ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 14719
Data intrare/ieșire 20.06.2018

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze ***„Servicii de întreținere, verificare și reparații a stațiilor de compresoare din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS"***, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

   Cod de identificare: 3127522

   Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

   Telefon: 0236419177

   Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de întreținere, verificare și reparații a stațiilor de compresoare din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS"** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 (3) din H.G. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA: **18839 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50531300-9.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de întreținere, verificare și reparații a stațiilor de compresoare din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS".**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2018 ora 14^{00}

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi, Str. Domnească nr. 47, Galaţi, România, cod poştal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanţare şi modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor şi semnarea procesului verbal de recepţie a acestora, din fonduri bugetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preţ: lei.
16. Modul de obţinere a documentaţiei: ataşat invitaţiei.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitatie şi este clasată pe primul loc, achiziţia se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmaţi primirea prezentei invitaţii, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mihaela BRATU

SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi îşi propune să achiziţioneze următoarele servicii:

- ***Servicii de întreţinere, verificare şi reparaţii a statiilor de compresoare din dotarea Facultăţii de Medicină şi Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, situate în următoarele locaţii : str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG şi str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS.***

2. CERINŢE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerinţelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile şi cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu şi nu vor exonera ofertantul câştigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele şi normale în vigoare, privind testarea calităţii serviciilor.

Se interzice indicarea în documentaţii a unor specificaţii tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulţi ofertanţi. O astfel de indicaţie va fi admisă numai cu menţiunea "sau echivalent".

În aceste condiţii se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor şi serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerinţele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: **a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; **b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; **c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; **d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; **e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin	**Modalitate de îndeplinire:** Cerința se considera îndeplinita prin completarea **Formularului nr. 1.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.
În sensul dispoziţiilor de la lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informaţii despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR
Prof.dr.ing. Elena MEREUŢĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică
Prof.dr.ing. Gabriela BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare ştiinţifică
Conf.dr.ing. Ştefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calităţii şi relaţia cu studenţii
S.l.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - PRORECTOR- cu activitate economica, investiţii şi relaţii internaţionale privind extensiile universitare în UE

Informaţii despre persoanele care semnează documente emise în legatură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil
Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Directia Juridica si Resurse Umane
Ec. Marian DANAILA - DIRECTOR – Directia Achizitii si Investitii
Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic
Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic
Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar
Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate
Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar
Mariana PLASOIANU – avand functia de Administrator financiar
Emilia Daniela TIPLEA – avand functia de Administrator financiar
Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar
Prof.univ.dr. Mădălina Nicoleta Matei – Decan Facultatea de Medicină şi Farmacie

Conf.univ.dr. Ciprian Dinu – Prodecan Facultatea de Medicină si Farmacie ing. Bratu Mihaela – Administrator de patrimoniu Diana Muntean – Administrator financiar	
Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: **a) pentru persoane juridice/fizice române:** **1) pentru persoane juridice:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judeţean astfel încât informaţiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; **2) pentru persoane fizice:** Autorizaţie de funcţionare, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe langă Tribunalul judeţean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; **b) pentru persoane juridice /fizice straine:** Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional din ţara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. **Nota:** În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.	Cerinţa se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. **Pentru persoanele juridice străine** Se va prezenta document care dovedeşte o formă de înregistrare/atestare. **Pentru persoane fizice** Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că deţin autorizatie emisa de Agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor medicale pentru reparare, mentenanta si punere în functiune/instalare dispozitive medicale, conform art.3-Anexa la OMS nr.1008/2016.	**Modalitate de îndeplinire:** Cerinţa se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizaţiei/avizelor emisa de Agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor medicale pentru reparare, mentenanta si punere în functiune/instalare dispozitive

	medicale în copie cu specificatia „conform cu originalul''. Ofertantul trebuie să dețină aviz de funcționare de la Agenția Națională a Medicamentului și a dispozitivelor medicale conform art. 926 din Legea 95/2006.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii de întreținere, verificare și reparații a statiilor de compresoare din dotarea Facultății de Medicină și Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, situate în următoarele locații: str. Eroilor nr. 34 – corp clădire MG și str. M. Bravu nr. 46-48 – corp clădire MS.

