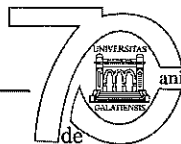


INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 14980
Data înregistrării 22.06.2017

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de servire masă -Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018 și branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018, în cadrul desfășurării activităților Școlii internaționale de vară privind protecția și drepturile refugiaților**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „ **Servicii de servire masă -Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018 și branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018, în cadrul desfășurării activităților Școlii internaționale de vară privind protecția și drepturile refugiaților**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA este de 935.52 lei pentru întregul pachet, astfel:
  - Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018 – 476.80 lei,
  - Branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018 – 458.72lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „ **Servicii de servire masă -Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018 și branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018, în cadrul desfășurării activităților Școlii internaționale de vară privind protecția și drepturile refugiaților**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2018, ora 12<sup>00</sup>



12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondul pentru situații speciale al UDJG, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).

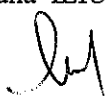
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



Director al Direcției achiziții și investiții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
ing. Mariana ILIUȚĂ





APROBAT,

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. *Julian Gabriel Bîrsan*

## CAIET DE SARCINI

### Achiziție - „Servicii de coffe-break și branch”

#### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice  
**organizează activitățile: „ Școala internațională de vară privind protecția și drepturile refugiaților” în perioada: 27-30.06.2018**

#### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării activităților, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze ” **Servicii de servire masă -Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018 și branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018, în cadrul desfășurării activităților Școlii internaționale de vară privind protecția și drepturile refugiaților** “ .

#### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul

nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de coffe-break	55300000-3
2.	Servicii de branch	55300000-3

Activitățile privind Școala internațională de vară privind protecția și drepturile refugiaților se vor desfășura în Biblioteca Facultății de Științe Juridice, Sociale și Politice, str. Domnească, nr. 111, sala AE 103 și vor lua parte studenți și cadre didactice din universitare din țară și din străinătate.

Serviciile de masă se achiziționează astfel:

1. Coffee break pentru 20 persoane/zi în perioada 27-30 iunie 2018
2. Branch pentru 20 persoane în data de 30 iunie 2018.

### 1. Servicii de coffe-break

- Perioada: 27-30 iunie 2018
- Ora: 9<sup>00</sup>
- Locul de prestare: Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, sala AE 103

#### Structura meniu coffe-break:

- Produse patiserie, fursecuri
- Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- Cafea
- Lapte condensat
- Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick

### 2. Servicii de branch

- data: 30 iunie 2018
- ora: 12.00
- tip servire: buffet
- Locul de prestare: Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, sala AE 103

#### Structura meniu branch:

##### Bauturi

Nectar din fructe

Apa minerala / plata

Cafea / lapte condensat

##### Asortiment gustari aperitiv

Andive cu branza feta, masline umplute si ceapa verde

Sashimi cu branza de capra si somon afumat

Croustades cu creveti

Specialitate fisher (rulou de pui cu surimi de crab si somon fume, in crusta de susan)

Rulada pui cu fistic  
Prosciutto sticks  
*Desert*  
Candy-bar (mousse de ciocolata, trio de  
ciocolata belgiana, mascarpone cu fructe  
de padure, praline din ciocolata, Sira)

**Ofertantul va asigura toata logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.**

## VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

### • Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de coffe-break	476.80
2.	Servicii de branch	458.72
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>935.52</b>

### Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

## VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de coffe-break și branch

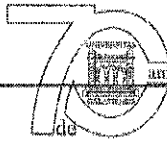
Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare, în original, semnată de aceștia.

Serviciile vor fi decontate din veniturile MEN – fond pentru situații speciale cf. Deciziei MEN nr.476/09.10.2017, poz.1 (OMEN nr.3630/2017) – celebrarea Centenarului 1 Decembrie 1918.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
  - liste de prezență;
  - proces verbal de prestare a serviciilor
  - Alte documente relevante.



**NOTĂ:**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Oferte alternative :**

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Adm. Slabu Gica

