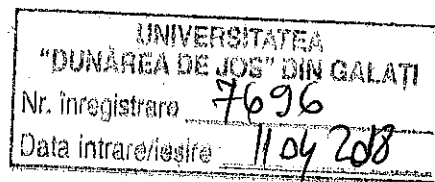




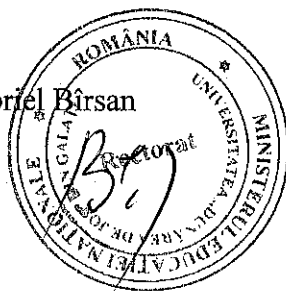
INVITAȚIE



- Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ **Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor Ultrafreezer**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
 2. Denumire invitație: „ **Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor Ultrafreezer**” conform caietului de sarcini.
 3. Modalitatea de desfășurare: conform prevederilor art. 43 alin 3 din Hotărârea nr. 395/2016.
 4. Pentru depunerea ofertei ,se va depune oferta tehnica si financiara.
 5. Împărțirea pe lot-uri: da
 6. Valoarea estimată fără TVA
 7. Lot 1= 2353.00 lei.
 8. Lot 2= 2764.00 lei
 9. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
 10. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
 11. Tip contract: contract de servicii.
 12. Obiectul contractului: „ **Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor Ultrafreezer**”.
 13. Data limită de depunere a ofertelor: 16.04.2018 ora 12⁰⁰
 14. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură,sau e-mail.
 15. Limba de redactare a ofertei: Română
 16. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
 17. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
 18. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

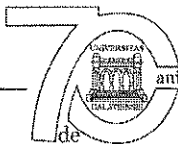
19. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
20. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă.
21. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director al Direcției achiziției și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Marcel Danaila



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice din cadrul laboratoarelor, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *Servicii de reparare Ultrafrezere*.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Servicii de reparare a echipamentelor Ultrafrezere se vor presta în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Lot 1 - Servicii de reparare a echipamentului Ultrafreezer Angelantoni Platinum 500+ – Laborator Bioaliment’ – 1 buc

Descrierea serviciilor

- Verificare cu azot a etansietății
- Vacumat instalație frig
- Înlocuit filtru deshidrator
- Încărcare cu freon
- Punere în funcțiune.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă că piesele înlocuite vor fi noi și nefolosite. Reparația se va efectua la sediul beneficiarului, Universitatea Dunărea de Jos, Laborator Bioaliment, str. Domnească nr.111.

Lot 2 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului Ultrafreezer Sanyo MDF-V5411 – Laborator Genetica – 1 buc

Descrierea serviciilor

- Verificare cu azot a etansietății
- Vacumat instalație frig
- Înlocuit filtru deshidrator
- Încărcare cu freon
- Punere în funcțiune.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă că piesele înlocuite vor fi noi și nefolosite. Reparația se va efectua la sediul beneficiarului, Universitatea Dunărea de Jos, Laborator Genetică, str. Domnească nr.111

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor însoțit de deviz;
- Certificatul de garanție a lucrărilor/pieselor de schimb în conformitate cu legislația în vigoare.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,
Mihaela Dimitriu
Vasilica Barbu