

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>6742</u>
Data intrare/ieșire <u>6.03.2018</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de proiectare pentru documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru Reabilitarea Bazei sportive Portu Roșu” din str. Domnească nr.155, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

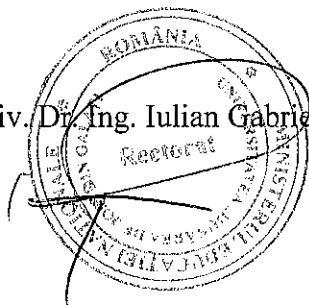
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de proiectare pentru documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru Reabilitarea Bazei sportive Portu Roșu” din str. Domnească nr.155, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 3 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **37815 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 79314000-8
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: „Servicii de proiectare pentru documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru Reabilitarea Bazei sportive Portu Roșu” din str. Domnească nr.155.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12.03.2018 ora 15.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria

statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Cezar Ionuț BICHESCU.

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marian DĂNĂILĂ.

Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Crina-Mirela NICULAE.



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „**Servicii de proiectare pentru documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru Reabilitarea Bazei sportive Portu Roșu**” din str. Domnească nr.155.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația	Modalitate de indeplinire: Cerinta se considera indeplinita prin completarea Formularului 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

<p>cu studenții</p> <p>Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ □ DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții</p> <p>ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane</p> <p>Mihai COJOCARU– Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA – Șef serviciu financiar</p> <p>Marghiolita BOSNEAGA – Șef serviciu contabilitate</p> <p>Neculai SAVA – Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar</p> <p>Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare</p> <p>ing. Crina Mirela NICULAE – Administrator de patrimoniu</p> <p>ec. Monica Mihaela SBIRNEA– Administrator financiar</p> <p>ing. Ștefan Luige POPA – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Constantin CHIRIȚA– Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Oliviu GAȚA - Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile/ reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice/ fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p>	
<p>Capacitatea tehnică si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, calculati la data limita de depunere a ofertelor, care va conține valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte de servicii similare (celor care fac obiectul contractuluiice urmeaza sa fie atribuit), in valoare cumulata de minim 37800 lei fara TVA (pentru toata documentație precizata la pct. 7 „Servicii de proiectare”).</p> <p>Lista va fi însoțită de certificări de bună prestare (se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente) pentru serviciile similare cele mai importante, care vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada și locul de prestare.</p> <p>Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in invitația de participare publicata initial.</p> <p>În situatia în care un ofertant si-a început activitatea economica de o perioada de timp mai scurta decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare duratei de activitate.</p> <p>Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>In situatia in care serviciile prezentate ca experienta similara au fost prestate in asociere, autoritatea contractanta va considera pentru indeplinirea cerintei minime valoarea calculata</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se completeaza formularul nr. 2, însoțit de certificări de bună prestare (beneficiarii, valoarea, perioada de prestare)</p>

<p>proportional cu procentul prevazut in acordul de asociere.</p>	
<p>Cerinta nr. 2 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularul nr. 3 si 10.</p>
<p>Cerinta nr. 3 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de 30 zile de la semnarea contractului pentru toate serviciile cuprinse la pct 7.

5. STUATIA EXISTENTA

Universitatea “Dunărea de Jos”, din Galați are în proprietate Baza sportivă Portu Roșu cu o suprafața de teren de aproximativ 14.000 mp, precum și șase construcții anexe. Baza sportivă a fost preluată de Institutul Mecano-Naval la data de 1 ianuarie 1950 și dispune de un teren de fotbal, o pista de atletism. De la preluare și până în prezent, pe această baza sportiva se desfășoară toate activitățile ale studenților, atât a celor de la Facultatea de Educație Fizică și Sport cât și de la celelalte facultăți. De la preluarea bazei sportive și până la data intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995, baza sportivă a fost în administrarea Universității Dunărea de Jos, iar din iulie 1995 în conformitate cu prevederile art. 166, al 4 al acestei legi, baza sportivă a trecut în proprietatea Universității Dunărea de Jos din Galați. În prezent, activitățile didactice sportive nu se pot desfășura în condiții optime datorită stării de degradare. În aceste condiții se impune reabilitarea de urgență a acestei baze sportive.

6. DESCRIEREA INVESTITIEI

Scopul prezentei proceduri de achiziții îl constituie elaborarea **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)**, pentru **Reabilitarea bază sportivă Portu Roșu ”** din str. Domnească nr. 115

Plecând de la situația existentă se propun o serie de lucrări după cum urmează:

- Reabilitare teren de joc (inclusiv instalație automata de irigare și drenare)
- Reabilitare pista de atletism (inclusiv strat support, covor sintetic)
- Reabilitare gard de împrejmuire cu trei porti de acces
- Reabilitare zid de sprijin tribuna centrală
- Desființarea gradenei, a gardului despărțitor și crearea unei suprafețe sintetice de joc în partea de Est a stadionului, str.Domnească
- Reabilitare gradene din partea de Vest str. Științei
- Reabilitare instalatie de marcaj cu tabelă electronică
- Reabilitare vestiare, dușuri, tunel de ieșire pentru jucători, instalație hidranti etc.
- Spațiile reabilite vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu
- Refacere sistematizare verticală
- Asigurare instalație de iluminat pe timpul nopții

7. SERVICIILE DE PROIECTARE

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

7.1 Elaboarea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;

7.2 Elaborarea **Expertizei tehnice**, care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism

7.3 Elaborarea **Studiului geotehnic** dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**;

7.4 Elaborarea **Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii** care va respecta conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

7.5 **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza caroră s-a fundamentat decizia (de ex. Cea mai simplă versiune prima alternativă: investiția nu va fi realizată, a doua alternativă: investiția va fi realizată).

7.6 Elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă. Documentația, ce se va preda ,va cuprinde :

- Expertiza tehnică dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Studiu Geotehnic dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Releveu/ relevee actualizate.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995,privind calitatea în construcții, republicată cu modificarile și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „Privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare;

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 7.**

9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației.

10. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va completa Formularul nr. 8 pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. (în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, condiția fiind îndeplinită prin cumul).

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor anexa CV – uri, în limba română, din care să rezulte activitatea desfășurată în legătură cu obiectul achiziției.

Pentru Expert tehnic și Verificator proiect cerința Af se va depune Certificatul de Atestare Tehnico Profesională conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Având în vedere că DALI va sta la baza documentației de atribuire a contractului de proiectare în faza DTAC+PT+DDE, proiectul întocmit și pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate (dacă expertiza tehnică va fi solicitată prin certificatul de urbanism) va fi însoțit de către autorul acesteia din punct de vedere a respectării soluțiilor și măsurile propuse.

Contractul se va considera finalizat după însușirea de către expertul tehnic în faza de proiect tehnic și obținerea Acordului Inspectoratului de Stat în Construcții, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui Garanția de bună execuție.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă proiectul.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu

instiintarea și acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 16.30 și vineri 08.00 ÷ 14.00 telefon de contact 0336.130.162.

Menționăm că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a depus documentația pentru obținerea certificatului de urbanism cu cererea nr.4151/28.02.2018 înregistrată la Primăria Galați cu nr. 20289/01.03.2018.

Întocmit,
ing. Oliviu Gâță

