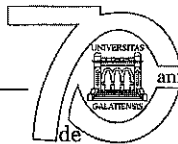


UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 23336
Data intrare/iesire 24.09.2018

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de coffe-break și branch în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de coffe-break și branch în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3538,34 lei**, defalcată astfel:
  - Servicii de coffe-break și branch, 40 persoane – **1769,17 lei** fără TVA;
  - Servicii de coffe-break și branch, 30 persoane – **1326,88 lei** fără TVA;
  - Servicii de coffe-break și branch, 10 persoane – **442,29 lei** fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55520000-1
9. Tip contract: prestare servicii
10. Obiectul contractului **Servicii de coffe-break și branch în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.09.2018 ora 15<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din Contract nr. 47708/2.07.2018, Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Tuliaș Gabriel BÎRSAN

Director al Direcției achiziții și investiții  
Ec. Marian DANAILA

Întocmit,  
Nicoleta Onofrei



APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. *Iliaș Gabriel Bîrsan*

## CAIET DE SARCINI

**„Servicii de coffe-break și brunch” în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814**

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, **organizează Servicii de servire masă ( coffe break și brunch) în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814** în perioada 01.10.2018 – 20.12.2018

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze servicii de servire masă (coffe break și brunch)*

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de

obligățiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de coffe-break	55520000-1
2.	Servicii de branch	55520000-1

*Servicii de servire masă ( coffe break și brunch) în cadrul „Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/90/6.13/6.14/107814 în perioada 01.10.2018 – 20.12.2018*

Serviciile de masă se achiziționează astfel:

**a) Un seminar cu 40 persoane:**

1. Coffee break pentru 40 persoane/zi în perioada 01.10.2018 – 20.12.2018
2. Branch pentru 40 persoane 01.10.2018 – 20.12.2018.

**b) Un seminar cu 30 persoane:**

3. Coffee break pentru 30 persoane/zi în perioada 01.10.2018 – 20.12.2018
4. Branch pentru 30 persoane 01.10.2018 – 20.12.2018.

**c) Un seminar cu 10 persoane:**

5. Coffee break pentru 10 persoane/zi în perioada 01.10.2018 – 20.12.2018
6. Branch pentru 10 persoane 01.10.2018 – 20.12.2018.

**1. Servicii de coffe-break**

- Perioada: 01.10.2018 – 20.12.2018
- Ora: 9<sup>00</sup>
- Locul de prestare: Galați, Campus Științei, Str. Domnească Nr. 11

✓ **Structura meniu coffe-break/persoană/zi:**

- Cafea - 100 ml
- Ceaiuri diferite cu lamaie feliata, 150 ml
- Lapte condensat
- Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick – nelimitat
- Apa minerala carbogazoasa / plata - 500 ml
- Produse patiserie, fursecuri – 150 g

**2. Servicii de branch**

- data: 01.10.2018 – 20.12.2018
- ora: 12.00
- tip servire: buffet
- Locul de prestare: Galați, Campus Științei, Str. Domnească Nr. 11

✓ **Structura meniu si cantitati produse / persoana / brunch/zi:**

- asortiment de gustari aperitiv (reci / calde), pe baza de branzeturi, carne, peste, legume - 300 g (minim 5 sortimente)
- asortiment de gustari aperitiv (reci / calde) vegetariene – 150 g (minim 3 sortimente)
- paine – 50 g
- produse patiserie – cofetarie – 120 g (minim 3 sortimente)
- fructe – 150 g (minim 2 sortimente)
- apa minerala carbogazoasa / plata - 330 ml
- bauturi racoritoare – 250 ml

**Ofertantul va asigura toata logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.**

**VI. PROPUNEREA FINANCIARA**

Se vor respecta următoarele impuneri:

• **Propunere financiară:**

✓ **Un seminar cu 40 persoane:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de coffe-break	301,28
2.	Servicii de branch	1467,89
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>1769,17</b>

✓ **Un seminar cu 30 persoane:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
3.	Servicii de coffe-break	225,96
4.	Servicii de branch	1100,92
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>1326,88</b>

✓ **Un seminar cu 10 persoane:**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
5.	Servicii de coffe-break	75,32
6.	Servicii de branch	366,97
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>442,29</b>

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

**VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că

documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de coffe-break și branch

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare, în original, semnată de aceștia.

Serviciile vor fi decontate din Contract nr. 47708/2.07.2018, Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
  - liste de prezență;
  - proces verbal de prestare a serviciilor
  - Alte documente relevante.

#### **NOTĂ:**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### **Oferte alternative :**

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

***Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.***

Întocmit,

Conf. dr. Bianca Furdui