

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 12631
Data înregistrării 3/02/2018

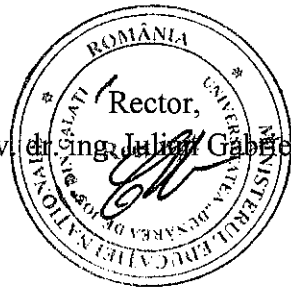
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de înregistrare și mentenanță nume de domeniu de internet și găzduire site „www.antres-ugal.ro” – 3 ani, în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de înregistrare și mentenanță nume de domeniu de internet și găzduire site „www.antres-ugal.ro” – 3 ani, în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 (3) din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 1730 lei, defalcată astfel: pentru poz. A – max. 470 lei, pentru poz. B – max. 1260 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 72417000-6, 72415000-2.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: „Servicii de înregistrare și mentenanță nume de domeniu de internet și găzduire site „www.antres-ugal.ro” – 3 ani, în cadrul proiectului de cercetare *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes) finanțat din POCU/82/3/7/103962*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.06.2018 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

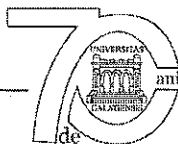
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor, din fonduri POCU/82/3/7/103962, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

Prof. univ. dr. ing. ~~Julian Gabriel~~ BÎRSAN



Director achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mihaela BRATU



Aprobat,  
Rector

Prof. univ. dr. ing. *Julian Gabriel Bîrsan*

**CAIET DE SARCINI**  
**ÎNREGISTRARE NUME DOMENIU DE INTERNET,**  
**MENTENANȚĂ ȘI GĂZDUIRE SITE WWW**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze în vederea desfășurării activităților proiectului *Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est (AntRes)* următoarele servicii IT:

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate
1	A. ÎNREGISTRARE ȘI MENTENANȚĂ NUME DE DOMENIU DE INTERNET „www.antres-ugal.ro” - 3 ANI	72417000-6	buc.	1
	B. GĂZDUIRE SITE „www.antres-ugal.ro” - 3 ANI	72415000-2	buc.	1

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

3. **TERMEN DE PRESTARE** - *maxim 20 zile de la data semnării angajamentului legal (contract sau comandă).*

4. **SPECIFICAȚII TEHNICE**

<p><b>A. ÎNREGISTRARE ȘI MENTENANȚĂ NUME DE DOMENIU DE INTERNET</b>  <b>„www.antres-ugal.ro” - 3 ANI</b>  <b>Cantitate: 1 buc.</b></p>
<p><b>NUME domeniu de înregistrat</b>                  www.antres-ugal.ro  <b>Perioadă mentenanță</b>                  3 ani</p>
<p><b>B. GĂZDUIRE SITE „www.antres-ugal.ro” - 3 ANI</b>  <b>Cantitate: 1 buc.</b></p>
<p><b>Nume domeniu de găzduit</b>                  www.antres-ugal.ro  <b>Spațiu pe disc</b>                  Necontorizat  <b>Trafic date</b>                  Necontorizat  <b>Volum accesări / lună</b>                  nelimitat  <b>Backup date zilnic</b>                  Gratuit  <b>Adresă IP</b>                  Dedicată  <b>Certificat SSL</b>                  Gratuit  <b>Versiune PHP</b>                  7.2  <b>Interfață de administrare</b>                  cPanel sau echivalent  <b>Perioadă găzduire</b>                  3 ani</p>

5. **CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE**

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea verificării, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

6. **RECEPȚIA SERVICIILOR**

Confirmarea și datele necesare efectuării serviciilor se vor comunica beneficiarului prin e-mail la adresa support.servicii@ugal.ro. Recepția calitativă se va face în termen de maxim 24 ore de la recepția cantitativă.

Recepția calitativă se va face prin verificarea caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu.

**Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la respingerea serviciilor oferite.**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

## 7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea Dunarea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la prestare și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor.

## 8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se accepta oferte partiale in cadrul pachetului si nici oferte alternative.*

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Expert achiziții  
Ing. Romeu Horghidan