția de servicii cazare și masă în cadrul de evenimentului
Competiție sportivă liga IV în perioada 05-12.12.2018, Brașov**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii cazare și masă în cadrul de evenimentului *competiție sportivă liga IV Brașov*.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de cazare	55110000-4
2.	Servire masa	55300000-3

Perioada de prestare estimata: 5 decembrie – 12 decembrie 2018

1. Serviciile hoteliere, în localitatea Brașov.

Serviciile hoteliere se referă la cazarea a 22 persoane în perioada **5 decembrie – 12 decembrie 2018** (7 nopți), în double sau triple, cu mic dejun inclus, într-o locație încadrată cu maxim 3 stele sau echivalent. Chek-in începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- Rezervarea camerelor pentru participanți
- Instruirea - prestatorul va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu participanții.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism). Accesul participanților în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Achizitor.

Serviciile de masă (mic-dejun, prânz și cină) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu se află în zona solicitată, ce nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege, deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante (mun. Galați), doar pe drumuri naționale europene (E); drumuri naționale principale și drumuri naționale secundare.

2. Serviciile de masă se achiziționează pentru aceeași perioadă 5 decembrie – 12 decembrie 2018.

Programarea serviciilor de masă este următoarea:

5.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
5.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
6.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
6.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
7.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
7.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
8.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
8.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
9.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
9.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
10.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
10.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰
11.12.2018 – masa de prânz	12 ³⁰ - 14 ⁰⁰
11.12.2018 – masa de seara	20-21 ³⁰

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație serviciile de masă și serviciile hoteliere se vor oferta fără a scinda grupul de 22 persoane.

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar pretul contractului se va diminua corespunzător.

Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioada de desfășurare a evenimentului, poate suferi modificări. Datele exacte de desfășurare a evenimentelor vor fi comunicate în termen util prestatorului, cu cel puțin 5 zile înainte. Perioadele de derulare a evenimentelor vor fi agreate de comun acord.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totala fara TVA
1.	Servicii de cazare	3666.74
2.	Servire masa	5132.82
Tota fara TVA		8799.56

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru: **Servire masa – 5132.82 lei fără TVA și servicii cazare – 3666.74 lei fără TVA.**

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru eveniment**, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (dupa caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de cazare
- Cheltuieli pentru servicii tip servire masa

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face in maxim 30 de zile de la data finalizarii evenimentului.

Pentru serviciile de cazare, coffee break și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de acestia în original.

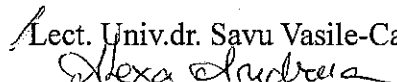
Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- diagrama de cazare;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Lect. Univ.dr. Savu Vasile-Catalin


FORMULARE

Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. Crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, *(suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei *(suma în litere si în cifre)*

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere si în cifre)* zile calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ *(durata în litere si în cifre)* *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	CANT UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1						
2						
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii ”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data