

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de Gestionare a substanțelor chimice utilizate în procesul didactic ce se desfășoară în laboratoarele Facultății de Medicină și Farmacie – extensiunea ENNA**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de Gestionare a substanțelor chimice utilizate în procesul didactic ce se desfășoară în laboratoarele Facultății de Medicină și Farmacie – extensiunea ENNA** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 3 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **39500 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 90520000-8.
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: **Servicii de Gestionare a substanțelor chimice utilizate în procesul didactic ce se desfășoară în laboratoarele Facultății de Medicină și Farmacie – extensiunea ENNA.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 25.04.2018 ora 15.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul contractantului

deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Dănuș Gabriel BÎRSAN**



Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Marian DĂNĂILĂ mentioned in the text above.

Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ing Crina-Mirela NICULAE mentioned in the text above.



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *Servicii – Gestionare a substantelor chimice utilizate în procesul didactic, respectând principiul securității operațiunilor, ce se desfășoară în laboratoarele Facultății de Medicină și Farmacie – extensiunea ENNA, aferente specializărilor Medicină și Asistența Medicală Generală.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele	Modalitate de îndeplinire:



situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

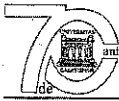
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Modalitate de îndeplinire:

Cerinta se considera îndeplinita prin completarea **Formularului nr. 1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



<p>Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRȘAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR cu activitatea economică, investiții și relații internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic Mihai Gabriel COJOCARU - Consilier juridic Maricica FELEA - Șef Serviciu Financiar Marghiolita BOȘNEAGA - Șef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA - Administrator Financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar Prof. univ.dr. Mădălina Nicoleta Matei – Decan Facultatea de Medicină și Farmacie Conf. Univ. Dr. Ciprian Dinu – Prodecan Facultatea de Medicină și Farmacie ing. Crina Niculae – Administrator patrimoniu Diana Munteanu – Administrator patrimoniu Cristian Chifan – Laborant Facultatea de Medicină și Farmacie Ec. Monica Mihaela Sbîrnea- Administrator Financiar</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine</p>

operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.

Pentru persoane fizice

Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- Analiza și identificarea necesitatilor de substanțe chimice de laborator având în vedere cerințele impuse de disciplinele predate și anii de studiu, natura și concentrația produselor, calitatea produselor, starea de agregare a acestora, natura ambalajelor, cerințele privind conservarea produselor, necesitatea de separare a produselor incompatibile, posibilitatea de depozitare suprapusa, numărul de utilizatori, tipul de activitate, cantitatea consumată, disponibilitatea produselor pe piață și eventualele întârzieri de livrare;
- Preluarea și receptia, conform documentelor de însoțire, de la depozitul central sau de la furnizor a substanțelor chimice împreună cu fișele tehnice cu date de securitate;
- Depozitarea substanțelor chimice în spații adecvate conforme cu cerințele impuse de fișa tehnică de securitate a fiecărui produs chimic și separarea produselor incompatibile;
- Organizarea strictă a evidenței substanțelor chimice care să reflecte fluxul fidel al acestora;
- Respectarea regulii de utilizare a substanțelor chimice : primul intrat – primul iese;
- Etichetarea și clasificarea substanțelor chimice depozitate în laboratoare;
- Respectarea Normelor de protecție a muncii și a Normelor de tehnică securității muncii pentru pregătirea substanțelor chimice;
- Intocmirea inventarului de substanțe chimice expirate sau impropriei utilizării care îndeplinesc criteriul de deșeu;

- Clasificarea , colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea laboratoarelor didactice tinand cont de: toxicitate, stare de agregare si natura chimica, in recipienti de colectare prevazuti cu pictograma sau cu inscriptia “TOXIC”, recipienti care trebuie sa previna scurgerea sau evaporarea substantelor;
- Intocmirea listelor cu substante chimice devenite deseuri in vederea predarii sau neutralizarii catre furnizorul de servicii de specialitate (firme autorizate cu preluarea si distrugerea deseurilor chimice, toxice sau periculoase);
- Transportul si depozitarea temporara a deseurilor chimice intr-o incapere special amenajata pentru evitarea riscurilor de incendiu, explozie sau intoxicare;
- Eliminarea definitiva a deseurilor chimice prin predarea acestora furnizorilor de specialitate ori de cate ori este necesar, utilizandu-se fie ambalajele originale fie recipientii in care au fost colectati si depozitati temporar; la predarea deseurilor se consemneaza in procesul verbal data si cantitatea de deseuri predate.
- evaluarea riscului chimic ale substanțelor utilizate în cadrul procesul didactic ce se desfasoara in laboratoarele Facultatii de Medicina si Farmacie – extensiunea ENNA, aferente specializarilor Medicina si Asistenta Medicala Generală
- evaluarea riscurilor de expunere a personalului didactic din cadrul Facultatii de Medicina si Farmacie – extensiunea ENNA,
- actualizeazarea periodică a riscurilor în funcție de modificările substanțelor utilizate; pe baza rezultatelor, va lua toate măsurile de prevenire și protecție, colective și individuale, necesare pentru a minimaliza riscul.

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat pentru gestionarea agentilor chimici conform Decretului Legislativ nr. 81/9 aprilie 2008. Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele si orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra materialelor/echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile – Gestionare a substantelor chimice utilizate in procesul didactic, respectand principiul securitatii operatiunilor, ce se desfasoara in laboratoarele Facultatii de Medicina si Farmacie – extensiunea ENNA, situate la adresa **Via Libero Grassi nr.8 enna cap/ cod postal 94100 ITALIA**, aferente specializarilor Medicina si Asistenta Medicala Generala se vor presta pe o perioada de 6 luni, în perioada 01.05.2018 - 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2019, prin act adițional, astfel:

- 02.05.2018-31.05.2018 1 lună
- 01.06.2017-29.06.2017 1 lună
- 02.07.2017-31.07.2017 1 lună
- 01.10.2017-21.12.2017 3 luni

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă, pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;
- Raport de activitate lunară, întocmit de contractant și aprobat de beneficiar.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6** din secțiunea formulare.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în Italia, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

- ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada 02.05.2018 - 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2019, prin act adițional.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (doar specificatii tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Diana Muntean

