I N V I T A Ţ I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 26043
Data intrare/ieșire 16 10 2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi este interesată să achiziţioneze **„Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare evenimente lansare proiect" în cadrul proiectului „Program eficient de pregătire practică a studenţilor în domeniul protecţiei şi monitorizării mediului"- ProMediu, proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814** şi vă invităm să depuneţi ofertă tehnică şi financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorităţii contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi
   Cod de identificare: 3127522
   Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galaţi, România
   Telefon: 0236419177
   Fax: 0236419177
2. Denumire invitaţie **„Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare evenimente lansare proiect" în cadrul proiectului „Program eficient de pregătire practică a studenţilor în domeniul protecţiei şi monitorizării mediului"- ProMediu, proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814**
3. Modalitatea de desfăşurare: **procedură proprie.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele ataşate.
5. Împărţirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA **550,00 lei.**
7. Criteriu de atribuire: *preţul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 55520000-1
9. Tip contract: prestare servicii
10. Obiectul contractului **„Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare evenimente lansare proiect" în cadrul proiectului „Program eficient de pregătire practică a studenţilor în domeniul protecţiei şi monitorizării mediului"- ProMediu, proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.10.2018, ora 14[00]

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi, Str. Domnească Nr. 47, Galaţi, România, cod poştal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail nicoleta.chiriac@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanţare şi modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din Contract nr. 47708/2.07.2018, Cheltuieli indirecte, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preţ: lei
16. Modul de obţinere a documentaţiei: ataşat invitaţiei.
17. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitaţie şi este clasată pe primul loc, achiziţia se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmaţi primirea prezentei invitaţii la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice
Nicoleta Onofrei

Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare evenimente lansare proiect" în cadrul proiectului „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului"- ProMediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, intenționează să achiziționeze **„Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare eveniment lansare proiect"** necesare pentru desfășurarea în data de 25 octombrie 2018 a Conferinței de lansare a proiectului *„Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului"- ProMediu, POCU/90/6.13/6.14/107814.*

III. CERINŢE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă şi se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini şi la documentele anexă la acesta, cu referinţe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerinţe/ detaliu din fiecare punct şi subpunct al prezentului caiet de sarcini şi a specificaţiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor şi detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini şi formularele anexate. Specificaţiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătăţiţi sunt acceptaţi.

3. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligaţia ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii (se va completa formularul nr. 1). Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare eveniment lansare proiect	55520000-1

Locația din Galați, data și ora desfășurării evenimentului precum și **numărul de participanți** vor fi comunicate contractantului cu min. 2 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Se achiziționează:

Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare eveniment lansare proiect pentru maximum 40 persoane, în data de 25 octombrie 2018.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru **o persoană** a următoarelor:

A. **Structura meniu coffee break/ persoană** (conținut și gramaj) :
   Cafea, 100 ml
   Asortiment de ceaiuri, 200 ml
   Lapte condensat, zahar plic, îndulcitor plic, miere de albine stick - nelimitat
   Băuturi răcoritoare carbogazoase / necarbogazoase, 300 ml
   Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
   Produse patiserie dulci și sarate, fursecuri, miniprajituri, 200 g

- Se va asigura de către ofertant **toată logistica și personalul**, necesare pentru prestarea serviciilor.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de masă tip cofee-break pentru organizare eveniment lansare proiect	**550**
Total lei fără TVA		**550**

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate şi confirmate. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării contractului.

Pentru serviciile de masă tip cofee-break pentru organizare eveniment lansare proiect va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanţi şi a listei de participare semnată de aceştia, în original.
Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Manager de proiect,
Conf. dr. Furdui Bianca