

## INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	7039
Data intrare/ieșire	16.07.2018

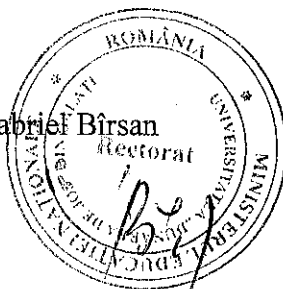
Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “ **Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.2 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA: **21008 lei**,
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 72413000-8.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “ **Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.07.2018 ..., ora 14<sup>00</sup> .....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fondul pentru situații special 2018, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director al Direcției achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

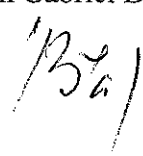
Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze – **Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**. Noua platforma va prezenta activitatea Facultatii și a centrului lingvistic, cursurile desfășurate, conferințele susținute și editiile revistei.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	72413000-8

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau a mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții, se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p><b>a)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p><b>b)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p><b>c)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p><b>d)</b> situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p><b>e)</b> situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b> din secțiunea <b>Formulare</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU – PRORECTOR cu activitatea economică, investiții și relații internaționale

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții

Conf. dr. Gina Necula – Prodecan TSUEI, Director al Centrului Lingvistic „Limba noastră”

Conf. dr. Ionel Apostolatu, Director adjunct al Centrului Lingvistic „Limba noastră”

Lect. dr. Mihaela Ifrim, secretar al Centrului Lingvistic „Limba noastră”

Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic

Mihai Gabriel COJOCARU - Consilier juridic

Maricica FELEA - Șef Serviciu Financiar



Marghiolita BOȘNEAGA - Șef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA - Administrator Financiar Doina SABABEI - Administrator Financiar Aurelia-Daniela MODIGA - Administrator Financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar ing. Mariana ILIUȚĂ – Administrator de patrimoniu ing. Crina-Mirela NICULAE – Administrator patrimoniu	
---	--

### 3. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești vor fi prestate în perioada: de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 01.09.2018.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Caracteristicile tehnice minime și obligatorii sunt detaliate mai jos.

#### Specificatii website:

- Planificare initiala - consultanta si asistenta tehnica pentru dezvoltare website-ului (analiza cerinte/scop initial - Brief, stabilire obiective si etapele desfasurarii proiectului precum si termenii de realizare si etapele de raportare)
- Realizarea identității vizuale a site-ului (Logo-uri, vectori, design, alte elemente de grafică, hărți interactive) conform cu cerințele echipei de implementare a proiectului.
- Panou de Administrare Continut (CMS Wordpress): posibilitate de administrare si editare continut/pagini website, crearea unor tipuri diferite de utilizatori, etc.
- Realizare si integrare Design Website personalizat pentru paginile principale in conformitate cu identitatea Beneficiarului (elemente de identitate vizuala vor fi specificate in prealabil de catre Beneficiar: paleta de culori, font, imagini) si posibilitate selectare machete grafice recomandate, cu sesiuni de revizii incluse pentru a obtine aprobarea Beneficiarului;
- Integrare Design Responsive (compatibil cu dispozitivele mobile: smartphone, tableta);
- Integrare Structura Meniu (de tip hamburger) stabilita impreuna cu Beneficiarul (Pagini principale si Pagini secundare): Acasa, Despre noi, Cursuri, Evenimente, Contact, Social Media & Sectiune Footer pagini statice;
- Integrare in Dashboard a unei sectiuni pentru centralizarea formularelor de inscriere la cursuri/evenimente, posibilitate printare lista inscrisi la evenimente sau printare lista cursanti;
- Integrare Bara cautare (Search bar);  
Integrare Newsletter si posibilitate de transmitere regulata de newslettere catre useri (configurare mailchimp);
- Adaugare continut text, poze, video, documente pdf in site;
- Integrare sectiune pentru prezentarea revistei facultatii pe editii si vizualizare rapida;
- Configurare pagini de social media: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram;
- Integrare Social Media: adaugare butoane pentru conturi rețele de socializare;
- Integrare Formular de Contact;
- Configurare widget-uri personalizate;
- Integrare formular de inscriere la evenimente si cursuri;
- Integrare sectiune harti interactive cu afisare locatie (Google map);
- Adaugare sectiune de blog si posibilitate administrare/editare articole;

- Configurare Google Analytics Dashboard, setare Conversion Tracking si Google Webmaster Tools;
- Integrare sectiune de multilanguage si realizarea platformei in limba romana, engleza, franceza si rusa;
- Configurare adrese de email;
- Suport achizitionare domeniu;
- Suport tehnic pe durata contractului inclusiv perioada de 12 luni de Bug Fixing (rezolvare erori, bug-uri, etc.) dupa punerea live a website-ului;
- Asigurarea unui pachet de hosting pentru o perioada de 2 ani de la data receptiei website-ului;

