

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236 419 177
Fax: 0236 419 177
2. Denumire invitație: **“Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018”**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și formularele atașate.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 10495 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **19.04.2018, ORA 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri de cercetare*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

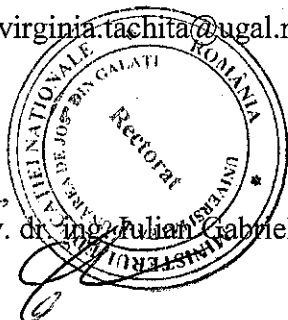
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

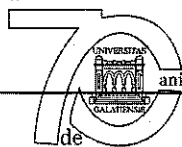
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Gabriel BÎRSAN



DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: **AUF-ECO nr. 647/15.03.2018.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru susținere prelegeri și accesare materiale de pe platforma e-learning a proiectului în timpul trainingului.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția se finalizează prin încheierea unui Proces-Verbal de Recepție semnat de ambele părți.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018	55110000-4

Perioada de prestare estimată: 24.04-28.04.2018 (4 nopți)

1 - Servicii de cazare cu mic dejun

Serviciile hoteliere, în localitatea Galați, județul Galați.

Serviciile hoteliere se referă la cazarea a aproximativ 20 persoane în perioada **24.04-28.04.2018 (4 nopți)**, în camere single sau double în regim single, cu mic dejun inclus, într-o locație încadrată cu minim 3 stele, situată la o distanță de aproximativ 1,5 km față de adresa Autorității contractante, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), baie individuală.

Chek-in începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- Rezervarea camerelor pentru participanți
- Instruirea - prestatorul va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu participanții.

Cazarea participanților se va face în regim de camera single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea prestatorului, fără a fi opozabilă achizitorului, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea organizatorilor de curs sau a participanților, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate. Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Accesul participanților în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Achizitor.

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în

cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu se află în zona solicitată, ce nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.

În situația modificării numărului de persoane care vor participa, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii, iar prețul contractului se va diminua corespunzător.

Mic-dejun

Date: **25.04-28.04.2018**

- Număr participanți: 20 persoane
- Tip servire: bufet suedez

Programarea serviciilor de masă (mic-dejun) este următoarea:

– mic-dejun pentru 20 pers. 08:00 – 10:00

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018

Se vor respecta următoarele impuneri pentru serviciile de cazare cu mic dejun:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totala lei fara TVA
1.	Servicii de cazare la hotel în perioada 24-28 aprilie 2018, în cadrul proiectului AUF-ECO nr. 647/15.03.2018	10495.00
Total fără TVA		10495.00

* Valoarea totală fără TVA cumulează serviciile de cazare cu mic dejun pentru 20 persoane x 4 nopți.

Notă:

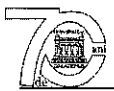
Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Factura emisă de contractant, va evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii de cazare



Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de cazare va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- process-verbal de prestare a serviciilor pentru fiecare eveniment;
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. habil Carmen ANDREI