

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	24365
Data intrare/ieșire	01.10.2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masa pentru 70 persoane și servicii coffee break pentru 200 persoane, în Galați, în perioada 10.10.2018-31.12.2018, necesare pentru cursurile de formare și întâlnirile de lucru ale echipelor de dezvoltare a proiectelor de co-creare, din cadrul proiectului DA-SPACE”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **„Servicii de servire masa pentru 70 persoane și servicii coffee break pentru 200 persoane, în Galați, în perioada 10.10.2018-31.12.2018, necesare pentru cursurile de formare și întâlnirile de lucru ale echipelor de dezvoltare a proiectelor de co-creare, din cadrul proiectului DA-SPACE”**.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **4950 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului **„Servicii de servire masa pentru 70 persoane și servicii coffee break pentru 200 persoane, în Galați, în perioada 10.10.2018-31.12.2018, necesare pentru cursurile de formare și întâlnirile de lucru ale echipelor de dezvoltare a proiectelor de co-creare, din cadrul proiectului DA-SPACE”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **5.10.2018**...ora **12.00**.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de



e-mail madalina.stanculea@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri de cercetare*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

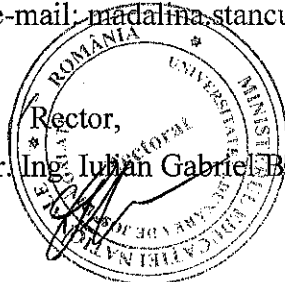
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Madalina Stanculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

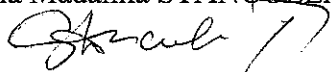
Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

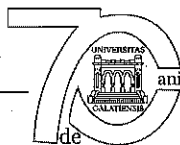


Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA





Aprobat,
/Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de servire masa pentru 70 persoane și servicii coffee break pentru 200 persoane, în Galați, în perioada 10.10.2018-31.12.2018, necesare pentru cursurile de formare și întâlnirile de lucru ale echipelor de dezvoltare a proiectelor de co-creare, din cadrul proiectului DA-SPACE”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, intenționează să achiziționeze **Servicii de servire masa pentru 70 persoane și servicii de coffee break pentru 200 persoane, în Galați, în perioada 10.10.2018-31.12.2018, necesare pentru cursurile de formare și întâlnirile de lucru ale echipelor de dezvoltare a proiectelor de co-creare, din cadrul proiectului DA-SPACE.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masa (dejun) și coffe break	55300000-3

Locația din Galați, data și ora desfășurării fiecărui eveniment precum și **numărul de participanți** vor fi comunicate furnizorului cu min. 5 zile lucratoare înainte de fiecare eveniment în parte.

Se achiziționează:

Servicii de servire masa pentru maximum 70 persoane și servicii de coffee break pentru maximum 200 persoane, în perioada 10.10.2018-31.12.2018.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

A. Structura meniu dejun, tip bufet suedez / persoana (conținut și gramaj):

Gustări calde și reci, pe baza de brânzeturi, carne și pește, 200 g
Preparate vegetariene, 200 g
Preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita și pește, 200 g
Garnituri 250 g
Salate, 200 g
Paine, 80 g
Deseruri, 150 g
Fructe, 200 g
Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
Nectaruri din fructe, 330 ml

B. Structura meniu coffee break/ persoană (conținut și gramaj) :

Cafea, 100 ml
Asortiment de ceaiuri, 200 ml
Lapte condensat,
zahar plic, îndulcitor plic, miere de albine stick - nelimitat ' Băuturi răcoritoare carbogazoase / necarbogazoase, 300 ml
Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
Produse patiserie dulci și sarate, fursecuri, miniprajituri, 100 g

- Se va asigura de către ofertant **toată logistica și personalul**, necesare pentru prestarea serviciilor.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masă(dejun)	3850.00
2.	Coffee break	1100.00
Total lei fără TVA		4950.00

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării contractului.

Pentru serviciile de catering va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. Florin Popescu