### **Promovare website**

1. Campania Marketing Online - Google AdWords – preplatita (PayPer Click) pentru promovarea serviciilor oferite va include:
  - Crearea și configurarea contului Google AdWords;
  - Identificare si selectare cuvinte cheie relevante în cadrul campaniei: keyword research, a grupului targetat (varsta, regiune, ocupatie, gen, etc);
  - Managementul contului pe parcursul campaniei;
  - Rapoarte de instalare si finalizare Campanie;
  - Creare bannere publicitare (online) pentru serviciile ce se doresc a fi promovate- in limita a 6 propuneri de design;
  - Configurare conturi module monitorizare trafic si comportament vizitatori in site: Google Webmaster Tools si Google Analytics.
2. Campania Marketing online- Facebook Ads- preplatita va include:
  - Configurare cont Facebook Ads: analiza si stabilirea publicului tinta (ex: varsta, locatie, ocupatie, grupuri de interes, etc);
  - Simularea unei campanii de Facebook Ads (pentru estimare rezultate);
  - Implementarea Campaniei pe Facebook - pentru atragere Like-uri/Share-uri sau pentru Click-uri;
  - Crearea si implementarea a 6 bannere pentru Facebook;
  - Setare si Gestionare campanie: termen 30 de zile;
  - Rapoarte finalizare Campanie;

Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 de luni de la predarea site-ului, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor.

Interfata grafica va trebui sa respecte elementele de identitate vizuala transmise de catre autoritatea contractanta.

Aspectul paginilor trebuie sa fie aerisit, unitar, fara contraste puternice nejustificate si elemente distractive (multitudine de bannere colorate sau dinamice, pop-up-uri inutile sau amalgam de diferite fonturi si marimi de text, etc.). Marginile site-ului vizibil conturate precum si zonele de continut din interiorul site-ului vizibil delimitate (ex. Zona de header, zona de meniuri stanga / dreapta, zona de continut descriptive).

Design-ul grafic trebuie sa fie in ton cu profilul activitatii noastre iar navigarea trebuie sa fie intuitiva si user friendly, majoritatea butoanelor care intreprind actiuni trebuiesc insotite de pictograme descriptive pentru functia pe care o realizeaza pentru a fi cat mai usor accesibil userului.

Se vor prezenta trei propuneri de machete grafice din care se va alege una iar imaginile utilizate vor fi optimizate de către prestator pentru vizualizare.

Se va asigura daca este necesar constructia in sistem vectorial a identitatii vizuale cu elemente personalizate, care include: creare logotip, creare elemente vizuale distinctive si declinare pe

materiale specific. De asemenea se vor transmite informatii minime cu privire la regulile de comunicare vizuala, concept si exemple de buna practica.

Conținutul va fi optimizat pentru utilizarea browser-elor: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Internet Explorer (ultimele 3 versiuni).

Website-ul va fi testat atat pe Desktop Mode (individual pe: rezolutii - Full HD: 1960 X 1080, 1366 X 768, 1024 x 600 si pe diverse Browsere (ex. Chrome, Mozilla) cat si pe Responsive Mode (individual pe: Android si iOS si rezolutii pentru mobil/tableta: 320-480, 768-1024, luand ca puncte de reper urmatoarele: Apple Ipad, Samsung S3-S7, Iphone 6-7):

Platforma va fi optimizata onsite si din punctul de vedere al vitezei de incarcare. Optimizarea va include:

- Analiza cuvinte cheie;
- Meta titles, Meta descriptions pentru indexarea în Google pe cuvintele cheie alese in limita a 10 pagini;
- Optimizarea site-ului pentru distribuirea pe Social Media;
- Verificarea și optimizarea url-urilor
- Verificarea și instalarea certificatului SSL, activarea https;
- Adăugarea sau modificarea de title headings (H1, H2);
- Optimizare și adăugare de Alt attributes pentru toate imaginile din site;
- Instalare și configurare cont Google Analytics si Webmaster Tool;
- Optimizări în vederea îmbunătățirii timpului petrecut de utilizatori pe site
- Generarea si setarea fisierelor Robots.txt și Sitemap.xml în Google Search Console;
- Verificarea și optimizarea conținutului text pentru cuvintele cheie alese;
- Verificarea și înlocuirea conținutului duplicat din site;
- Schema.org Markup, dacă este cazul
- Verificarea și îmbunătățirea vitezei de încărcare a site-ului bazată pe rezultatele obținute în Google's PageSpeed Insights și webpagetest.org
- Compresie GZIP și Minificarea fișierelor de CSS;
- Rapoarte finale;

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Beneficiara (text, multimedia etc.) la cerere, în termen de 24 de ore de la transmiterea solicitării;
- să efectueze optimizări si update-uri ale temei sau platformei pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară sau de cate ori va fi nevoie;
- sa verifice periodic site-ul si functionalitatea acestuia si sa ofere consultanta in vederea administrarii site-ului de catre Autoritatea contractanta.

## 5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face, în mod obligatoriu, pe baza de Proces verbal de recepție a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți;

## 7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 1** din secțiunea **Formulare**.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.



#### 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Formulelor nr. 2 și nr. 3 din secțiunea Formulare.

#### 9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Contractantul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (Formularul nr. 4 din secțiunea Formulare).

#### 10. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de maximum 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora, pe bază de Factură fiscală.

#### 11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract de prestări Servicii de realizare website de prezentare al Facultății Transfontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești, ce se va derula de la semnarea contractului și până la data expirării perioadei de 12 luni de garanție a website-ului.

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.  
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

#### Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit...

Conf. dr. Gina Necula