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Cantit	Frecventa operatiunilor (trimestrial, semestrial respectiv anual)	Anul achizitiei	Locatia
1	Compresor DK 50 4x2 st/m	350820	1	anual	2009	Str. Mihai Bravu nr.46, corp cladire MS
2	Compresor DK 50 9x2 vt/m	350862	1	anual	2009	Str. Mihai Bravu nr.46, corp cladire MS
3	Compresor DK 50 9x2 vt/m	20741	1	anual	2016	Str. Eroilor nr.34, copr cladire MG

Serviciile de revizie, curatare, reglare, verificare si reparatii asigura functionarea in conditii de siguranta si performanta a statiilor de compresoare si cuprind:

- verificari si revizii periodice a parametrilor de functionare conform cărții tehnice a fiecarui compresor (anual sau in functie de numarul de ore de functionare);
- evaluarea parametrilor definitorii de securitate, prin examinare și testare;
- evaluarea parametrilor definitorii de performanță, prin examinare și testare;
- verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru fiecare compresor (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.);
- emiterea unui raport de încercări care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care dispozitivul medical nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise;
- emiterea unui buletin de verificare periodică, în baza căruia fiecare compresor poate fi utilizat;
- interventii pentru reparatii la cerere;

- intervenţie la solicitarea beneficiarului, cu timp de raspuns la sesizare de ***maxim 24 ore***;
- rapoarte de casare pentru fiecare compresor ce a depasit perioada normala de functionare si emiterea devizelor de casare si a memoriului justificativ;
- activitati de demontare – montare in cazul modificarii locatiei valabila pentru fiecare compresor;
- asigurarea de asistenta tehnica necesara intocmirii documentatiilor pentru reautorizarea periodica a echipamentelor unitatii contractante.

Gama de curatare, reglare, verificare si reparatie se refera la:

- verificarea supapei de siguranta – o data pe an;
- verificarea strangerii si verificarea echipamentului – dupa 2000 de ore sau dupa 2 ani;
- verificarea activitatii supapelor de inversare, a supapelor solenoid – dupa verificarea generala a uscatorului sau a agregatului compresorului, respectiv dupa minimum 4000 de ore de functionare;
- schimbarea elementului filtrului si a prefiltrului – de 4 ori pe an;
- schimbarea elementului de filtrare – o data pe an;
- schimbarea elementului de filtrare din filtru – o data pe an sau cand sarcina presiunii depaseste 0,1 MP a;
- schimbarea absorbantului din uscator – dupa 4000 de ore de functionare sau dupa 4 ani sau in timpul reviziei generale a uscatorului.

Reparatiile la interventie ce includ inlocuiri de piese si subansamble, se vor efectua dupa ce prestatorul va prezenta autoritatii contractante un raport de service ce va mentiona piesele defecte si valoarea inlocuirii acestora.

Piesele trebuie sa fie originale.

Lucrarea se va executa de catre prestator dupa primirea comenzii ferme din partea autoritatii contractante. Piesele de schimb se asigura de către prestator, urmând a fi facturate separat de valoarea contractului de service, la pretul de achizitie al acestora.

Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese de schimb a ofertantului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Fiecare intervenţie la aparat va fi urmată de eliberarea unui raport de service, vizat şi de beneficiar.

Activitatea de revizie, service si reparare se va desfasura la sediul autoritatii contractante.

Facturile emise vor avea ataşate obligatoriu:

1. Centralizatorul statiilor de compresoare din contractul de service;
2. Rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat, in care se vor specifica lucrarile efectuate, piesele de schimb ce urmează să fie înlocuite (daca este cazul), piesele de schimb montate pe aparat (daca este cazul).

5. CERINŢE TEHNICE ŞI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Reparatiile accidentale vor fi gratuite si în numar nelimitat pe durata contractului si vor fi executate la sediul sau la sediul prestatorului (pentru urgentarea reparatiei).

Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra materialelor/echipamentelor puse la dispoziţie de beneficiar, pe toata durata contractului.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreţinere, verificare şi reparaţie a statiilor de compresoare din dotarea Facultăţii de Medicină şi Farmacie, respectiv a Departamentului de medicină dentară, din cadrul Universităţii Dunărea de Jos din Galaţi, situate in urmatoarele locatii: str. Eroilor nr. 34 – corp cladire MG si str. M. Bravu nr. 46-48 corp cladire MS, vor fi prestate conform detaliilor din tabelul de mai sus (Frecventa operatiunilor)), în perioada: de la semnarea contractului până la 31.12.2018.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepţia serviciilor se va face la sfîrşitul operaţiunii pentru serviciile prestate.
Se va prezenta:

- Proces verbal de recepţie a serviciilor, semnat de reprezentanţii beneficiarului şi contractantului;
- Raport de activitate, întocmit de contractant şi aprobat de beneficiar.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 şi 3** din secţiunea formulare.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor şi semnarea de ambele părţi a procesului verbal de recepţie a acestora.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

NOTĂ: Răspunderea pentru conţinutul caietului de sarcini aparţine persoanei din departamentul/ compartimentul autorităţii contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităţilor asumate de beneficiar. Acolo unde apar specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie se va citi „sau echivalent".

Întocmit,
Diana Muntean