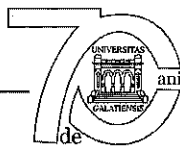


INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. Înregistrare 20128
Data intrare/ieșire 23.08.2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă prânz și cină pentru 11 persoane în perioada 27-31.08.2018**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ **Servicii de servire masă prânz și cină pentru 11 persoane în perioada 27-31.08.2018**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: da (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3027.75 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ **Servicii de servire masă prânz și cină pentru 11 persoane în perioada 27-31.08.2018**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.08.2018 ora 10.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail crina.niculae@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Crina-Mirela NICULAE, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina-Mirela NICULAE



Aprobat,
Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă prânz și cină pentru 11 persoane în perioada 27-31.08.2018.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze **Servicii de servire masă prânz și cină pentru 11 persoane în perioada 27-31.08.2018.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă	55300000-3

Serviciile de masă se achiziționează pentru maxim 11 persoane.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoana a urmatoarelor:

Structura masă prânz/ persoana:

- Fel 1: ciorba / supa - 350 g
paine – 50 g
- Fel 2: preparat de baza cald, din carne sau peste – 150 g
garnitura – 250 g
salata/sos – 150 g
paine – 50 g
- Desert: produs patiserie-cofetarie – 100 g
- Bauturi: apa minerala carbogazoasa/plata – 500 ml
cafea – 100 ml

Structura masă cină/ persoana:

- Fel de baza: preparat de baza cald, din carne sau peste – 170 g
garnitura – 250 g
salata/sos – 150 g
paine – 50 g
- Desert: produs patiserie-cofetarie – 100 g
- Bauturi: apa minerala carbogazoasa/plata – 500 ml

Locul de prestare

Masa de prânz și cină -, într-un restaurant de 3* din municipiul Galati, situat, la o distanta de maxim 2 km de Universitatea Dunarea de Jos. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul, necesare pentru prestarea serviciului.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masa	3027.75
Total lei fără TVA		3027.75



Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. Dr. Gina Necula