

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	7467
Data intrare/ieșire	5 04 2018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de editare si tiparire volum colectiv de studii de drept și administrație publică**” și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: „**Servicii de editare si tiparire volum colectiv de studii de drept și administrație publică**”

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnico-financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală fără TVA: 1295,00 lei (+TVA 19%).

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: 79970000-4, 79823000-9.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de „**Servicii de editare si tiparire volum colectiv de studii de drept și administrație publică**”

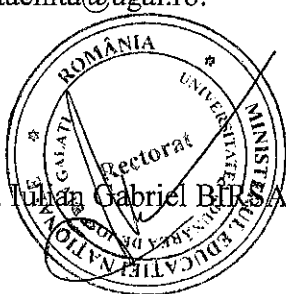
11. Data limită de depunere a ofertelor:12.04.2018, ora 14:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri proprii*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. **Gabriel BIRȘAN**



DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face până pe data de 30.05.2018
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, str. Domneasca, nr.111

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	u.m.	Cant.
	Editare și tipărire volum colectiv de studii de drept și administrație publică	-editare și tipărire volum colectiv -ISBN acordat la edituri de prestigiu (recunoscut A2) din România, acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice, conform OMEC nr.4204/2013, anexa nr.4 – edituri de prestigiu recunoscute în domeniul Științelor Sociale -format finit:17x24cm-B5 format academic; - nr. pagini: aprox. 250; -tipar: plan(1+1culori) alb-negru; -hârtie:70gr./mp; - coperta: policromie, plastifiată, carton dublu cretat de 250gr./mp; - finisare: broșat fără coasere	buc	37

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Gica Slabu